

# Schoolgids

2021-2022



Anselderlaan 10  
6471 GL Eygelshoven  
tel: 045-5351434

[www.veldhof.nl](http://www.veldhof.nl)  
[info.rkbsdeveldhof@movare.nl](mailto:info.rkbsdeveldhof@movare.nl)

---

# Inhoud

<b>EEN WOORD VOORAF .....</b>	<b>4</b>
<b>1. WIE ZIJN WIJ.....</b>	<b>5</b>
1.1 DE VELDHOF.....	5
1.2 MANAGEMENT TEAM.....	5
1.3 DE LERAREN.....	6
1.4 ONZE VISIE.....	6
1.5 ONZE MISSIE.....	7
1.6 ONS (PEDAGOGISCH)KLIMAAT .....	8
1.7 VEILIGHEID .....	9
1.8 ONS GEBOUW .....	9
1.9 ONS SCHOOLPLEIN .....	9
1.10 Rookvrije school.....	9
<b>2. SCHOOLBESTUUR.....</b>	<b>10</b>
2.1 ONDERWIJSTICHTING MOVARE.....	10
2.2 PRIVACY BINNEN MOVARE.....	10
<b>3. ONDERWIJS EN ACTIVITEITEN.....</b>	<b>11</b>
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	11
3.2 DE ACTIVITEITEN VAN DE KLEUTERS.....	12
3.3 ACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 3 TOT EN MET 8.....	13
3.4 VERDELING VAN DE TIJD OVER DE VERSCHILLENDE VAKKEN (ALFABETISCH) PER WEEK (IN MINUTEN):.....	19
<b>4. PASSEND ONDERWIJS .....</b>	<b>21</b>
4.1 PASSEND ONDERWIJS OP DE VELDHOF .....	21
4.2 DE PLAATSIJNG VAN EEN KIND OP SCHOOL.....	23
4.3 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING .....	24
4.4 RAPPORTAGE/ INFORMATIEVERSTREKKING (GESCHIEDEN)OUDERS.....	27
4.5 SCHOOLBEGELEIDING.....	27
4.6 DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTEEN .....	28
4.8 DE BEGELEIDING VAN DE LEERLINGEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	29
4.9 EXTRA ACTIVITEITEN .....	29
<b>5. ROL OUDERS .....</b>	<b>30</b>
5.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) .....	30
5.2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR).....	30
5.3 DE OUDERVERENIGING (OV) EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE .....	31
5.4 OVERBLIJVEN OP SCHOOL (TSO).....	32
5.5 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG .....	32
5.6 CONTACTEN TUSSEN LERAAR EN OUDER. ....	33
5.7 CONTACT DIRECTIE .....	33
5.8 KLACHTENREGELING .....	33
5.9 DE VERKEERSOUDERS EN OUDERVERKEERSBRIGADE .....	34
5.10 SPONSORING.....	34
<b>6. SCHOOL EN EXTERNE RELATIES .....</b>	<b>35</b>
6.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS .....	35
6.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING .....	35
6.3 VROEG SAMENWERKEN IN PARKSTAD LIMBURG (VIP).....	35
6.4 CENTRUM JEUGD EN GEZINPARKSTAD LIMBURG (CJG) .....	35
6.5 HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING (VEILIG THUIS).....	35
6.6 JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG .....	36

