

Schoolgids

R.K. BASISCHOOL DE VELDHOF
2011-2012



Anselderlaan 10
6471 GL Eygelshoven
tel: 045-535 14 34
fax: 045-535 14 49

www.veldhof.nl
info.rkbsdeveldhof@movare.nl



Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave	pag. 2
	Een woord vooraf	pag. 3
1	De school	pag. 4 - 5
2	Waar de school voor staat	pag. 6 - 7
3	De organisatie van het onderwijs	pag. 8 - 13
4	De zorg voor kinderen	pag. 14 - 20
5	De leraren	pag. 21
6	De ouders	pag. 22 - 25
7	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	pag. 26
8	De resultaten van het onderwijs	pag. 27 - 33
9	Regeling school- en vakantietijden	pag. 34 - 38
10	Namen	pag. 39 – 41
11	Bijlagen:	pag. 42 - 55
	1. Regels voor het overblijven	
	2. Pestprotocol	
	3. Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen	
	4. Internetprotocol	
	5. Leerlinggebonden financiering	
	6. Gedragscode	
	7. Live@Edu	



Een woord vooraf

In deze schoolgids willen we aangeven, waar onze school voor staat, wat onze kwaliteiten zijn, hoe onze manier van werken is en wat we de kinderen leren.

We proberen u breed te informeren over De Veldhof. Ook hebben we rekening gehouden met uw wensen, zoals u die kenbaar hebt gemaakt door het invullen van de vragenlijsten van begin 2011.

De nieuwe schoolgids wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar gepubliceerd op onze website www.veldhof.nl.

Bovendien ontvangen alle ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar een formulier, waarop ze kunnen inschrijven voor een papieren versie van de schoolgids. Ook de ouders van de leerlingen die reeds ingeschreven staan en in de loop van het schooljaar instromen kunnen een papieren versie aanvragen.

Alle andere ouders ontvangen een schoolgids bij de inschrijving.

De schoolgids kan ook helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

De schoolgids bestaat uit twee delen, het **algemene** deel zoals u nu wordt aangeboden en het **kalender**deel. De kalender, die u reeds vele jaren ontvangt in de eerste week van het nieuwe schooljaar, bevat naast de vrije dagen en bijzondere activiteiten ook enkele algemene zaken.

Wij, de directie en enkele leerkrachten, hebben deze schoolgids samengesteld in samenwerking met de oudervereniging.

Deze schoolgids is in de **MedezeggenschapsRaad** behandeld en heeft de goedkeuring van deze M.R.

Als u wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, zouden wij het prettig vinden als u contact opneemt met de directie.

Wij hopen dat u onze gids met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Namens de samenstellers,

H. Sevenheck directeur.



1 De school

De Veldhof is een basisschool, die ontstaan is uit een fusie van enkele scholen, te weten de Mariaschool, de Catharinaschool, de St. Jansschool en de kleuterschool St. Angela. Op 1 augustus 2001 is de Veldhof gefuseerd met de Anselchool, zodat er in Eygelshoven nog één R.K Basisschool is. Het huidige gebouw dateert van 1973.

1.1 Adres

R.K. Basisschool De Veldhof
Anselderlaan 10
6471 GL Eygelshoven
Gemeente Kerkrade
Richting: Rooms-katholiek

1.2 Management Team:

Directeur: Mevr. H. Sevenheck
Tel. 045 5351434 / 0611598671

Intern Begeleider: Mevr. M. Heijdendael
Tel. 045 5351434

Bovenbouwcoördinator: Dhr. J. Scholtes

Middenbouwcoördinator: Mevr. C. Körver

Onderbouwcoördinator: Mevr. G. Vercouteren

1.3 Situering van de school:

De school is gevestigd in de kom van Eygelshoven. We betrekken onze leerlingen uit alle wijken van Eygelshoven en uit enkele wijken van Kerkrade. Het voedingsgebied is dan ook groot. Dit betekent dat veel leerlingen door de ouders gebracht worden. Dit afhalen en brengen leidt nogal eens tot gevaarlijke situaties voor de school. Jeugdbrigadiers en Ouderbrigade proberen dagelijks een veilige 'oversteek' te verzorgen. Voor school geparkeerde auto's ontnemen de brigadiers dikwijls het vrije zicht op de Anselderlaan. Wij maken u er op attent dat voor de school een **stopverbod** geldt. De politie controleert regelmatig en foutparkeerders worden onherroepelijk bekeurd. Voor de veiligheid van uw kinderen doen wij een dringend beroep op u, uw auto niet voor de school te parkeren. Ook al is het maar voor 5 minuten.

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. De stichting telt 56 scholen, met in totaal 67 locaties, in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein en Vaals. Dit zijn 52 'reguliere' basisscholen, 3 basisscholen voor special onderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal 13.000 leerlingen. MOVARE kent katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. Vijf basisscholen bieden Jenaplanonderwijs aan en één basisschool werkt volgens het principe van het Frenetonderwijs.

Missie

MOVARE werkt vanuit de missie 'Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor de autonomie en authenticiteit van elk individu in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen'. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig gestalte dat zij de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Op deze manier leveren zij goed onderwijs voor de kinderen.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE en geeft leiding aan de regiodirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heren A. Kraak (voorzitter) en drs. H.M.G. Linssen MES (lid).

Regiodirecteur

De scholen van MOVARE, en dus ook onze school, zijn ingedeeld in vier regio's. Elke regio heeft een regiodirecteur. Deze geeft leiding aan de schooldirecteuren in zijn regio.

Onze school behoort tot de regio Kerkrade-Simpelveld.

De regiomanager is de heer J. Gelissen.

Bereikbaarheid Movare-bestuursbureau

Tel: 045-546 69 50

Fax: 045- 546 69 77

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres

Heyendallaan 55b

6464 EP Kerkrade

Postadres

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl



2 Waar de school voor staat

2.1 De Veldhof voor ieder kind, van elke richting

De Veldhof is een Rooms-katholieke school, leerlingen van andere richtingen zijn welkom. Kerkelijke feesten, zoals Kerstmis en Pasen, evenals de sacramenten en Bijbelverhalen hebben hun plaats op de Veldhof. Op de Veldhof willen we ook iets betekenen voor anderen. Hiervan geven we blijk door o.a. deel te nemen aan acties als schoenmaatje.



Orde en regelmaat staan hoog in het ons vaandel. **Kwaliteit** is onze slogan. Op diverse manieren proberen we deze kwaliteit te bewaken en te verbeteren:

- werken met goede methodes,
- ervaren personeel,
- het volgen van de resultaten van de leerlingen.

We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door de leerlingen regelmatig te toetsen, waardoor we inzicht krijgen in de prestaties van de leerlingen.

Deze toetsen geven ons een totaalbeeld van de leerlingen. Elders in deze gids leest u hierover meer.

In onze school wordt les gegeven met behulp van moderne methodes.

Steeds weer worden methodes vernieuwd.

Vanaf het schooljaar 2008-2009 werken we op de Veldhof met de taalmethode 'Taalactief'.

Rekenles krijgen de groepen 1 tot en met 8 met behulp van de nieuwste versie van de methode 'Alles telt'. Deze methode is met ingang van het schooljaar 2010-2011 ingevoerd.

Komende jaren gaan we ook op zoek naar een nieuwe aardrijkskunde- en geschiedenis methode.

Vanaf het schooljaar 2006-2007 werken we met de leesmethode 'Leeshuis'.

De groepen 3 werken vanaf het schooljaar 2007-2008 met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. Het aanvankelijk leesproces ondersteunen we met functionele gebarentaal. Dit wordt als zeer effectief ervaren.

De methode voor de expressievakken hebben we vanaf het schooljaar 2006-2007. Deze methode heet 'Moet je doen'.

Vanaf 2008 hebben alle groepen de beschikking over smartborden.

Nog belangrijker dan de methodes, zijn de mensen die ermee werken.

Het team van De Veldhof is een ervaren team. Veel tijd wordt jaarlijks besteed aan samenwerking, overleg en nascholing.

In de afgelopen jaren volgde het hele team o.a. de nascholingscursus: 'Professionalisering'. De laatste jaren is de nascholing vooral afgestemd op de nieuwe methodieken, op de informatie en communicatie technologie en op het geven van boeiend onderwijs (zelfstandig werken, coöperatief leren en meervoudige intelligentie).

Ook de directie en de interne begeleider volgen ieder jaar nascholingscursussen. De kwaliteit van de school hangt af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen.

Over een ding zijn we het allemaal eens: Het is hard werken op De Veldhof, zowel voor de leerlingen als leerkrachten, maar dit alles vindt plaats in een zeer goede sfeer.

2.2 Het klimaat van de school

Zoals reeds vermeld, zijn orde en regelmaat op De Veldhof heel belangrijk. Ook al hebben de prestaties van de leerlingen een hoge prioriteit, het zich thuis voelen op school is eveneens van wezenlijk belang.

In een klimaat van veiligheid en geborgenheid kunnen de kinderen zich het beste ontplooiën. We vinden het dan ook belangrijk, dat de kinderen zich prettig voelen op onze school.

Evenals thuis hebben we op school regels, waaraan de leerlingen zich moeten houden.

Elke dag kunt U de leerkrachten spreken, om samen de vorderingen van uw kind te bekijken of zomaar voor een praatje. Hiervoor hebben we extra tijd uitgetrokken. Het is wel prettig, als u uw komst even aankondigt.

Het klimaat van de school wordt ook bepaald door andere activiteiten.

Tijdens de vastentijd lopen we met de leerlingen een sponsortocht voor goede doelen.

Onze doelstellingen zijn:

- van kinderen, voor kinderen
- kleinschalige acties, waarbij alle gelden goed besteed worden.

De afgelopen 5 jaar mochten de vrijwilligers van Stivosina, bijna allemaal oud-leerlingen van onze school, een groot gedeelte van de opbrengst van de vastenactie in ontvangst nemen.

Stivosina is bezig om in Ghana een sportproject in de achterstandswijken te ontwikkelen. Een ander speerpunt van Stivosina zijn de straatkinderen van Accra, de hoofdstad van Ghana. Aan deze ontwikkelingshulp wordt ook een stuk educatie gekoppeld.

Als Veldhof zijn we er trots op dat we een van de hoofdsponsors van Stivosina zijn.

Andere goede doelen, die we in de afgelopen jaren ondersteunden, waren o.a. de cliniclowns, de Stichting Global Exploration, Haïti, zuster Jeanette, de SOS-kinderdorpen, Stichting de Regenboog, toiletten voor een school in Kosovo en de bouw van een weeshuis in Malawi.

Ook besteden we op school aandacht aan religieuze zaken, zoals de Eerste Heilige Communie, het Vormsel en de Kerstnachtsmis. Ook het carnavalsgebeuren heeft onze aandacht.



3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op 1 oktober 2011 heeft de school ruim 283 leerlingen, verdeeld over 12 groepen.

Op De Veldhof wordt klassikaal onderwijs gegeven, waarbij de leerlingen in jaargroepen zitten.

We streven ernaar om de groepen klein te houden, omdat individuele aandacht voor de leerlingen heel belangrijk is. Helaas lukt dit ons niet altijd.

In alle groepen trachten we onderwijs op maat te geven.

3.2 De samenstelling van het team

Op de Veldhof werken 21 personeelsleden, 19 leerkrachten (parttimers en fulltimers) en 2 conciërges. Sommigen leerkrachten zijn vooral zeer bekwaam in het werken met kleuters, anderen vooral in de omgang met oudere kinderen.

Weer anderen zijn allround. Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd.

Behalve groepsleerkrachten, die de hele dag druk in de weer zijn met de klas, zijn er ook andere leraren nodig.

Op onze school hebben we een interne begeleider. Een interne begeleider is een leerkracht, die de leerlingenzorg op school coördineert.

Deze interne begeleider heeft meerdere cursussen gevolgd en werkt nauw samen met de leerkrachten en directie.

Zij leidt de leerlingbesprekingen, houdt o.a. toezicht op de uitvoering van de toetskalender, controleert de zorgklapper, stelt handelingsplannen op in overleg met de groepsleerkrachten, voert regelmatig gesprekken met ouders, leerkrachten, hulpverleners en neemt deel aan het spreekuur van de psychologe.

