

# MR De Veldhof | NOTULEN

---

Datum | tijd vergadering 4 oktober 2021 | 19.30 uur | Locatie BS De Veldhof

Notulist Dennis Voorst

Soort vergadering **Overlegvergadering**

Notulen vorige vergadering n.v.t.

Aanwezig:

Yeliz Duister, Monique Meens, Kirsten Smeijsters  
Linda Gadaen, Dennis Voorst, Karin Spiertz

Hellen Sevenheck

---

## Notulen vorige vergadering

n.v.t.

---

## Nieuws en mededelingen directie

- *Nieuwsbrief data MR-cursussen voor nieuwe leden:*  
Linda Gadaen en Dennis Voorst zullen donderdag 25 november een basiscursus volgen en 19 april een vervolg daaraan geven.
- *Zakgeld NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs):*  
De school is in afwachting voor nog een extra personeelslid (ondersteunend) die na herfstvakantie hopelijk in dienst kan treden. Dit ondersteunend lid zal dan op woensdag en donderdag het team komen versterken.  
De gelden voor extra ondersteunend materiaal zijn volledig besteed.
- *COVID-19 maatregelen:*  
De COVID-19 maatregelen zijn voorbij. Vanaf 27 september is het 'reguliere' rooster weer van start gegaan. Afspraak bij besmetting van 1 leerling hoeft geen gehele groep in quarantaine. Bij een clustering van minimaal 3 positief geteste leerlingen binnen 5 dagen is groepsquarantaine wel verplicht.
- *Jaarplan 2021-2022:*  
Jaarplan is goedgekeurd. Volgend schooljaar 2022-2023 zal er een nieuwe opzet van het schoolplan moeten komen, omdat de termijn van 4 jaar voorbij zijn.

---

## Klachten

Vanuit ouders van de kleutergroepen die ook leerlingen in hogere jaargroepen hebben, komt naar voren dat de wachttijd op het oudere kind erg lang duurt (circa 15.45 uur).

Leerkrachten geven aan dat de leerlingen tijdig (volgens afspraak 15.30 uur) de school verlaten; het vermoeden is er dat de leerlingen zich na schooltijd op het schoolplein/fietsenstalling ophouden, waardoor ouders aan de poort lang moeten wachten. Leerkrachten zullen vanaf heden toezien dat de leerlingen na school z.s.m. het schoolplein verlaten.

## **Laatste stand van zaken IKC**

---

Recentelijk is de begroting van 6,5 miljoen goedgekeurd. De start van het project zal hopelijk spoedig starten op het moment dat er een architect aangesteld wordt; aangezien de eerder aangestelde architect inmiddels met pensioen is. Ook zal gekeken worden of de huidige facilitair medewerker vanuit MOVARE dit project zal gaan leiden, omdat deze medewerker tijdelijk is aangesteld.

## **Taakverdeling nieuwe MR:**

---

Nicole Koevoets heeft geen actieve rol meer binnen de MR. Hierdoor is een nieuwe taakverdeling noodzakelijk. In de toekomst blijft Yeliz (voorzitster) en de rol van secretaris wordt voorlopig opgesplitst. Wanneer de 'nieuwe' MR-leden komend jaar de cursus afgerond hebben, zal er wederom gekeken worden na de taakverdeling.

## **Vergaderdata 2021-2022**

---

De MR zal in schooljaar 2021-2022 op de volgende dagen vergaderen:

- 29 november 2021
- 24 januari 2022
- 28 maart 2022
- 13 juni 2022
- 18 juli 2022 (reservedatum)

De vergaderingen zullen om 19.30 uur starten.

## **Rondvraag**

---

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.