---

6.7 REGIONAAL ONDERZOEK UM/KAANS .....	38
<b>7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS .....</b>	<b>40</b>
7.1 SPECIFIEKE ZORG VOOR LEERLINGEN .....	40
7.2 CIJFERS OVER VORDERINGEN IN DE BASISVAARDIGHEDEN .....	40
7.4 UITKOMSTEN VAN DE OUDERENQUÊTE OVER DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL.....	43
<b>CONCLUSIE.....</b>	<b>44</b>
<b>8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</b>	<b>45</b>
8.1 DE SCHOOLTIJDEN.....	45
8.2 SCHOOLVERZUIM .....	45
8.3 VAKANTIES SCHOOLJAAR 2020-2021.....	46
8.4 EXTRA VERLOF.....	46
<b>9 NAMEN EN ADRESSEN.....</b>	<b>48</b>
9.1 R.K.B.S. DE VELDHOF: .....	48
9.2 SCHOOLBESTUUR: .....	48
9.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	49
9.4 OUDERVERENIGING (OV).....	49
9.5 VERKEERSOUDERS .....	49
9.6 CONTACTPERSOON KLACHTENCOMMISSIE: .....	49
9.7 EXTERNE PERSONEN:.....	50
<b>BIJLAGEN:.....</b>	<b>51</b>
BIJLAGE 1: TOELATING, SCHORSING, VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.....	51
BIJLAGE 2: JAARPLAN / BELEIDSVOORNEMENS 2021-2022 .....	52
BIJLAGE 3: REGELS VOOR HET OVERBLIJVEN .....	52
BIJLAGE 4: PESTPROTOCOL:.....	53
BIJLAGE 5: INTERNETPROTOCOL .....	54
BIJLAGE 6: GEDRAGSCODE BASISCHOOL DE VELDHOF .....	55
BIJLAGE 7: OFFICE365 FOR EDUCATION .....	60



## Een woord vooraf

In deze schoolgids willen we aangeven, waar onze school voor staat, wat onze kwaliteiten zijn, hoe onze manier van werken is en wat we de kinderen leren.

We proberen u breed te informeren over De Veldhof.

De nieuwe schoolgids wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar gepubliceerd op onze website [www.veldhof.nl](http://www.veldhof.nl).

Bovendien ontvangen alle ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar via Isy een bericht, waarin ze kunnen aangeven of ze een papieren versie van de schoolgids willen. Ook de ouders van de leerlingen die reeds ingeschreven staan en in de loop van het schooljaar instromen kunnen een papieren versie aanvragen.

De schoolgids kan ook helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

De schoolgids bestaat uit twee delen, het algemene deel zoals u nu wordt aangeboden en het kalenderdeel. De kalender, die u reeds vele jaren ontvangt in de eerste week van het nieuwe schooljaar, bevat naast de vrije dagen en bijzondere activiteiten ook enkele algemene zaken.

Wij, de directie en enkele leerkrachten, hebben deze schoolgids samengesteld.

Deze schoolgids is in de MedezeggenschapsRaad behandeld en heeft de goedkeuring van deze M.R.

Als u wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, zouden wij het prettig vinden als u contact opneemt met de directie.

Wij hopen dat u onze gids met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Namens de samenstellers,

H. Sevenheck, directrice



## 1. Wie zijn wij

### 1.1 De Veldhof

**B**asisschool De Veldhof is een Movare school en onderdeel van integraal kindcentrum Droomhof. Movare staat voor onderwijs op maat voor elk kind. Dit gebeurt met aandacht voor autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven. De behoeften en talenten van het kind nemen ons bij de hand bij het realiseren van passend onderwijs. De kernwaarden die leidend zijn in het denken en doen van Movare zijn: transparantie, respect, veiligheid en samenwerking. De Veldhof is een katholieke school, echter leerlingen van andere richtingen zijn van harte welkom. Kerkelijke feesten, zoals Kerstmis, Pasen en andere feesten hebben hun plaats op de Veldhof, daarnaast willen we ook iets betekenen voor anderen. Orde, rust en regelmaat staan hoog in ons vaandel. Kwaliteit is onze slogan. Ook al hebben de prestaties van de leerlingen een hoge prioriteit, het zich thuis voelen op onze school is net zo belangrijk. In een klimaat van veiligheid, wederzijds respect en geborgenheid kunnen de kinderen zich het beste ontplooien.

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

We betrekken onze **leerlingen** uit alle wijken van Eygelshoven en uit enkele wijken van Kerkrade. Het voedingsgebied is dan ook groot. Dit betekent dat veel leerlingen door de ouders gebracht worden. Dit afhalen en brengen leidt nogal eens tot gevaarlijke situaties voor de school. Wij verzoeken u daarom om uw kind altijd zelf veilig over te zetten en rekening te houden met het **stop-en parkeerverbod** bij school.