De Veldhof heeft een MT, die gevormd wordt door de directeur, de lb-er en de bouwcoördinatoren.

Voor het muziekonderwijs hebben we een vakleerkracht muziek.

Tot slot hebben we groepsleerkrachten in full-time of in part-time dienstverband.

We streven ernaar, dat niet meer dan twee groepsleerkrachten de verantwoording hebben voor één groep. Dit gebeurt overigens in goed overleg en met duidelijke afspraken.

3.3 De activiteiten van de kinderen

Activiteiten bij de kleuters

In groep 1 en 2 werken we anders dan in de andere groepen. De klaslokalen zijn anders ingericht. Elke schooldag begint met activiteiten in de kring.

Ook spelen of werken de kleuters aan tafels, in hoeken, in de speelzaal of op het schoolplein.

Bij jongste kleuters ligt de nadruk op de gewenning om naar school te gaan. Veel aandacht besteden we aan regelmaat en gewoontevorming.

Leren is vooral spelen en spelen is leren.

In groep 2 gaan we hiermee verder, maar de leerkracht heeft een meer sturende rol. Het onderwijs wordt in samenhang - in projectvorm - gegeven.

Op het lesrooster wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende vak- en vormingsgebieden. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar.

Als de kleuter speelt in de poppenhoek is hij ook bezig met taalontwikkeling, speelt hij met een lottospel, dan leert hij getallen of kleuren. Wie op papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

De taalvorming is in de groepen 1 en 2 heel belangrijk, want dit is de basis voor het verdere leren.

'Piramide'

Op de Veldhof nemen wij deel aan het 'Piramide'-project. Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met de peuterspeelzaal Hummelhof. Het heeft als doel om in een vroeg stadium achterstand in de taalontwikkeling van jonge kinderen te signaleren. Via extra hulp wordt dan getracht deze achterstand weg te werken. Het project loopt van de driejarigen in de peuterspeelzaal tot en met groep 2 van de basisschool. Hierdoor is er een doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. De overgang van peuterspeelzaal naar basisschool verloopt door dit project nog soepeler dan tot nu toe. De leerkrachten van onze school en de peuterleidsters hebben de tweejarige cursus gevolgd om goed met 'Piramide' te kunnen werken. Ook vindt zeer regelmatig wederzijds overleg plaats.

'Kleuterplein'

Op de Veldhof gebruiken we ook Kleuterplein. Kleuterplein is een methodiek voor groep 1 en 2. Het combineert de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven.

Kleuterplein is opgezet rondom 16 thema's.

Op het einde van groep 1 en in groep 2, bieden we de kinderen speelse activiteiten aan, die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Piramide en Kleuterplein bieden een perfecte doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

Wil een kleuter met succes groep 3 doorlopen, dan lukt dat pas als hij hieraan toe is. Op het einde van groep 2 kijken we dan ook of een kind de lees-, reken- en schrijfvoorwaarden beheerst.

We vinden het belangrijker dat een leerling een jaar langer in groep 2 blijft, dan dat hij jarenlang op zijn tenen moet lopen.

Natuurlijk wordt bij dit alles de sociale en de emotionele vorming (samen werken, samen spelen en leren omgaan met elkaar) niet vergeten.

Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 krijgen de leerlingen les in een groot aantal vakken. De methodes die we hierbij gebruiken, worden voortdurend vernieuwd. We mogen dan ook gerust stellen, dat we op De Veldhof met overwegend moderne methodes werken.

Godsdienstige vorming.

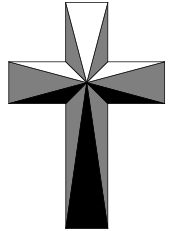
De Veldhof is een katholieke school. Elke schooldag wordt geopend met een gebedje.

In de onderbouw wordt de godsdienstige vorming gegeven door middel van groeps gesprekken.

In groep 4 wordt aandacht besteed aan de voorbereiding op de H. Communie.

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen godsdienstige vorming met behulp van de methode "Beloofd blijft Beloofd". (Gemiddeld een half uur per week)

In de groepen 8 bereiden we de leerlingen voor op het Vormsel.



Alles telt.

Met ingang van het schooljaar 2010-2011 werken alle groepen met de nieuwste versie van de methode "Alles telt".



'Alles telt' is een realistische rekenmethode, die volledig aansluit bij de jongste ontwikkelingen in het rekenonderwijs.

'Alles telt' is een methode met een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. De methode sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Bij de methode hoort ook een apart computerprogramma. De leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 kunnen hiervan gebruik maken. Zowel de kinderen als de leerkrachten zijn enthousiast over de methode.

Nederlandse taal.

De Veldhof werkt in de groepen 1 en 2 met 'Piramide' en 'Kleuterplein' en in groep 3 met 'Veilig Leren Lezen'.

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Taalactief'.

Taalonderwijs is veelomvattend. Behalve het foutloos leren schrijven van de taal (spelling, verhalen maken), besteden we tegenwoordig ook veel aandacht aan het mondeling taalgebruik (het praten met elkaar, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop reageren of het formuleren van antwoorden op eventuele vragen).

In de hoogste leerjaren houden de leerlingen spreekbeurten, die ze mogen presenteren aan hun klasgenootjes door middel van een PowerPoint-presentatie op de nieuwe smartborden.

Als een leerling op school komt en geen Nederlands spreekt, proberen wij hem zo snel mogelijk Nederlands te leren. Voor deze kinderen vragen wij bij Movare ambulante begeleiding aan.

We hebben in het verleden veel ervaring opgedaan met de opvang van anderstalige leerlingen.

Lezen.

Officieel beginnen we in groep 3 met leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen'. Deze methode wordt ondersteund door een speciaal softwareprogramma. De kinderen en de leerkracht maken hier intensief gebruik van. Bovendien sluit deze methode goed aan bij onze taalmethode: 'Taalactief'. Sinds 2007-2008 werken we met ondersteunende gebarentaal.

In de hogere leerjaren werken we, vanaf het schooljaar 2006-2007, met de methode: 'Leeshuis'.

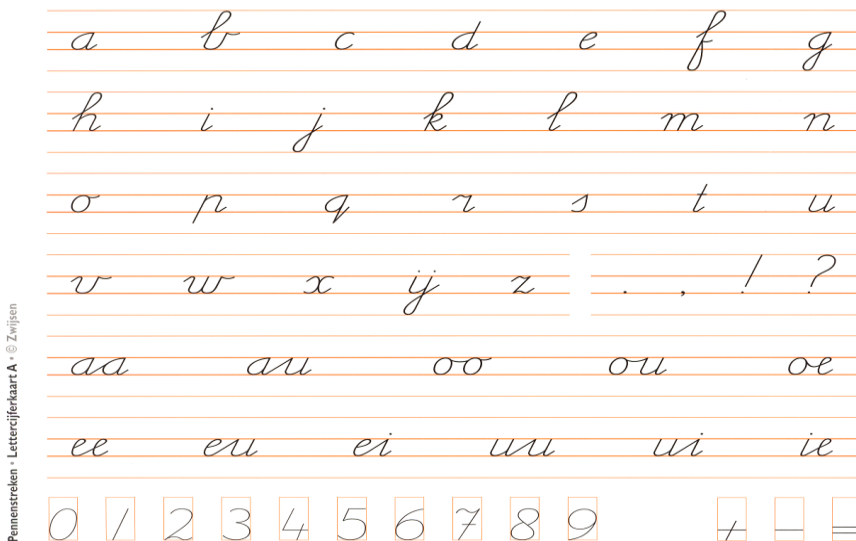
In het schooljaar 2007-2008 hebben we deze methode geïmplementeerd. Naast het technisch lezen, besteedt deze methode aandacht aan het begrijpend lezen, het studerend lezen en het recreatieve lezen.

Engels.

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven.
We werken met de methode: 'The Team'.

Schrijven.

Kinderen van de groepen 2 tot en met 7 werken met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode volgt bij het aanleren van de letters en het schrijven van woorden exact onze nieuwe leesmethode.



Bovendien zijn wij voorstander van het schrijven met een vulpen. Een goede vulpen kan tegen inkoopsprijs op school worden gekocht.

Wereldoriëntatie.

Vaak spreken we over de wereld om ons heen. Dit kan gebeuren d.m.v. klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d. Maar ook gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van afzonderlijke methodes

Natuuronderwijs: Methode 'Naut, natuur en techniek' (groep 3 tot en met 8)

Aardrijkskunde: Methode 'Meander' (groep 3 tot en met 8)

Geschiedenis: Methode 'Wijzer door de tijd' (groep 3 tot en met 8)

Verkeer: Methode 'Wijzer door het verkeer' (groep 3 en 4)
Ontwikkeld door Veilig Verkeer Nederland:
'Op voeten en fietsen' (groep 5 en 6)
'Jeugdverkeerskrant' (groep 7 en 8)

Wij doen mee aan de Nationale Straatspeeldag.

De komende jaren wordt bijzonder aandacht geschonken aan techniek. Wij nemen deel aan het landelijke programma Verbreding Techniek in het Basisonderwijs. Dit project is opgezet door het ministerie van Economische Zaken en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Meer informatie vindt u op Internet:

<http://www.techniekbasonderwijs.nl>

Kinderen laten kennismaken met techniek is het belangrijkste doel van dit programma.

De onderwerpen die de kinderen aangeboden krijgen volgen onze methode: 'Wijzer door de Natuur'.

Tijdens een aantal projectweken werken de kinderen van de groepen 4 t/m 8 op een speelse wijze met techniek.

De leerlingen van de groepen 7 en 8 maken ook nog eens kennis met de grote wereld van de techniek. Tijdens het schooljaar brengen zij een bezoek aan de machinefabriek Mechanische Industrie Habets.

Bovendien neemt groep 7 deel aan de jaarlijkse techniekdag in de Rodahal

Expressievakken.

Ook staan tekenen, handvaardigheid en muziek op ons lesrooster. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

De creatieve vorming krijgt hierbij de nodige aandacht.

De nieuwe methode voor de expressievakken is: 'Moet je doen'.

In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale lesprogramma. De groepen 3 tot en met 8 hebben muzikles van onze vakleerkracht muziek.

Lichamelijke opvoeding.

In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster.

Elke dag spelen de kinderen op de speelplaats, in de gymzaal en in de klas.

Een keer per week hebben de kinderen kleutergym.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in het Socioproject.

De leerlingen van groep 5 hebben elke week een gymles en gaan daarnaast zwemmen in d'r Pool.

Verdeling van de tijd over de verschillende vakken per week (in minuten):

vak	gr 1	gr 2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
Lichamelijke oefening	60	60	90	90	135	90	90	90
Spel en beweging	240	240	15					
Nederlandse taal	240	240	300	330	330	315	315	315
Schrijven	120	120	135	90	60	60	30	30
Lezen			225	270	270	225	225	225
Rekenen en wiskunde	240	240	330	345	300	315	315	300
Engels							45	45
Kennisgebieden en wereldoriëntatie	105	105	90	105	120	165	165	210
Verkeer			45	45	30	45	45	30
Sociale redzaamheid	60	60	30	30	30	30	30	30
Tekenen			45	30	45	60	60	45
Handvaardigheid			45	30	45	60	45	45
Muzikale vorming	105	105	30	30	30	30	30	30
Werken met ontwikkelingsmaterialen	210	210						
Godsdienst	30	30	30	15	15	15	15	15
Speelkwartier	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal	1485 (24.45 uur)							

3.4 Het schoolgebouw

Op De Veldhof hebben we 16 groepslokalen. De meeste lokalen hebben een werkhoek in of buiten het lokaal.

Het lokaal van de jongste kleuters is groter dan de andere lokalen.

De kleuters hebben bovendien de beschikking over een eigen gymzaal, die ook voor andere doeleinden gebruikt wordt.

Achter deze gymzaal ligt een werkruimte die door meerdere mensen gebruikt wordt. U moet hierbij denken aan de logopediste of een leerkracht die in alle rust met ouders wil spreken.

In de "praatkuil" of in de speel/gymzaal van de kleuterbouw hebben we de mogelijkheid om de musical voor de kerstviering of van groep acht op te voeren.