De politie controleert regelmatig en foutparkeerders worden onherroepelijk bekeurd. Voor de veiligheid van uw kinderen doen wij daarom een dringend beroep op u, uw **auto niet voor de school te parkeren**. Ook al is het maar voor één minuut om uw kinderen te laten in- of uitstappen.

### 1.2 Management Team

Directrice: Mevr. H. Sevenheck  
Tel. 045 5351434 / 0611598671

---

Intern Begeleider gr 3 t/m 8: Mevr. M. Heijdendael  
***Tevens aanspreekpunt bij afwezigheid van de directrice.***

Intern Begeleider gr. 1 t/m 3: Mevr. S. Kisters

Bovenbouwcoördinator: Mevr. N. Koevoets (groepen 6, 7 en 8)

Middenbouwcoördinator: Mevr. C. Twigg (groepen 3, 4 en 5)

Onderbouwcoördinator: Mevr. K. Wijnen (groepen 1 en 2)

### **1.3 De leraren**

De Veldhof kent 29 personeelsleden waarvan 17 leerkrachten, 1 vaste vervanger, 1 onderwijsassistent, 5 vakleerkrachten, 1 administratief medewerker, 1 conciërge, 2 interne begeleiders en 1 directeur. De samenstelling van het team is divers en ieder personeelslid kent zijn of haar kwaliteiten. Naast groepsleerkrachten die de hele dag druk in de weer zijn met de klas zijn er ook specialisten nodig om onze leerlingen het onderwijs te bieden dat zij nodig hebben. Vakleerkrachten zetten wij in voor muziek-, crea-, levensbeschouwelijk onderwijs en gymnastiek. De Veldhof streeft bij ziekte van een leerkracht deze tijdig en vakbekwaam te vervangen.

Onze school kent 2 interne begeleiders (IB), deze leerkrachten coördineren de leerlingenzorg op school. Onze IB'ers hebben verschillende relevante opleidingen en cursussen gevolgd en werken nauw samen met de andere leerkrachten en de directie. De IB'ers leiden de leerlingbesprekingen, houden o.a. toezicht op de uitvoering van de toetskalender, controleren de zorgklapper, stellen handelingsplannen (OPP) op in overleg met de groepsleerkrachten, voeren regelmatig gesprekken met ouders, leerkrachten, hulpverleners en nemen deel aan het spreekuur van de schoolmaatschappelijk medewerker.

De directeur, IB en de bouwcoördinatoren vormen het management team (het MT). We proberen het aantal leerkrachten te beperken tot twee per groep.

Elk jaar hebben we op school meerdere stagiaires van de Pabo (school voor lerarenopleiding) en het Vista-college.



### **1.4 Onze visie**

De visie is het beeld van de toekomst die we met ons allen willen creëren. Door de visie te formuleren laten we zien welke richting we willen inslaan en hoe het zal zijn

---

als we op “de plaats van bestemming aankomen”. We zien onze visie daarom als het fundament onder onze school.

Op onze school vinden wij het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst de mogelijkheid moet hebben om naar school te kunnen gaan en goed onderwijs te kunnen volgen. In onze ogen is de school een ontmoetingsplaats, waar kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen van wezenlijk belang zijn. Er wordt actief ingegaan op verschillen om ervan te leren en iedereen in zijn of haar waarde te laten. De dialoog staat daarbij centraal.