Verder beschikt de Veldhof nog over 1 directie-, 1 lokaal en een personeelsruimte, annex vergaderruimte.

Twee groepslokalen hebben we verhuurd aan de Stichting Kinderopvang Kerkrade, die hierin de peuterspeelzaal en de voor- en naschoolse opvang organiseert.

Buiten liggen drie speelplaatsen, één voor de groepen een en twee, één voor de groepen drie en vier en één voor de bovenbouw.

De kleuters hebben bovendien een eigen speeltoestel, een zandbak en een speelweide. We hebben ook de beschikking over een riant speeltoestel, speciaal afgestemd op de leerlingen van 6 tot en met 11 jaar.

Een eigen voetbal- en sportveld, een volleybalveld, een basketbalveld en de nieuwe 'pannakooi' completeren onze buitenspelmogelijkheden.





4 De zorg voor kinderen

4.1 De plaatsing van een kind op school

Als een kind vier jaar is, kan het tot onze school worden toegelaten. Voordat de ouders een leerling aanmelden, kunnen ze telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een informatiegesprek, waarbij men de gelegenheid heeft om een indruk van de school te krijgen.

Voordat de vierjarige op onze school komt, wordt hij/zij uitgenodigd voor de “kijkochtenden”.

In principe worden de leerlingen de eerste schooldag na hun vierde verjaardag volledig toegelaten tot de school.

In overleg met de ouders wordt dan bepaald, hoeveel uren de vierjarige kleuter naar school komt.

Verwijdering van een leerling vindt plaats als de school niet meer de zorg kan bieden, waar de leerling recht op heeft.

De regels voor toelating, schorsing en eventuele verwijdering, zoals die door het schoolbestuur (bijlage 3) zijn opgesteld, liggen bij de directie ter inzage. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar gepubliceerd in een uitgave van Veldhof Actueel, het informatiebulletin van de Veldhof, dat u regelmatig ontvangt.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Door middel van observaties wordt de vooruitgang bij de groepen 1, 2 en 3 bijgehouden.

In de groepen 4 tot en met 8 krijgen de leerlingen schriftelijke werken, die gewaardeerd worden.

Regelmatig worden er in alle groepen van De Veldhof toetsen afgenomen.

We gebruiken hiervoor de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (Cito).

De vooruitgang op taal-, lees- en rekengebied wordt dan ook regelmatig getest.

De ouders worden over de uitslag van deze toetsen mondeling/ schriftelijk geïnformeerd.

Twee keer per jaar vult elke leerkracht vragen in, die betrekking hebben op het gedrag van de leerlingen.



De gegevens van de toetsen en de gedragslijsten worden verzameld en uitgewerkt door de interne begeleider en worden drie keer per jaar - besproken tijdens de leerling-/groepsbespreking.

Onder leiding van de interne begeleider kijken we (i.b.-er, directie en groepsleerkrachten) dan naar de groepsresultaten en naar de resultaten van de individuele leerlingen.

Vooraf de groepsresultaten en de leerlingen met zwakke of hele goede resultaten hebben tijdens de leerlingbespreking onze aandacht.

Samen proberen we een oplossing te vinden voor eventuele problemen. Een aantal keren zal dit resulteren in een handelingsplan, dat in samenwerking met de ouders wordt opgesteld en uitgevoerd.

In elke groep is ook een 'zorgklapper' aanwezig.
In deze zorgklapper wordt bijgehouden welke leerlingen extra zorg nodig hebben en waaruit deze zorg bestaat.

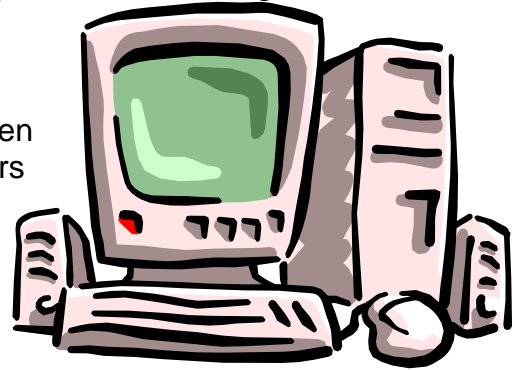
Alle gegevens worden vastgelegd in de computer en één keer per jaar worden deze computergegevens aan de leerlingenmappen toegevoegd.

In die leerlingenmappen worden ook gegevens opgenomen over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapportgegevens van de verschillende jaren.

De mappen worden beheerd door de leerkrachten en gecontroleerd door de interne begeleider. De ouders hebben het recht om deze mappen in te zien.

De mappen worden opgeborgen in afgesloten, stalen dossierkasten.

We hoeven u natuurlijk niet te vertellen dat we zeer zorgvuldig met deze mappen omgaan.



Op de volgende pagina staat de toetskalender, zoals die geldt voor het Schooljaar 20011-2012.

Toetskalender schooljaar 2011-2012

Week	1	2	3	4	5	6	7	8
36				TTR	TTR	TTR	TTR	TTR
41	OKE 1 SIDI-3 1B	OKE 6 SIDI-3 1B	SIDI-3 1B	SIDI-3 1B	SIDI-3 1B	SIDI-3 1B	SIDI-3 1B	SIDI-3 1B
44								Rekenen en wiskunde B8
45			Viseon	Viseon	Viseon	Viseon	Viseon	Viseon
46				Screenings-instrument Dyslexie	Screenings-instrument Dyslexie	Screenings-instrument Dyslexie	Leeswoordenschat M7 Screenings-instrument Dyslexie	Leeswoordenschat M8 Screenings-instrument Dyslexie
47		Beginnende geletterdheid B2 DIGI			Taalschaal M5	Taalschaal M6	Taalschaal M7	Taalschaal M8
48								LOVS Begrijpend lezen M8
49	OKE 2 zorgleerlingen	OKE 7 zorgleerlingen						
2			Woordenschattoets M3	Woordenschattoets M4	Woordenschattoets M5	Woordenschattoets M6		
3	Taal voor kleuters Rekenentoets M1	Taal voor kleuters Rekenentoets M2	TTR	TTR	TTR	TTR	TTR	TTR Werkwoordspelling M8 Spelling M8
4	OKE 3 alle leerlingen	OKE 8 alle leerlingen						DMT - AVI
5				DMT - AVI	DMT - AVI	DMT - AVI Rekenen en Wiskunde M6 DIGITAAL	DMT - AVI Rekenen en Wiskunde M7 DIGITAAL	
6	OKE 3 alle leerlingen	OKE 8 alle leerlingen	Rekenen en Wiskunde M3 DIGITAAL	Rekenen en Wiskunde M4 DIGITAAL	Rekenen en Wiskunde M5 DIGITAAL			EINDTOETS
7			DMT en AVI	Spelling M4 DIGITAAL	Spelling M5 DIGITAAL	Spelling M6 DIGITAAL	Spelling M7 DIGITAAL	
9			Spelling M3 start < 17 & 1 > 16 & 2	Begr. Lezen 2009 M4 DIGITAAL	Begr. Lezen 2009 M5 DIGITAAL	Begr. Lezen 2009 M6 DIGITAAL	Begrijpend lezen M7 DIGITAAL	

Week	1	2	3	4	5	6	7	8
13	OKE 4 zorgleerlingen	OKE 9 zorgleerlingen					ENTREETOETS	
14-15							Leeswoordenschat E7	
15		Beginnende geletterdheid M2 DIGI		Taalschaal E4	Taalschaal E5	Taalschaal E6	Taalschaal E7	
16			Screenings- instrument Dyslexie	Screenings- instrument Dyslexie	Screenings- instrument Dyslexie	Screenings- instrument Dyslexie	Screenings- instrument Dyslexie	Screenings- instrument Dyslexie
19			Viseon	Viseon	Viseon	Viseon	Viseon	Viseon
21					Spelling E5 DIGITAAL	Spelling E6 DIGITAAL	Spelling E7 DIGITAAL	
22	Taal v. kleuters E1 Rekentoets E1	Taal v. kleuters E2 Rekentoets E2	Woordenschattoets E3 Spelling E3 DIGITAAL Begr. Lezen 2009 E3 DIGITAAL	Woordenschattoets E4 Spelling E4 DIGITAAL Begr. Lezen E4 DIGITAAL	Woordenschattoets E5	Woordenschattoets E6	Spelling werkwoorden E7	
23	OKE 5 alle leerlingen	OKE 10 alle leerlingen	AVI - DMT Rekenen en Wiskunde E3 DIGITAAL	AVI - DMT Rekenen en Wiskunde E4 DIGITAAL	AVI - DMT Rekenen en Wiskunde E5 DIGITAAL	AVI - DMT	AVI - DMT	
24						Rekenen en Wiskunde E6 DIGITAAL	Rekenen en Wiskunde E7 DIGITAAL	

4.3 De rapportage

Kleuters krijgen nog geen rapport. Hun vorderingen worden besproken aan de hand van de observatie- en de toetsgegevens. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 worden hiertoe voor een gesprek uitgenodigd.

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. Het eerste rapport en het tweede rapport wordt tijdens de ouderavond c.q. rapportbespreking aan de ouders uitgereikt.

Als bijlage bij het rapport ontvangen de ouders een actueel overzicht van de resultaten van gemaakte toetsen van het leerlingenvolgsysteem.



Een keer per jaar, aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders in elke groep in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een algemene informatieavond. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

Als de ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom.

Na school hebben de leerkrachten hiervoor tijd gereserveerd.

De leerkrachten vullen bij elk “10 minutengesprek” een speciaal ontworpen formulier in.

4.4 Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school. Vanaf het schooljaar 2008-2009 beschikt de onderwijsstichting MOVARE over een team van medewerkers, dat werkzaam is op het gebied van Onderwijsbegeleiding en – Ontwikkeling (O&O) en verbonden is aan het bestuursbureau van MOVARE.

Binnen dit team werken orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en boeiend onderwijs).

Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs.

Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc.

Indien nodig maken we soms ook nog gebruik van andere deskundigen.

4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Ieder kind heeft zorg nodig. Wij proberen de kinderen die zorg te geven, die ze nodig hebben.

Als kinderen problemen hebben, dan wordt daar extra aandacht aan besteed. De groepsleerkracht probeert in samenwerking met de interne begeleider deze problemen op te lossen. Soms moeten hiervoor toetsen worden afgenomen of observaties worden gedaan.

Voordat zoiets gebeurt, praten we altijd eerst met de ouders over de problemen.

Als de groepsleerkracht en de interne begeleider het probleem niet kunnen oplossen, schakelen we een deskundige van buitenaf in.

Een keer per maand is er een psycholoog op onze school aanwezig, die de leerkrachten en de ouders helpt bij het vinden van een oplossing. Ondanks alle zorg slaagt de school er soms niet in om een leerling voldoende te helpen.

Dan kan het zijn, dat zo'n leerling het advies krijgt om naar een school voor speciaal onderwijs te gaan.

Als dit het geval is, dan melden de ouders hun kind, in samenwerking met de school, aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (de P.C.L.).

Deze commissie kijkt dan of de leerling in aanmerking komt om naar een school voor speciaal onderwijs te gaan.

Als de commissie een positieve beschikking afgeeft, dan melden de ouders hun kind aan op een school voor speciaal onderwijs.

Als de ouders het niet eens zijn met de beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg, dan kunnen ze bij de P.C.L. in beroep gaan. Het adres van de P.C.L. vindt u achter in deze schoolgids.

Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs op onze school ligt laag.

In de afgelopen 6 jaar werden jaarlijks gemiddeld minder dan 1 % van de leerlingen naar het speciaal onderwijs verwezen.

Een aantal keren komt het voor, dat een leerling niet kan doorstromen naar de volgende groep.

Dit gebeurt hoofdzakelijk in de onderbouw.

De ouders, de groepsleerkracht en de interne begeleider overleggen gezamenlijk of de leerling wel of niet overgaat. De belangen van de leerling staan bij deze keuze altijd voorop. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

Sporadisch komt het voor, dat een leerling een groep overslaat. Deze keuze moet weloverwogen gemaakt worden.

In al deze procedures spelen de ouders een belangrijke rol. Telkens vindt er overleg plaats en wordt toestemming gevraagd.

4.6 De begeleiding van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben dan de keuze uit vele scholen.

We proberen hen en hun ouders bij deze moeilijke keuze te helpen. Door middel van voorlichtingsmaterialen informeren we de ouders. Op school praten we met de leerlingen over de diverse keuzemogelijkheden. Als de uitslag van de Cito-eindtoets binnen is, nodigen we de ouders, samen met hun zoon of dochter, uit voor een gesprek. Samen proberen we dan de meest geschikte school voor het kind te vinden.

Ook verzorgen wij de aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs. Bij deze aanmelding stuurt de school ook een onderwijskundig rapport op.

Regelmatig hebben we op De Veldhof contact met de scholen voor vervolgonderwijs, ook nadat de leerlingen onze school reeds verlaten hebben.

4.7 Extra activiteiten

Op school vinden er elk jaar een aantal activiteiten plaats, zoals:

De jaarlijkse sportdag.

Op het einde van het schooljaar houden we voor de onderbouw en de bovenbouw een gescheiden sportdag. Alle leerlingen van de bovenbouw nemen deel aan de volgende sporten: kogelstoten, verspringen, sprint, duurloop, voetbal of lijnbal en basketbal. De jongere kinderen doen op de sportdag diverse behendigheidsspelletjes. Deelnemen aan de sportdag vinden we belangrijker dan winnen.



Het schoolreisje.

Op onze school liggen de schoolreisjes voor de diverse leerjaren min of meer vast. De kleuters van groep 1 gaan naar de speeltuin. De groepen 2 en 3 bezoeken Speelstad in Heerlen (of een vergelijkbare bestemming) en de groepen 4 gaan naar de Valkenier.

De groepen 5 gaan met de bus naar de Efteling (of een ander pretpark).

De groepen 6 gaan naar Valkenburg en brengen eerst een bezoek aan de "Steenkolenmijn" en gaan daarna naar de Valkenier.

De groepen 7 gaan naar de Efteling (of een ander pretpark).

Met de groepen 8 beleven we een drietal schoolverlatersdagen in Posterholt.

U ziet, voor elk wat wils.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de schoolreizen in samenwerking met de oudervereniging geëvalueerd.

Het kan zijn dat een of meerdere bestemmingen worden gewijzigd.



Ruim 18 leerkrachten werken op 'de Veldhof'.

Een aantal leerkrachten heeft een volledige weektaak, andere leerkrachten werken slechts een aantal uren per week.

Oudere leerkrachten hebben recht op vrije dagen (Bapo).

We koppelen aan elke groep een vaste leerkracht, die de Bapo in die groep invult.

Dit betekent, dat er meerdere leerkrachten in een groep komen.

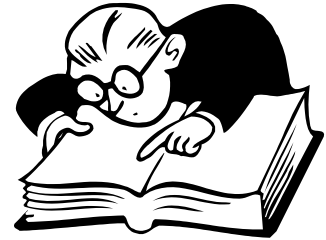
We proberen het aantal leerkrachten te beperken tot twee per groep, maar dat is niet altijd mogelijk.

Als een leerkracht ziek is, trachten we een vervanger te vinden.

Het aantal leerkrachten, dat de verantwoording voor een groep draagt, is niet meer dan twee.

Elk jaar hebben we op school meerdere stagiaires van de Pabo (school voor lerarenopleiding) en het Arcuscollege (o.a. school voor opleiding van onderwijsassistenten).

Ook neemt De Veldhof deel aan het zogeheten 'Leraar in Opleidingproject' (LIO), waarbij een bijna afgestudeerde leraar onder begeleiding van een leraarbegeleider een aantal dagen per week zelf les moet geven in een groep en zelf de verantwoording voor die groep moet dragen.



Al zijn de leraren op De Veldhof ervaren, het betekent echter niet, dat er geen nascholingscursussen gevolgd worden.

Elk jaar volgt het team of een deel van het team nascholingscursussen, zoals Informaticacursussen, professionaliseringscursussen, bedrijfshulpverleningscursussen en managementcursussen.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 hebben een aparte cursus gevolgd, samen met de peuterspeelzaal Hummelhof, om goed met het project 'Piramide' te kunnen werken.

Door deze cursussen hopen we op de hoogte te blijven van de onderwijskundige ontwikkelingen, zodat we hierop aan kunnen sluiten en de leerlingen modern onderwijs kunnen bieden.

In het schooljaar 2011-2012 volgt het hele team weer nascholing wat betreft boeiend onderwijs, coöperatief leren en meervoudige intelligentie. Daarnaast willen wij ons verdiepen in het brein en wat dit betekent voor ons onderwijs. Verder zal het hele team een studiedag "Verboden te pesten" volgen waarin wij ons buigen over het creëren van een veilig en rijk groepsklimaat.



6. De ouders

Ouders en leraren zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.

Op een moderne basisschool zijn de ouders betrokken bij de school. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol in de school.

6.1 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, ook wel M.R. genoemd, bestaat uit een Oudergeleding en een personeelsgeleding.

De M.R. bestaat uit 10 leden, 5 ouders en 5 personeelsleden.

De M.R. heeft een zittingsperiode van 4 jaar. Elke 2 jaar treedt de helft van de raad af, waarna er nieuwe verkiezingen volgen.

Elke ouder en elk personeelslid kunnen gekozen worden in de M.R.

De M.R. geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school of van het bestuur te maken hebben, zoals de vakantieregeling, de inzet van het personeel, het activiteitenplan, de taakverdeling en de nascholing.

De rechten en plichten van de M.R. staan beschreven in het Medezeggenschapsreglement. De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar.

6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement, zie www.movare.nl > GMR.

6.3 De oudervereniging

Aan onze school is een oudervereniging verbonden.

Deze bestaat uit alle ouders van de kinderen, die de school bezoeken.

Het bestuur bestaat uit ongeveer 14 leden.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Op de jaarvergadering van de oudervereniging worden de bestuursleden door de leden van de oudervereniging gekozen.

De jaarvergadering is de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar.

Het bestuur brengt dan verslag uit van de activiteiten in het afgelopen jaar.

Alle ouders worden voor deze vergadering uitgenodigd.

De vergaderingen van de oudervereniging worden door een directielid, enkele leerkrachten en een lid van de M.R. bijgewoond.

In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde.

De oudervereniging bereidt o.a. het Sinterklaasfeest, de wandelrally en de Kerstmarkt voor en helpt bij een aantal andere activiteiten.

De oudervereniging int ook de ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de oudervereniging tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Voor het schooljaar 2010-2011 was deze voor één kind € 12,50, voor 2 kinderen € 22,50 en voor drie of meer kinderen € 27, - Op de jaarvergadering in oktober wordt de bijdrage voor het schooljaar 2011-2012 vastgesteld.

Ongeveer 20% van deze vrijwillige bijdrage wordt besteed aan Sinterklaas om cadeautjes te kopen en 30% is voor speeltoestellen. Voor bijna 30 % worden speciale handenarbeidmaterialen gekocht en ongeveer 20% is voor bijzondere leermiddelen.

Ruim 98% van alle ouders betaalt de ouderbijdrage, zodat we tot op heden geen vervangende activiteiten hebben moeten plannen voor kinderen, waarvan de ouders de ouderbijdrage niet betaalden.

Op de jaarvergadering van de oudervereniging wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage.

Ook andere ouders zijn actief bij onze school betrokken, bijvoorbeeld als natuurouder, als overblijfouder, als hulp bij schoolreisjes, bij de schoolverlatersdagen, bij diverse excursies en bij de sportdagen.

De natuurouders organiseren diverse activiteiten voor de kinderen, zoals kabouterpaden, voor- en najaarswandelingen en het project van ei tot kuiken.

6.4 Overblijven op school

Het bevoegd gezag van elke Nederlandse school is met ingang van 1 augustus 2006 wettelijk verplicht tussentijdse opvang (TSO) te regelen.

In verband met de nieuwe wettelijke verplichtingen hebben er een aantal wijzigingen in het overblijven plaatsgevonden.

De M.R. heeft in het schooljaar 2006-2007 een nieuwe overblijfregeling vastgesteld.

De volgende wijzigingen zijn o.a. van kracht geworden:

- meer overblijfouders per groep
- aanwezigheidsregistratie van de overblijvers
- verplichte nascholing van de overblijfouders
- verplichte nascholing van de overblijfcoördinator

Het overblijven gebeurt onder toezicht van ouders, tijdens de middagpauze.

De kinderen hoeven alleen een lunchpakketje mee te nemen.

Er is spel- en puzzelmateriaal aanwezig om de kinderen bezig te houden.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen, bij mooi weer mogen ze buiten spelen.

Het overblijven is niet gratis, de kosten bedragen voor een kind € 1,50 per keer.

Voor kinderen, die drie keer per week overblijven, is er een speciale kortingsregeling. Deze regeling verschijnt aan het begin van het nieuwe schooljaar in Veldhof Actueel. Tijdens het overblijven is de aansprakelijkheidsverzekering, zoals die door MOVARE is afgesloten, van toepassing. Hieronder vallen de overblijfouders en de leerlingen,



indien hun ouders/verzorgers niet over een aansprakelijkheidsverzekering beschikken.

6.5 Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen.

Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant, dat te downloaden is via [www.movare](http://www.movare.nl) → "Documenten" → "Convenanten".

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door de Stichting Kinderopvang Kerkrade in de BSO Vierpuntkom, die gehuisvest is in de basisschool de Veldhof.

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunt u contact opnemen met de Stichting Kinderopvang Kerkrade, de BSO Vierpuntkom of de directie van onze school.



6.6 Contacten tussen leraar en ouder.

Zoals elders reeds vermeld is, kunt u elke dag na school de leerkracht van uw kind spreken. De leerkrachten hebben hiervoor tijd gereserveerd.

Als u een langer gesprek wenst, kunt u beter een afspraak maken. Het spreekt vanzelf, dat we voor spoedgevallen altijd tijd vrij maken.

6.7 Regeling klachtenbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunne ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien het echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de regeling klachtbehandeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen van MOVARE zijn:

mevrouw C. Verschuren
Op de Acker 21
6431 GJ Hoensbroek
Tel: ma/wo/vr: 045-5719075, di/do 045-5220878
de heer W. Pieters
Terlindenweg 18
6433 PC Hoensbroek
Tel: 045-5216240

mevrouw I. van Binsbergen
Pijnsweg 1
6419 CH Heerlen
Tel: 045-5714314

Landelijke klachtencommissie

Per identiteit (denominatie) bestaat er een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een van deze commissies. Voor de adressen verwijzen wij u naar de hiervoor genoemde regeling klachtbehandeling.

Landelijke klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
Fax. 030-2809591
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3925508
Fax. 070-3020836
E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl
Website: www.geschillencies-klachtencies.nl

Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.

Termijn indienen klacht

In de klachtenregeling is onder paragraaf 3, artikel 6; lid 2 de volgende passage opgenomen: De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

6.8 De ouderbrigade

De ouderbrigade, die helpt bij de oversteekplaats ter hoogte van slagerij Jongen aan de drukke Veldhofstraat, is door een gebrek aan vrijwilligers niet meer actief. Ook in het schooljaar 2010-2011 zullen we, in Veldhof Actueel, weer een poging wagen om nieuwe vrijwilligers voor de ouderbrigade te werven. Wij bevelen de Ouderbrigade van harte bij u aan. Wilt u meehelpen bij de ouderbrigade, meldt u zich dan op school aan!

6.9 Sponsoring

Op onze school komt sponsoring nog niet voor. Bij de Onderwijsstichting MOVARE is men richtlijnen aan het ontwikkelen, hoe de school in de toekomst met eventuele sponsoring moet omgaan.



7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Steeds proberen we om het onderwijs nog beter te maken. Vooral de zorg voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen heeft onze aandacht.

Als je kinderen goed wilt helpen, moet je dat al vroeg doen.

In de onderbouw wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van uw kind(eren). Extra zorg willen we dan ook vooral aan de kinderen in de onderbouw geven.

Zo willen we kinderen, die met een taalachterstand op school komen, al op vierjarige leeftijd hulp bieden.