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. Onze school wil een lerende school zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar. We willen samen op weg zijn naar een professionele leergemeenschap; niet “alle ballen omhoog houden”, maar samen leren doen wat er werkelijk toe doet! Dit “samen” is voor ons erg belangrijk: we willen er zijn voor elkaar, in onze kwetsbaarheid zijn wij sterk en kunnen we de uitdagingen aan. De visie van de school zien wij als het werken aan een goed pedagogisch klimaat waar kinderen in veiligheid en vanuit normen en waarden kennis en vaardigheden verwerven om straks alle kansen te krijgen in hun maatschappij. Wij willen als team werken aan een professioneel klimaat; om zo met kinderen samen te werken aan hun talenten, creativiteit en motivatie. Hierdoor kunnen we zelfvertrouwen en zelfstandigheid een impuls geven. Belangrijk is dat dit gebeurt op een evenwichtige manier waarin we rust en regelmaat creëren om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften. Vooral voor de jongere kinderen betekent dit dat we dit willen doen door een uitdagende speelleeromgeving in te richten waar kinderen vanuit spel, passend bij hun ontwikkeling, samen leren. Daarnaast willen wij een gevarieerd onderwijs creëren waarin het onderwijs betekenisvol, ervaringsgericht en onderzoekend moet zijn. Dit vanuit een duidelijke structuur waar rust, veiligheid, orde en regelmaat heerst. Met onderzoekend bedoelen wij dat wij kinderen iets willen leren vanuit een duidelijke structuur waarbij aspecten van onderzoekend en ontwerpnd leren in opgenomen worden. Het genereren van hoge opbrengsten is daarbij ons belangrijkste doel en niet het verzorgen van “leuke activiteiten”. Verder betekent dit dat wij kinderen leren denken om te komen tot een zelfstandige werkhouding en werken wij in alle groepen aan het aanleren van executieve functies.

### **1.5 Onze missie**

Onder de missie van onze school verstaan we de “bestaansreden” van de school. In de missie geven we de algemene doelstelling aan, die ons na aan het hart ligt en die we beschouwen als onze belangrijkste taakstelling. We zien onze missie als een “inspirerend perspectief” dat we op onze weg met uw kind(eren) willen realiseren.

Onze missie is kort en kernachtig:

**SAMEN OOG VOOR TALENT**

---

In de missie geven we antwoord op de vraag: Waarom zijn wij als De Veldhof een team: wat willen we met zijn allen realiseren voor onze kinderen? Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij als De Veldhof een team zijn op weg naar onze missie en visie? De waarden vormen de leidraad binnen het handelen van de mensen die bij ons werken.

*De centrale waarden bij ons zijn:*

1. Samenwerking
2. Bekwaamheid / kwaliteit / vakmanschap / prestatie
3. Veiligheid
4. Orde
5. Humor / enthousiasme / plezier
6. Moreel besef

### **1.6 Ons (pedagogisch)klimaat**

Zoals reeds vermeld, zijn orde en regelmaat op De Veldhof heel belangrijk. Ook al hebben de prestaties van de leerlingen een hoge prioriteit, het zich thuis voelen op school is eveneens van wezenlijk belang. Leerlingen verwachten namelijk een schoolomgeving waar ze tot hun recht komen en kunnen leren. Ouders en leerkrachten verwachten een school die goede leerresultaten weet te behalen en de veiligheid van kinderen weet te waarborgen. In een klimaat van veiligheid en geborgenheid kunnen kinderen zich het beste ontplooiën. We vinden het dan ook belangrijk, dat de kinderen zich prettig voelen op onze school. Daarom heeft het hele team de Kanjertraining voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect gevolgd. Net zoals thuis hebben we op school regels, waaraan de leerlingen zich moeten houden.





---

## **1.7 Veiligheid**

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Wat wij hieronder verstaan, leest u [hier](#).

## **1.8 Ons gebouw**

De Veldhof is gehuisvest in een gelijkvloers schoolgebouw, met daarin 16 lokalen. De meeste lokalen hebben een werkhoek in of buiten het lokaal. Het lokaal van de jongste kleuters is groter dan de andere lokalen. De kleuters hebben bovendien de beschikking over een eigen speellokaal, dat ook voor andere doeleinden gebruikt wordt.

Achter dit speellokaal ligt een werkruimte die door meerdere mensen gebruikt wordt. U moet hierbij denken aan de logopediste of een leerkracht die in alle rust met ouders wil spreken.