Bovendien blijven wij bezig met het uitbreiden en het verbeteren van het leerlingenvolgsysteem van Cito.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kerkrade, Simpelveld e.o. Samen met alle Kerkradse basisscholen komen we hierin op voor de kinderen die speciaal onderwijs nodig hebben. Hoe deze zorg gestalte krijgt staat verwoord in het Zorgplan van het Samenwerkingsverband.

De school onderhoudt o.a. nauwe contacten met de bibliotheek, de Pabo, de schoolarts, de peuterspeelzaal, diverse scholen voor vervolgonderwijs, de parochie.



8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Specifieke zorg voor leerlingen

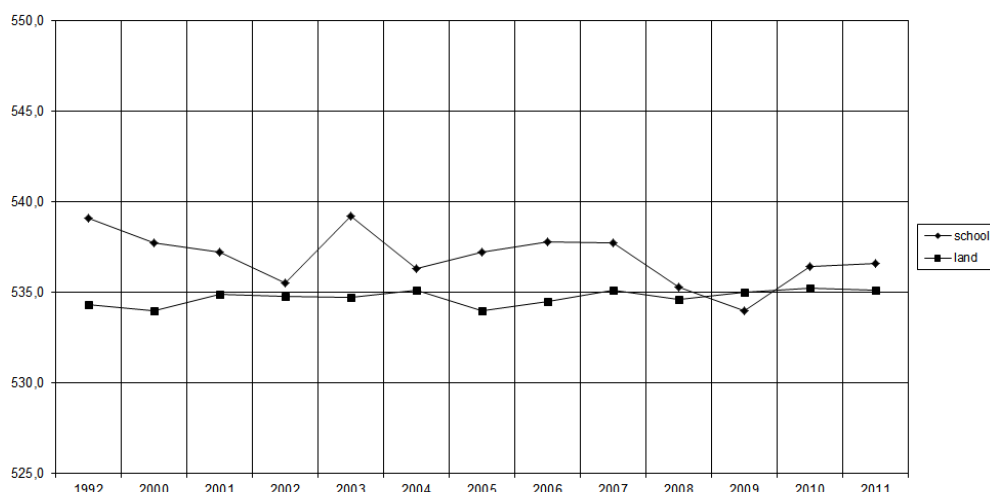
Op De Veldhof willen we de leerlingen graag die zorg geven, die ze nodig hebben. Alleen als de school niet meer de hulp kan bieden die de leerling nodig heeft, dan wordt verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs overwogen.

8.2 Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden

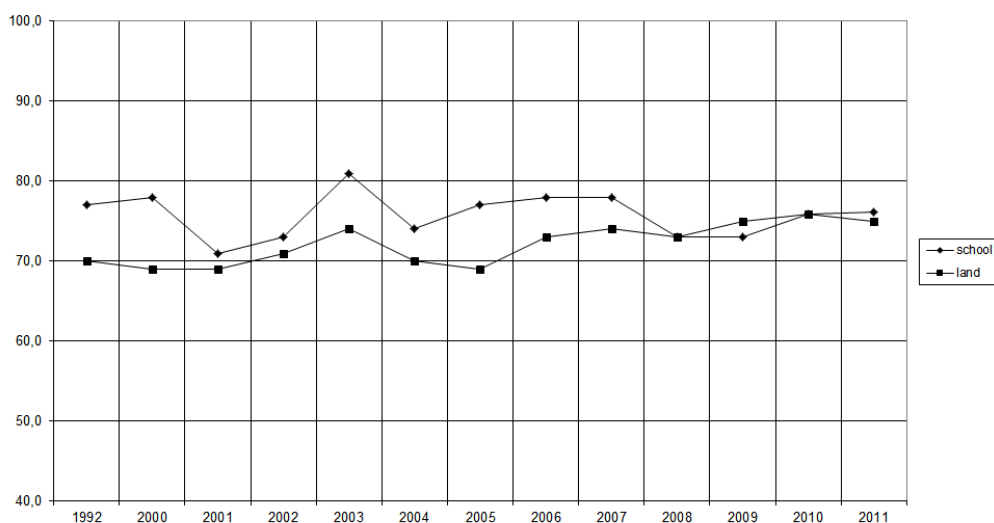
De resultaten van de Cito-eindtoets liggen de afgelopen jaren op alle gebieden rond het landelijk gemiddelde.

Onderstaande grafieken van deze Cito-eindtoets tonen dit duidelijk aan.

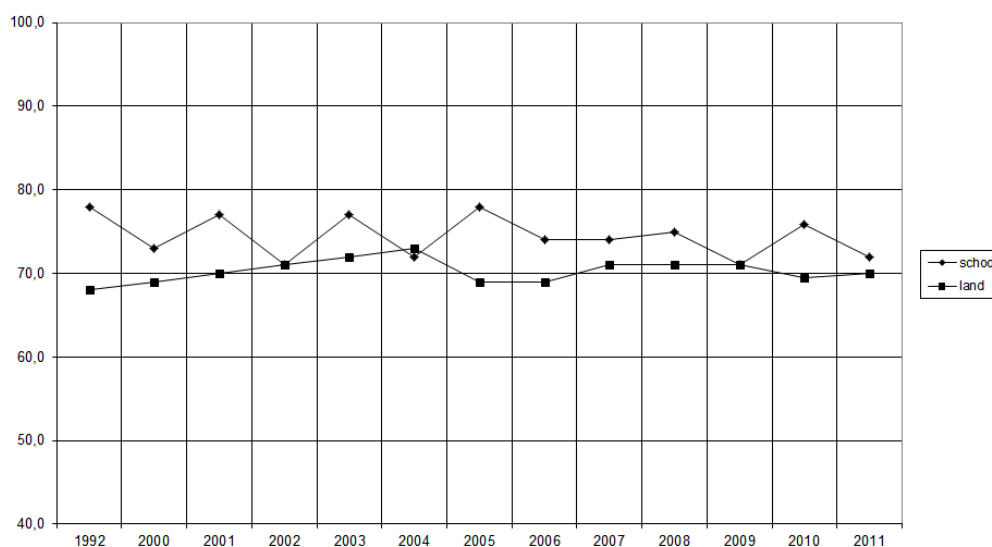
CITO EINDTOETS
Resultaten in de afgelopen jaren



TAAL: % GOEDE ANTWOORDEN



REKENEN: % GOEDE ANTWOORDEN



8.3 Uitstroom van de leerlingen

An het einde van schooljaar 2010-2011 verlieten op de Veldhof 32 leerlingen van groep 8 de school.

Deze leerlingen gingen naar de onderstaande richtingen van vervolgonderwijs:

- 6 leerlingen naar het vwo.
- 6 leerlingen naar havo /vwo
- 0 leerlingen naar de havo
- 9 leerlingen naar havo – vmbo - theoretische leerweg
- 2 leerlingen naar het vmbo - theoretische leerweg.
- 5 leerlingen naar het vmbo – kaderberoepsgerichte leerweg.
- 3 leerlingen naar het vmbo – basisberoepsgerichte leerweg.
- 1 leerlingen naar praktijkonderwijs

8.4 Uitkomsten van de ouderenquête over de kwaliteit van de school

In 2011 hebben we een vragenlijst naar de ouders gestuurd.

Deze vragenlijst bevatte vragen over de schoolkeuze, de gewenste informatie in de schoolgids, de informatie die de ouders nu al van de school ontvangen, hoe de ouders de school vinden en welke zaken de ouders goed en minder goed vinden. Vanzelfsprekend hebben we getracht die informatie, welke de ouders in de schoolgids wensen, ook in de schoolgids op te nemen.

Nu volgt een verkorte versie van de uitslag van de enquête zoals wij die in Veldhof Actueel 7 van 2010-2011 hebben gepubliceerd.

Ouderenquête 2010-2011

In de maand januari hebt u van ons een vragenlijst ontvangen om in te vullen. Ongeveer 58 % van de vragenlijsten werd, na invulling, op school ingeleverd. Het verheugt ons natuurlijk heel erg dat een zeer grote meerderheid van de ouders positief over onze school denkt.

Dit sterkt ons gevoel, dat we op de goede weg bezig zijn.

Altijd weer proberen we ons onderwijs te moderniseren en te verbeteren, o.a. door middel van onze jaarlijkse nascholing.

In december hebben we op basis van onze schooleigen kenmerken gekeken naar ons draagvlak voor Passend Onderwijs met de volgende opbrengsten:

- Actueel zorgprofiel binnen de school; hoe kunnen we omgaan met leerlingen met speciale onderwijsvragen? Gezien door de bril van ons team.
- Plan van Aanpak voor de ontwikkeling van nieuwe expertise in het omgaan met leerlingen met speciale onderwijsvragen.

Met het hele team volgde we het schooljaar 2010-2011 een aantal bijeenkomsten rondom hoogbegaafdheid en wat dit betekent voor ons onderwijs.

In antwoord op de signalen vanuit Cito Viseon (novembertoets) hebben we de groepen 6 t/m 8 met behulp van de PestTest (januari) verder onderzocht.

Omdat pesten helaas op iedere school voorkomt zijn wij eerst kritisch naar onze (gedrags)afspraken gaan kijken.

Na internoverleg leek het ons verstandig deze afspraken te visualiseren en preventief de afspraken te laten terugkeren.

De posters zijn nu op A3 formaat aanwezig in de centrale hal en op A4 formaat in iedere groep.

Iedere tweede week staat 1 regel schoolbreed centraal. De A3 poster van de desbetreffende regel wordt in de praatkuil opgehangen. In de groep wordt expliciet aandacht besteed aan de regel van die week. Daarnaast wordt in iedere groep coöperatieve werkvormen en structuren zoals klas- en teambouwers ingezet.

Schoolkeuze

Hoeveel basisscholen heeft u bezocht voordat u koos voor onze school?

Alleen de Veldhof	68 %
Ook een of meerdere andere scholen	32 %

Op welke manier heeft u informatie over onze school gekregen?

Door een bezoek aan de school	39 %
Via een oriënterend gesprek met de directie	38 %
Van kennissen en burens	28 %
Op een andere manier	21 %
Van familie	18 %
Door de peuterspeelzaal	15 %
Geen	1 %
Via onze website	8 %
Via de schoolgids	2 %

Welke personen hebben de keuze voor onze school beïnvloed?

Geen	31 %
De directie van de school	20 %
Familieleden	15 %
Kennissen of burens	18 %

Anderen	17 %
Het kind zelf	18 %
De leiding van de peuterspeelzaal	8 %
De leerkrachten van de school	5 %

Kunt u redenen aangeven waarom u voor onze school hebt gekozen?

De school is dichtbij	73 %
De school heeft een goede naam	44 %
Het katholieke karakter	27 %
De school ziet er aantrekkelijk uit	20 %
Anders (b.v. zelf op Veldhof gezeten, veiligheid sociale contacten enz.)	14 %
De school haalt hoge resultaten	15 %
Het kind wilde heel graag	8 %
De schooltijden	10 %
De tussen-schoolse opvang	5 %
De overige leerlingen	6 %

De informatie die ik kreeg tijdens het aanmeldingsgesprek was

Correct	100 %
Niet correct	0 %
Geen antwoord	0 %

De informatieavonden aan het begin van het schooljaar zijn

Boeiend	85 %
Een tegenvaller	3 %
Geen antwoord	12 %

Wanneer u nu een school zou kiezen, zou u dan weer voor onze school kiezen?

Ja	75 %
Weet ik niet	15 %
Nee	6 %
Geen antwoord	4 %

Leerklimaat

(Als meer dan 10 % van de ouders samen een 1= oneens of een 2 nogal oneens hebben ingevuld, dan is het onderdeel een aandachtspunt)

Het onderwijsaanbod:

Aandachtspunten:

- geen

De leerlingbegeleiding:

Aandachtspunten:

- *De school geeft duidelijke informatie over het systeem van leerlingbegeleiding (10 %)*
- *De school maakt duidelijk wanneer mijn kind(eren) extra begeleiding nodig heeft/hebben (11 %)*
- *Ik ben tevreden over de extra (huiswerk)begeleiding die de school biedt (indien van toepassing) (14 %)*

Het functioneren van de directie, de leerkrachten en het ondersteunend personeel:

Aandachtspunten:

- geen

De veiligheid:

Aandachtspunten:

- *Ik ben tevreden over de wijze waarop de school omgaat met pestgedrag (10 %)*

De gebouwensituatie:

Aandachtspunten:

- *De weg naar school is voor mijn kind voldoende veilig (10%)*
- *Het sanitair is netjes en schoon (14 %)*

Communicatie**Het verloop van de communicatie:**

Aandachtspunten:

- Geen

De bruikbaarheid van de schoolgids:

Aandachtspunten:

- Geen

Toegankelijkheid van directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel:

Aandachtspunten:

- Geen

Het nakomen van afspraken:

Aandachtspunten:

- Geen

De klachtenregeling en behandeling:

Aandachtspunten:

- *Ik ben op de hoogte van de klachtenregeling die de school hanteert (24 %)*

Betrokkenheid

De ouderparticipatie en betrokkenheid:

Aandachtspunten:

- *Ik ben op de hoogte van de mogelijkheden die de school biedt om de ouders te betrekken bij het onderwijs (19 %)*
- *Ik ben voldoende op de hoogte van besluiten die door het bestuur genomen en voor mij van belang zijn (23 %)*

Geef de school een cijfer:

96% van de ouders geven ons als punt een 6 en hoger

Het gemiddelde cijfer voor de school was 7,71

Afgerond: 8

Wat ik niet zo goed vind van de school is ..

(Alleen antwoorden, die meer dan 3 keer werden genoemd, zijn vermeld. Natuurlijk zullen we ook de antwoorden die minder vaak genoemd worden kritisch bekijken)

- | | |
|--|---------|
| - pesten, pestgedrag, pestbeleid en aanpak | 25 keer |
| - parkeergedrag ouders | 12 keer |
| - aandacht /aanpak zwakkere leerlingen | 8 keer |
| - informatie als het niet goed gaat | 7 keer |
| - frisheid van de toiletten | 7 keer |
| - overblijven, liever continuurooster | 5 keer |

Wat ik juist wel goed vind van de school is ..

- | | |
|--|---------|
| - leerkrachten en directie zijn vriendelijk, betrokken, open, toegankelijk, correct en enthousiast | 19 keer |
| - lesprogramma, lesstof, manier van lesgeven | 17 keer |
| - de ruime speelplaats met al zijn mogelijkheden | 12 keer |
| - op de school heerst een goede sfeer | 10 keer |
| - het onderwijsaanbod is van goede kwaliteit, resultaten | 8 keer |
| - op de school is orde, netheid en discipline | 7 keer |
| - kinderen gaan graag naar school, voelen zich veilig | 7 keer |
| - kinderen mogen tussen de middag naar huis | 5 keer |
| - de leuke activiteiten zoals het lentefeest | 4 keer |

Ik heb de volgende opmerkingen en ideeën.

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - continuurooster | 8 keer |
| - de hele school laten overblijven | 4 keer |
| - beter parkeergelegenheid | 4 keer |

Door gebruikmaking van deze enquête hebben we de kwaliteit van het onderwijs, dat we aan uw kind geven, verbeterd en willen we het in de toekomst nog verder verbeteren.

We zijn voornemens om de ouders in het schooljaar 2014-2015 te vragen deze enquête opnieuw in te vullen.





9 Regeling school- en vakantietijden

9.1 De schooltijden

Alle groepen:

maandag, dinsdag en donderdag

morgen 08.30 uur tot 12.00 uur

middag 13.15 uur tot 15.30 uur

woensdag en vrijdag

morgen 08.30 uur tot 12.15 uur

middag geen school

Op maandag, dinsdag en donderdag is de ochtendpauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Op woensdag en vrijdag van 10.30 uur tot 10.45 uur.

Vijf minuten voor begin van de lessen gaat de eerste bel, zodat de lessen precies om half negen en om kwart over een (tweede bel) kunnen beginnen.

Op de speelplaats wordt een kwartier voor het begin van de lessen toezicht gehouden. Stuur uw kind niet te laat en ook niet te vroeg naar school.

Het is tevens noodzaak dat de leerkracht weet of uw kind wordt afgehaald, of dat het alleen naar huis mag.

Bij regen mogen de kinderen een kwartier voor aanvang van de school naar binnen.

De jongere leerlingen worden na school door de leerkrachten tot aan de poort gebracht. De leerlingen van de groepen 1 worden in de klas afgehaald.

De schooltijden vindt u ook in onze kalender.

9.2 Schoolverzuim

Wanneer uw kind om de een of andere reden de school niet kan bezoeken, laat het ons dan even voor half negen telefonisch of schriftelijk weten.

Heeft u uw zoon/dochter vergeten af te melden, dan nemen wij telefonisch contact met u op. (Wij vinden het belangrijk dat de ouders erop kunnen vertrouwen, dat hun kind ook daadwerkelijk op school aanwezig is.)

Het telefoonnummer staat op ieder blad van de kalender.

Het individuele verzuim wordt bijgehouden op absentielijsten. Bij ongeoorloofd verzuim zijn we genoodzaakt dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Indien uw kind niet kan deelnemen aan de gym- of zwemlessen, moet u dit mededelen met opgave van reden.

Verzuim door het uitvallen van lessen komt op onze school nog niet voor.

Als een van de leerkrachten ziek is, dan wordt de vervanging intern geregeld of we doen een beroep op vervangers.

Zijn er uitzonderlijke situaties waarbij geen onderwijs mogelijk is, bijvoorbeeld een defecte verwarming, dan wordt overleg gepleegd met de regiodirecteur en brengen we de inspecteur op de hoogte van de genomen beslissing.

De school zorgt in ieder geval voor opvang van leerlingen die niet naar huis kunnen. Indien nodig moeten de verloren uren worden ingehaald.

9.3 Vakanties schooljaar 2011-2012

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid-Limburg, zoals die is vastgesteld door de Regionale Werkgroep Vakantierooster.

Schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie (week 43)	van 24 oktober tot en met 28 oktober
Kerstvakantie (week 52 en 1)	van 26 december tot en met 6 januari
Carnaval (week 8)	van 17 februari tot en met 24 februari
Pasen	9 en 10 april
Meivakantie (week 16 en 17)	van 23 april tot en met 4 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei
Pinksteren	28 mei
Zomervakantie (week 27 t/m 32)	van 2 juli tot en met 10 augustus

Het vakantierooster voor 2012-2013 en verder is nog niet bekend en zal later worden gepubliceerd.

U vindt de vakanties ook aangegeven in onze schoolkalender.

9.4 Extra verlof

Er zijn **wettelijke regels** die gelden voor het zogenaamde extra verlof. Schooldirecties kunnen soms aan ouders toestemming geven om hun kinderen uit school te houden.

Hierbij valt te denken aan:

- verhuizing binnen de gemeente voor een dag.
- sterfgevallen/begravenissen in de naaste familie.
- huwelijken en/of ambtsjubilea in de naaste familie.
- besmettelijke ziekte in het gezin.

In dergelijke gevallen dient het verlof vooraf te worden aangevraagd bij de schoolleiding.

In andere gevallen is verlof slechts bij wijze van grote uitzondering mogelijk. Hierbij dient altijd het belang van de leerling in het oog gehouden te worden. Dergelijk verlof kan door de school slechts worden verleend na overleg met de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Het gaat dan om verlof waarbij sprake is van "gewichtige omstandigheden".



Een vierjarige is nog niet leerplichtig, u kunt hem/haar dus thuis houden. Een vijfjarige mag u in overleg met de leerkracht 5 uur per week thuishouden. Nog eens vijf uur per week méér kan, maar alleen in overleg met de directie. Voor de goede orde delen wij u mede dat aanvragen voor extra vakantie buiten de normale schoolvakanties slechts bij hoge uitzondering kunnen worden gehonoreerd. Indien u meent aanspraak te kunnen maken op enige vorm van extra verlof voor uw kind, dan adviseren wij u tijdig contact op te nemen met de schoolleiding. Wij willen u er op wijzen, dat we ongeoorloofd schoolverzuim melden aan de ambtenaar leerplichtzaken.

9.5 Spreekuur directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt ons altijd aanspreken en indien nodig maken wij een vervolgspraak.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Verder heeft de school 4x per jaar een koffie- ochtend waarin ouders onder het genot van een kop koffie met de directie kunnen delen wat hun zoal bezig houdt. Samen streven we altijd naar een goede oplossing en als we er niet uitkomen, dan schakelen we andere personen in.



9.6 De jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio.

Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdartsassistente. Op onze website vindt u informatie over het team dat aan de school van uw kind is verbonden.

Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG), die in de komende jaren in alle gemeenten worden geopend, gaan we nauw samenwerken met die partners, zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.

Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière.

We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen.

Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

De GGD doet meer

- In samenwerking met andere organisaties verzorgt de GGD Zuid Limburg cursussen voor ouders over opvoeden, psychosociale weerbaarheid, de puberteit en alcohol en drugs. Meer hierover leest u op onze website.
- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD'en in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.

T 046 - 8506644

E infojgz@ggdzl.nl

I www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl

9.7 De verkeersouders

Op de school zijn twee verkeersouders actief, die zich vrijwillig inzetten voor het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen.

Ook hebben we een leerkracht, die de verkeersveiligheid op school coördineert.

De veiligheid op het gebied van inrichting van de straten wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en andere belanghebbenden zo goed mogelijk gerealiseerd. De school heeft hiervoor een overeenkomst met de gemeente in het kader van de VEBO, Verkeer Educatie Basis Onderwijs.

Door o.a. scholing en bewustmaking proberen we de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de ouders te vergroten.

Voor elk schooljaar wordt een plan van activiteiten opgesteld.

In 2008 zijn we in het bezit gekomen van het Limburgs VerkeersveiligheidsLabel, waarmee we ons een 'Verkeersveilige school' mogen noemen.

Een 'verkeersveilige school' is een school die actief bezig is met verkeerseducatie voor groep 1 tot en met 8, een veilige schoolomgeving en veilige school-thuisroutes. De namen van de verkeersouders en de verkeerscoördinator kunt u lezen achter in de schoolgids.

9.8 Veiligheid

Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen.

Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel.

We proberen, dat zowel leerkrachten als ouders zich op onze school prettig voelen.

Pesten proberen we aan te pakken middels ons pestprotocol. Zie bijlage 2



R.K. Basisschool 'de Veldhof'



10 Namenlijst

10.1 Van de school:

Teamleden:

mevr. H. Sevenheck-Bonnie	directeur
mevr. D.A.M. Burggraaff	groepsleerkracht
dhr. C. Claessens	groepsleerkracht
mevr. A. Erkens – van Dijk	groepsleerkracht
mevr. M. Heydendael	interne begeleidster
Dhr. G. Hoenen	vakleerkracht muziek
dhr. K. Kastelic	groepsleerkracht
mevr. N. Odekerk-Koevoets	groepsleerkracht
dhr. L. Kockelkorn	interne begeleider
mevr. C. Körver	groepsleerkracht
dhr. A. Obstetar	groepsleerkracht
mevr. E. Ringens – Souren	groepsleerkracht
dhr. S. Scholtes	groepsleerkracht
mevr. T. Schürmann	groepsleerkracht
mevr. E. Triepels - Sleypen	groepsleerkracht
mevr. K. Spiertz	groepsleerkracht
mevr. S. Ubachs	groepsleerkracht
mevr. G. Vercouteren – Buck	groepsleerkracht
dhr. D. Voorst	groepsleerkracht
dhr. J. Vliegen	groepsleerkracht
dhr. W. Rohloff	conciërge
mevr. M. Kraft-Schulteis	conciërge

10.2 Schoolbestuur:

Onderwijsstichting MOVARE

College van Bestuur

dhr. A. Kraak	voorzitter
dhr. drs. H. Linssen	lid

10.3 Medezeggenschapsraad

Ouderdeel:

dhr. Nafzger	voorzitter
dhr. Faassen	lid
dhr. Weelen	lid
mevr. Horbach	lid
dhr. Hundscheidt	lid

Leerkrachtendeel:

dhr. Claessens	secretaris
mevr. Spiertz	penningmeester
mevr. Erkens	lid
dhr. Kastelic	lid

mevr. Triepels lid

10.5 Oudervereniging:

Bestuur:

mevr. P. Greven, St. Hubertusstraat 31	06-44228414	voorzitter
mevr. A. Rutten, Juliastraat 2	045- 5457578	secretaris
dhr. M. Nellessen, Haanraderstraat 99	045-5454149	penningmeester

mevr. S. van den Berg, Spoorstraat 5	lid
mevr. C. van den Camp,	lid
mevr. T. Chudy, Bosweg 22	lid
mevr. M. Erkens, Korversberg 28	lid
mevr. J. Eydems, Kleine Stegel 17	lid
mevr. I. van Geijn, Anselderlaan 45	lid
mevr. D. Hendriks, Portbeemden 13	lid
mevr. I. Kowalewski, W. Alexanderstraat 42	lid
mevr. K. Krol, Gadiotstraat 24	lid
mevr. M. v.d. Linden, Achterschouffert 3	lid
mevr. D. van Loo, Brandtstraat 52	lid
mevr. S. van Schovend, Wimmersstraat 30	lid
mevr. V. Spapens, Kerkraderstraat 41	lid
mevr. K. Krasovec, Kleine Stegel 19	lid

10.6 Verkeersouders

Mevr. L. Rossel
Eygelshovergracht 19, 6464 GA Kerkrade

Mevr. M. Weelen
Pr. Hendrikstraat 12, 6471 AX Eygelshoven

10.7 Contactpersoon klachtencommissie:

Mej. N. Koevoets 045-8501749
contactadres: Anselderlaan 10
6471 GL Eygelshoven

10.8 Externe personen:

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -111 3 111 (lokaal tarief)

Binnen de inspectie van het onderwijs zijn een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Behalve bovengenoemde zaken zijn ook discriminatie en extremisme onderwerpen, waarover men contact kan opnemen.