In de "leeskuil" of in de speel/gymzaal van de kleuterbouw hebben we de mogelijkheid om de musical voor de kerstviering of van groep acht op te voeren. Verder beschikt de Veldhof nog over 1 directie-, 1 Intern begeleider (IB) en 1 personeelsruimte, annex vergaderruimte.

Twee lokalen hebben we verhuurd aan de Stichting Kinderopvang parkstad, die hierin de peuterspeelzaal en de voor- en naschoolse opvang organiseert. Schooljaar 2014-2015 heeft er een grootscheepse face-lift van de buitenkant plaatsgevonden.

## **1.9 Ons schoolplein**

Buiten liggen drie speelplaatsen, één voor de groepen 1 en 2, één voor de groepen 3 en 4 en één voor de bovenbouw.

De kleuters hebben een eigen speeltoestel, een zandbak en een speelweide.

We hebben ook de beschikking over een riant speeltoestel, speciaal afgestemd op de leerlingen van 6 tot en met 10 jaar.

Een eigen voetbal- en sportveld, een volleybalveld, een basketbalveld, een pannakooi en de 'natuur-belevingstuin' completeren onze buitenspelmogelijkheden.

## **1.10 Rookvrije school**

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#)



## 2. Schoolbestuur



### 2.1 Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

### 2.2 Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).



## 3. Onderwijs en activiteiten

### 3.1 De organisatie van de school

Op 1 oktober 2020 had de school 350 leerlingen, verdeeld over 15 groepen. Op De Veldhof wordt vanuit het jaarklassensysteem onderwijs gegeven, waardoor de leerlingen in jaargroepen zitten. Verder werken we vanuit aanpak 1-2-3, waarbij differentiatie van het onderwijsaanbod normaal is. Vanaf groep 5 geven we groepsdoorbrekend begrijpend lezen en rekenonderwijs. We streven ernaar om de groepen in de onderbouw klein te houden, omdat individuele aandacht voor het jonge kind heel belangrijk is. Helaas lukt dit niet altijd. In alle groepen trachten we onderwijs op maat te geven.

In onze school wordt les gegeven met behulp van moderne methodes. Steeds weer worden methodes vernieuwd.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 werken we op de Veldhof met de taalmethode 'Taalactief 4'.

Rekenles krijgen de groepen 3 tot en met 8 sinds 2017-2018 met behulp van de methode 'Getal & Ruimte' Junior.

De wereld-orientatie methode is met ingang van schooljaar 2019-2020 ook vernieuwd om de doorgaande lijn te waarborgen.

De groepen 3 werken sinds schooljaar 2019-2020 met de nieuwste KIM versie van Veilig Leren Lezen. Het aanvankelijk leesproces ondersteunen we met functionele gebarentaal. Dit wordt als zeer effectief ervaren.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 werken we met de voortgezet technisch leesmethode 'Estafette 3'.

Sinds 2008 hebben alle groepen de beschikking over smartboarden.

Nog belangrijker dan de methodes, zijn de mensen die ermee werken.

Het team van De Veldhof is een ervaren team. Veel tijd wordt jaarlijks besteed aan samenwerking, overleg en nascholing.

In de afgelopen jaren volgde het hele team nascholingscursussen om up to date te blijven. De laatste jaren is de nascholing vooral afgestemd op de nieuwe methodieken, op de informatie en communicatie technologie en op het geven van boeiend onderwijs (zelfstandig werken, coöperatief leren en meervoudige intelligentie) in een veilige omgeving.

Ook het MT volgt ieder jaar nascholingscursussen want de kwaliteit van de school hangt af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Over een ding zijn we het allemaal eens: Het is hard werken op De Veldhof, zowel voor de leerlingen als leerkrachten, maar dit alles vindt plaats in een zeer goede sfeer.