Schoolarts:

Mevr. drs. A.M.A.W. Goessen-Ickenroth
Dependance Jeugdgezondheidszorg
Wijngracht 45
6461 AI Kerkrade
telefoon: 045-5670455

Permanente Commissie Leerlingenzorg

Postbus 1108
6460 BC Kerkrade
telefoon: 045-5419152

Bijlages:

Bijlage 1: Regels voor het overblijven

1. De kinderen van de groepen 1 en 2 blijven over in 2 kleuterlokalen, de groepen 3 tot en met 8 per leerjaar of per bouw in een van de groepslokalen.
2. Bij droog weer spelen de kleuters op de speelplaats van de kleuters, de andere kinderen op de grote speelplaats.
Het is niet toegestaan in de struiken te spelen.
3. Basketballen is op de speelplaats wel toegestaan, voetballen alleen in de pannakooi.
4. Als de velden open zijn, mag er ook op het veld gespeeld worden. (te herkennen aan de vlag).
5. Bij slecht weer spelen de kinderen onder toezicht binnen, de oudere leerlingen in de praatkuil, de kleuters in de gymzaal van de kleuters.
6. Rennen door de gangen is niet toegestaan.
7. Tijdens het eten gaan de kinderen niet naar het toilet.
8. De kinderen maken gebruik van hun eigen klassentoilet.
9. Tijdens het buitenspelen vragen de kinderen toestemming om naar het toilet te gaan.
10. Tijdens het overblijven gedragen de leerlingen zich normaal. Alle leerlingen luisteren naar de overblijfouders.
11. Brutaal gedrag en niet luisteren wordt niet getolereerd. De ouders melden dit bij mevrouw Sevenheck, die de kinderen hierop aanspreekt en eventueel aanvullende maatregelen neemt.
12. Kinderen die zich echt misdragen krijgen een gele kaart. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.
13. Als het gedrag van die kinderen niet verbetert, mogen ze niet meer overblijven.
14. Tijdens het eten blijft iedereen zitten.
15. Met het eten wordt niet geknoeid.
16. Alle kinderen brengen zelf hun lege beker terug.
17. Niemand verlaat de overblijfruimte zonder toestemming.
18. Het is ten strengste verboden om tijdens het overblijven het schoolplein te verlaten.

Bijlage 2: Pestprotocol:

In het schooljaar 2003-2004 is een 'Pestprotocol' ingevoerd. Dit protocol is schooljaar 2010-2011 helemaal herzien en hierin staan de afspraken die met de leerlingen gemaakt worden m.b.t. pesten, want pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons.

Eventueel pestgedrag van leerlingen moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is het onderstaande protocol opgesteld. Het volledige protocol ligt bij de directie ter inzage.

Wanneer verwordt plagen tot pesten? Wij noemen het pesten, wanneer het plagen van een bepaald kind frequent terugkomt, de geplaagde er last van heeft en zich niet meer adequaat mondeling kan verdedigen.

Preventief jaarlijks terugkerende afspraken voor de groepen 1 t/m 8:

1. Op tijd komen
2. Iedereen hoort erbij
3. Je eigen afval opruimen
4. Van elkaars spullen afblijven
5. Pesten.....pikken we niet
6. Stop.....denk.....doe
7. Niet zoveel letten op elkaar
8. Zelfstandig werken
9. Elkaar respecteren
10. We lachten elkaar niet uit
11. In de klas.....op je plaats
12. Naar elkaar luisteren
13. Niemand uitschelden
14. Van elkaar afblijven
15. Samen sociaal sterk

Deze afspraken worden gevisualiseerd m.b.v. de gedragsplaten Goed geregeld (www.goedgeregeld.nu)

De posters zijn op A3 formaat aanwezig op school en op A4 formaat in iedere klas. Iedere tweede week staat 1 regel schoolbreed centraal. De A3 poster van de desbetreffende regel wordt in de praatkuil opgehangen.

In de klas wordt expliciet aandacht besteed aan de regel van de week.

Daarnaast wordt in iedere groep coöperatieve werkvormen en structuren zoals klasbouwers en teambouwers preventief ingezet.

In alle groepen wordt structureel gewerkt met de methodiek Soemokaarten.

Het signaleren

In de maand november/december wordt de PestTest in de groepen 6 t/m 8 afgenomen en op team- en groepsniveau besproken.

Daarnaast wordt twee keer per jaar Cito Viseon afgenomen en op team- en groepsniveau besproken.

Hoe te handelen als er toch gepest wordt.

Door het kind.

- het kind dat gepest wordt, maakt de pester duidelijk dat hij/zij daar last van heeft en zegt tegen de pester dat hij/zij ermee moet ophouden
- gaat de pester toch door, dan zegt het kind dit tegen een leerkracht
- het kind dat gepest wordt, zegt het ook tegen zijn/haar ouders
- een kind dat ziet dat een ander kind gepest wordt, zegt dit tegen een leerkracht. Dit is geen klikken!!!!

Is er dan een verschil tussen klikken en klagen?

Nou en of!!!!

Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij klagen hoop je dat het ongewenst gedrag ophoudt!!!

Door de leerkracht:

- de leerkracht bespreekt met zijn/haar groep de gemaakte afspraken
- de leerkracht heeft een gesprek met het kind dat gepest wordt
- de leerkracht heeft een gesprek met de pester, waarbij de leerkracht duidelijk maakt dat het gedrag van de pester moet veranderen
- de leerkracht brengt de ouders van de pester en de ouders van het gepeste kind op de hoogte van de wijze waarop hij/zij het probleem zal aanpakken en welke ouderhulp daarbij gewenst is
- de leerkracht maakt om gedragsverandering te bewerkstelligen gebruik van de op school aanwezige materialen
- de leerkracht geeft relevante informatie over pesters en kinderen die gepest worden door aan zijn/haar collega's

Door de ouders:

- ouders die van hun kind horen dat hij/zij op school gepest wordt, vertellen dit aan de leerkracht
- de ouders ondersteunen de aanpak van het probleem
- dit geldt evenzeer voor ouders van een kind dat pest
- de ouders houden hierover contact met de leerkracht tot het probleem is opgelost.

Bijlage 3: Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Onderstaande tekst is een samenvatting van de notitie 'Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'. Deze notitie ligt voor u op school ter inzage. Desgewenst kunt u de notitie ook raadplegen via de website van MOVARE: www.movare.nl → "Documenten" → "Vastgesteld beleid".

Het kan voorkomen dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten tot een school of een leerling tijdens het schooljaar te schorsen of te verwijderen van de school. Hieronder leest u wat onder de termen 'toelating', 'time-out', 'schorsing' en 'verwijdering' wordt verstaan en in welke gevallen deze maatregelen worden toegepast.

Toelating en weigering

Toelating is de plaatsing van een leerling op de school. Van weigering is sprake wanneer de school het verzoek van de ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten.

Gronden voor weigering

1. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt, tenzij het een speciale school voor basisonderwijs betreft en de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.
2. Geen huisvestingscapaciteit.
3. Op grond van specifiek beleid ter bevordering van evenwichtige leerlingstromen.
4. Voor zover het bijzonder onderwijs betreft: De grondslag wordt door de ouders niet overeenkomstig het toelatingsbeleid van de school gerespecteerd dan wel onderschreven tenzij er niet binnen een redelijke afstand de mogelijkheid is om openbaar onderwijs te volgen.
5. Voor zover het een speciale school voor basisonderwijs betreft: Het feit dat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband niet heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

Time-out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaal gesproken gedurende een schooldag worden opgelegd en enkel voor die betreffende schooldag gelden.

Grond voor time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Als dit maximaal één dag omvat, wordt het geen schorsing maar een time-out genoemd (zie hierboven).

Gronden voor schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Verwijdering

Als blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Het kan ook worden toegepast als maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering is sprake als het College van Bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

Procedures

Voor de maatregelen toelating/weigering, time-out, schorsing en verwijdering bestaan procedures. Voor de beschrijving hiervan, wordt u verwezen naar de notitie 'Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'.

Bijlage 4: Internetprotocol

In het schooljaar 2003-2004 is tevens een 'Internetprotocol' ingevoerd. In dit protocol staan de afspraken die met de leerlingen gemaakt worden m.b.t. het gebruik van internet en e-mail.

Het protocol wordt met de leerlingen besproken. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 'ondertekenen' dit protocol en het wordt op een zichtbare plaats in de klas opgehangen.

Gouden Internet regels voor kinderen (Internet protocol)

Op de Veldhof mogen wij Internet en e-mail gebruiken. Daarvoor maken wij samen een aantal afspraken. Deze afspraken heten de Gouden Internetregels.

Ik mag alleen maar internet en e-mail gebruiken als ik deze regels onderteken.

1. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Als ik andere sites bezoek, geef ik geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.
2. Ik ga meteen naar meester/juf of mijn ouders als ik op Internet hele vervelende informatie tegenkom.
3. Ik zal nooit toestemming geven aan iemand, die ik op Internet ben tegengekomen om mij in het echt te ontmoeten.
4. Ik zal "Internetpersonen" geen foto's van mezelf toesturen, behalve als mijn ouders en mijn meester/juf hier toestemming voor hebben gegeven.
5. Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen.
6. Als het gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen mijn meester/juf en meester Sonnemans /meester Brüll.
7. Als ik aan e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers een goede reclame voor mijzelf en ook voor onze school.
8. Chatten doe ik alleen thuis. Op school is dat niet toegestaan.
9. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juffrouw/meester. Ik geef geen antwoord op zo'n bericht.
10. Ik bezoek geen sites met seks, porno, geweld en/of discriminerende taal.
11. Ik gebruik e-mail niet om te pesten.

Als ik mij niet aan deze afspraken houd:

- word ik bij de eerste keer 6 weken van Internet en e-mail afgesloten;
- word ik bij de tweede keer het hele schooljaar afgesloten van Internet en e-mail;
- worden mijn ouders opgebeld en ingelicht over dat wat ik gedaan heb.

Ik wil graag internetten en e-mailen en zal me aan deze afspraken houden.

Bijlage 5: Leerlinggebonden financiering

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap of stoornis, op grond van het landelijke integratiebeleid, toegang tot de reguliere basisschool. De rugzak, officieel heet het leerlinggebonden financiering (LGF), is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap of stoornis meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal onderwijs en regulier onderwijs, bijvoorbeeld een basisschool naar keuze: dus ook *onze school*.

In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken. De intern begeleider kan u hier meer over vertellen.

Als de CVI een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind schriftelijk bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een handelingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs. Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind het onderwijs te geven dat beantwoordt aan de hulpvraag, dan verwijzen we u in het belang van uw kind, naar een andere school.

Op school kunt u informatie opvragen over:

- De rugzakregeling in het algemeen (brochure: "Met de rugzak naar school");
- het adres van de betreffende CVI;
- de namen, adressen en telefoonnummers van de nabijgelegen WEC-scholen;
- het traject voor indicatiestelling met de criteria voor indicering;
- het protocol dat de school met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school hanteert
- mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar.

Mocht u overwegen uw kind met een rugzak op onze school te plaatsen, dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie en / of de intern begeleider, omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

Bijlage 6: Gedragscode basisschool De Veldhof

Bij het hanteren van de gedragscode op onze school vinden wij de volgende punten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag de spontane omgang met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

Doelen en voordelen van de gedragscode:

Eén van de doelen van de gedragscode voor de Veldhof is het scheppen van een klimaat waarin iedereen zich veilig en prettig kan voelen. Wij willen de veiligheid en het welzijn bevorderen en bewaken. Tevens wordt de privacy gewaarborgd.

De voordelen van een gedragscode zijn, dat men elkaar kan aanspreken op de naleving van de gezamenlijke gedragsregels. De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe duidelijk maken hoe we op school met elkaar omgaan.

De Veldhof vindt het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Dit betekent dat leerlingen, ouders en leerkrachten serieus genomen worden en dat er geluisterd wordt, ongeacht de leeftijd, rol, uiterlijk, mening of cultuur.

Van alle mensen die zich voortbewegen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan deze regels houden. Er kan hierbij worden gedacht aan: directie, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, (overblijf) ouders, stagiaires en leerlingen.

A. Gedrag op school:

Bij het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school, worden de volgende gedragingen niet getolereerd:

- Grappen met een vernederende strekking.
- Seksueel getinte opmerkingen over uiterlijk, gedrag of de aard van een ander.
- Handtastelijkheden die als vervelend ervaren worden.
- Uitdagende, dreigende, intimiderende en gewelddadige uitingen.

B. Schoolse situaties:

Leerlingen aanraken of aanhalen:

- Wanneer een jonge leerling (uit groep 1/2) aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, moet dat kunnen. Er mogen geen kinderen tegen hun wil in op schoot genomen worden. In groep 3 wordt dit afgebouwd.
- Een spontane knuffel of zoen op de wang van een leerling hoeft niet afgeweerd te worden (onderbouw). Maar dit gedrag gaat nooit van de leerkracht uit.

- Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. De wensen van het kind worden hierbij gerespecteerd. Zij hebben het recht om aan te geven wat zij wel en niet prettig vinden.

Eén op één situaties:

- Een volwassene is niet alleen met een leerling in een gesloten ruimte. Zorg ervoor dat ten alle tijden de deur open staat.

Aan- en uitkleden tijdens gym- of zwemlessen:

- In de onder- en middenbouw worden kinderen indien nodig geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 5 gebeurt dit niet meer.
- Tot en met groep 5 kunnen jongens en meisjes zich bij de gymlessen samen omkleden.
- Vanaf groep 6 kleden jongens en meisjes zich bij de gymlessen apart om. De leerkracht is niet in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits er calamiteiten zijn. Wil de leerkracht de ruimte van het andere geslacht betreden, wordt er eerst geklopt en aangekondigd dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze gaat hij of zij naar binnen.
- Bij de zwemles kleden jongens en meisjes zich gescheiden om. Vanaf groep 6 is de leerkracht niet meer in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits er calamiteiten zijn. Wil de leerkracht de ruimte van het andere geslacht betreden, wordt er eerst geklopt en aangekondigd dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze gaat hij of zij naar binnen.

Gymnastieklessen:

- Lichamelijk contact tussen een leerkracht en kind is toegestaan, mits het functioneel is. Bijvoorbeeld: hulpverlening bij het uitvoeren van de gevraagde oefenstof, noodzakelijke EHBO aanrakingen.

Lichamelijk contact op het speelplein of in de klas:

- Het lichamelijk contact tussen leerkracht en kind mag alleen functioneel zijn.
- Vechtende kinderen, mogen na mondeling verzoek om te stoppen, lichamelijk worden aangeraakt om ze te scheiden.
- Als een kind zich hysterisch gedraagt, wordt er eerst verbaal geprobeerd het kind hiermee te laten stoppen. Werkt dit niet, dan mag men dit kind op verantwoorde wijze vastpakken en tot rust brengen om de veiligheid van iedereen te garanderen.

Toiletgebruik:

- Kinderen tot en met groep twee mogen geholpen worden met het verschonen. In andere groepen gebeurt dit bij hoge uitzondering
- Als kinderen door een fysieke beperking niet zelfstandig naar het toilet kunnen gaan, mogen zij hierbij geholpen worden. Dit gebeurt bij voorkeur door iemand van hetzelfde geslacht

Bespreken van onacceptabel gedrag:

- Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel ervaren wordt, worden hierop aangesproken. Dit kan individueel of in groepsverband.
- Indien nodig worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerling ingelicht of uitgenodigd voor een gesprek samen met de leerkracht (en eventueel het kind). Tijdens dit gesprek kunnen afspraken worden gemaakt.
- Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de directie of de contactpersoon van de school.

Kledingcode:

- Leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en leerlingen verschijnen op school met gepaste kleding. Wat gepast is, is moeilijk aan te geven, maar we spreken elkaar aan op wat we als ongepast ervaren. Als ongepast wordt in ieder geval beschouwd:
 - Kleding met opdruk die als discriminerend ervaren kan worden.
 - Het zichtbaar dragen van piercings en tatoeages, door personeel en stagiaires. Dit met uitzondering van oorbellen.
- Personeel en stagiaires zijn een voorbeeld in lichaamsverzorging.

C. Straffen en belonen:

Voor de vorming van de leerlingen wordt in bepaalde situaties gebruik gemaakt van belonen en, indien nodig, straffen. Bij straffen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Spaarzaamheid. Straf hoort een uitzondering te zijn. Wij vinden dat het tot de professionele taken van een leerkracht hoort met alle kinderen een goede relatie te onderhouden. Bij dagelijks straffen is er pedagogisch iets niet in orde.
- Adequaatheid. Straf dient qua aard en omvang te passen bij de situatie en de leerling.
- Gedragsgerichtheid. Straf is niet op het kind als zodanig, maar op het ongewenste gedrag van het kind gericht. Het is belangrijk gewenst of ongewenst gedrag vooraf, samen met de kinderen, te bepalen.

D. Racisme en discriminatie:

Leerkracht (hiermee wordt ook het onderwijsondersteunend personeel bedoeld):

- De leerkracht behandelt alle kinderen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische of discriminerende taal.
- De leerkracht ziet er op toe dat leerlingen en ouders geen discriminerende houding aannemen tegenover andere leerlingen en ouders.
- De namen van leerlingen die tijdens het buitenspelen racistische en/of discriminerende opmerkingen maken, worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. Hij/zij speelt hierop in. Bij herhaling wordt contact met ouders opgenomen en wordt er een aantekening van gemaakt. De directie wordt hierover op de hoogte gesteld.

- De leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch en discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij/zij maakt dit ook kenbaar.

Ouders en leerlingen:

- Ouders en leerlingen gebruiken geen racistische of discriminerende taal op school of op het schoolplein. Ook gebruiken zij geen grof taalgebruik tegenover andere mensen binnen de school.
- Ouders en leerlingen gebruiken geen grove taal, racistische of discriminerende opmerkingen naar de leerkracht van hun kind.
- Indien ouders zich niet houden aan bovengenoemde afspraken, kan ze gevraagd worden om niet meer op school en/of op het schoolplein te komen.

E. Privacy:

Privacy van kinderen en ouders:

- De leerling-dossiers zijn opgeborgen in een afgesloten kast en zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten, de internbegeleider en de directie.
- De volgende gegevens worden als privacygegevens beschouwd:
 - Gegevens over de thuissituatie.
 - Medische informatie.
 - Gegevens van hulpverlenende instanties.
 - Uitslagen van testen.
 - Oudergesprek formulieren.
- Bovenstaande gegevens mogen alleen binnen de school gebruikt worden ten behoeve van een goede begeleiding van de leerling. Derden kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind en als ze toestemming van de ouders hiervoor hebben.
- Met deze gegevens gaan we zowel mondeling als schriftelijk voorzichtig om.

F. Gebruik van mobiele telefoons en dergelijke:

Leerlingen en Leerkrachten:

- Onder schooltijd mogen kinderen geen gebruik maken van mobiele telefoons.
- Heeft een kind een mobiele telefoon bij zich, dient deze uitgeschakeld te zijn en in de jas of tas te zijn opgeborgen.
- Mobiele telefoons die aanstaan tijdens lessen en pauzes worden ingenomen, met uitzondering van de middagpauze (12.00-13.00). Na school kan de leerling deze ophalen bij de leerkracht.
- Kinderen die willen telefoneren met hun ouders/verzorgers, kunnen na toestemming, gebruik maken van de telefoon bij onze administratie.
- De school zorgt ervoor dat zij te allen tijde bereikbaar is voor ouders/verzorgers.
- Leerkrachten maken bij hoge uitzondering gebruik van hun mobiele telefoon. Dit op zodanige wijze dat het onderwijs hier geen last van ondervindt.
- De school stelt zich op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van mobiele telefoons.

G. Schoolreis en schoolkamp:

Schoolkamp:

- Op schoolkamp bestaat de begeleiding uit mannen en vrouwen. Tijdens schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.
- Jongens en meisjes slapen vanaf groep 6 gescheiden.
- Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming is gegeven door de leiding.
- Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszalen.
- Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszalen.

Schoolreis:

- De één op één situatie wordt zoveel mogelijk voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

H. Tot slot:

Wij vinden het belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- Wij uit kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken die niet in deze gedragscode staan vermeld, beslist de directie het team gehoord hebbende.

Bijlage 7: Live@Edu

Onderwijsstichting MOVARE heeft ontwikkeling en innovatie hoog in het vaandel staan. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van nieuwe media. Om aan te sluiten aan de behoeften van kinderen hebben alle MOVARE-scholen de beschikking gekregen over Live@Edu. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 maken gebruik van dit online communicatieprogramma.

Wat is Live@Edu?

Live@Edu is meer dan alleen e-mail. Kinderen krijgen met hun e-mailaccount toegang tot:

- E-mailbox met een omvang van 10 Gigabyte.
- Online opslag voor persoonlijke documenten van 25 Gigabyte.
- Chatmogelijkheden tussen leerlingen
- Online samenwerkingsgroepen waardoor leerlingen in het kader van projecten documenten kunnen delen met andere leerlingen.

Is Live@Edu veilig?

Ja. De hele omgeving van Live@Edu is afgesloten van reclame en ongewenste e-mail en afgestemd op de specifieke behoeften van de school. Het kan toch gebeuren dat uw zoon/dochter ongewenste e-mail ontvangt of op een website terecht komt die hij/zij eigenlijk niet wenst te bezoeken. Leerkrachten zijn bekend met Live@Edu, waardoor zij direct maatregelen kunnen nemen.

Is er een protocol aanwezig?

Ja. Dit protocol internet- en e-mailgebruik (mediaprotocol) kunt u bekijken via de website www.movare.nl → documenten → Live@Edu. Voor het gemak is in deze schoolgids een samenvatting van het mediaprotocol opgenomen.

Moet ik toestemming geven?

Ja. Uw zoon/dochter mag niet eerder gebruik maken van Live@Edu, voordat u middels een toestemmingsformulier toestemming heeft gegeven.

Meer informatie

Meer informatie vindt u op de website <http://live.movare.nl>

Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen

1. Uitgangspunten

Kinderen maken gebruik van Internet & E-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten.

2. Afspraken

- a. Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen "vrij" willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.

Bij het bezoeken van internetpagina's / chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW gegevens).

- c. De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- d. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

2.1 Schoolwebsite

Ouder(s) / Verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

2.2 E-mail / Chatten

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen en chatten met andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail / chatberichten heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

2.3 Mobiele telefoons / Mp3 spelers

Het gebruik van mobiele telefoons / mp3 spelers is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon / mp3 speler te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit toegestaan is.