U kunt de leerkrachten altijd spreken, om samen de vorderingen van uw kind te bekijken of zomaar voor een praatje. Hiervoor hebben we extra tijd uitgetrokken. Het is wel prettig, als u uw komst even aankondigt. Dinsdag is onze vaste vergaderdag.

---

### 3.2 De activiteiten van de kleuters

In groep 1 en 2 werken we anders dan in de andere groepen. De groepslokalen zijn anders ingericht. Elke schooldag begint met activiteiten in de kring.

Bij jongste kleuters ligt de nadruk op de gewenning om naar school te gaan. Veel aandacht besteden we aan regelmaat en gewoontevorming.

**Onze visie op het kleuteronderwijs is “leren is spelen en spelen is leren”!**



Dit houdt in dat we proberen de 'echte' wereld zoveel mogelijk naar binnen te halen.

#### Waar gaan we van uit?

In de kern van de appel staan de kernwaarden van ons onderwijs: **welbevinden** en **veiligheid**. Vanuit deze kernwaarden proberen we ons onderwijs vorm te geven.

Deze waarden zijn voorwaarden om te komen tot leren.

Wanneer er sprake is van welbevinden en veiligheid, kunnen kinderen komen tot **verwondering** en **betrokkenheid**.

---

### Hoe geven we ons onderwijs vorm?

Om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten, creëren we situaties waarin kinderen **probleemoplossend** moeten **denken**.

We werken vanuit thema's die **aansluiten bij de belevingswereld van het kind**.

Belangrijk hierbij is dat we samen met de kinderen een **uitdagende speelleeromgeving** creëren. Leren vindt naar ons idee plaats met hoofd, hart en handen. In de uitdagende speelleeromgeving krijgen de kinderen de kans om **aan den lijve te ervaren** en **spelend te leren**, want spel is de drager van de ontwikkeling bij kleuters.

### **Leren doe je SAMEN.**

**Zelfstandigheid** en **sociale vaardigheden** zijn voorwaarden om te komen tot samenwerkend leren.

Daarnaast hanteren wij meerdere bronnenboeken als voorbereiding richting groep 3. Op deze manier streven wij **schoolrijpheid** na. Uw kind is dan helemaal klaar om naar groep 3 te gaan.

### **3.3 Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8**

In de groepen 3 tot en met 8 krijgen de leerlingen les in een groot aantal vakken. De methodes die we hierbij gebruiken, worden voortdurend vernieuwd. We mogen dan ook gerust stellen, dat we op De Veldhof met overwegend moderne methodes werken.

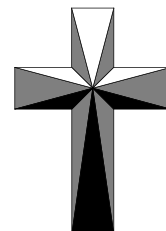
#### Levensbeschouwelijk onderwijs.

De Veldhof is een katholieke school.

In de onderbouw wordt hieraan vorm gegeven door middel van groeps gesprekken.

In groep 4 wordt aandacht besteed aan de voorbereiding op de H.Communie. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen levensbeschouwelijk onderwijs. Gemiddeld een half uur per week.

In de groepen 8 bereiden we de betreffende leerlingen voor op het Vormsel.



#### Getal & Ruimte Junior.

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 werken de leerlingen met de nieuwste versie van de methode 'Getal & Ruimte Junior'.

Een spiksplinternieuwe methode die naadloos aansluit op de **21e -eeuws vaardigheden** voor kinderen; kritisch denken, probleem oplossen, creativiteit, flexibiliteit, zelfregulering, communiceren en samenwerken zijn belangrijke aspecten.

Daarnaast biedt de methode veel mogelijkheden voor **adaptief werken** zodat ieder kind op zijn eigen niveau kan functioneren. Met de komst van passend onderwijs een must! Hoe ziet dit er in de praktijk uit:

Naast de basisopgaven en moeilijkere opgaven, zijn er bij iedere les tempodifferentiatie- en verdiepingsopdrachten voor de betere rekenaars. Excellente rekenaars kunnen na de compacte route verder met Meesterwerk. In dit leerwerkboek staan uitdagende taken op de hogere niveaus van de **taxonomie van**

---

**Bloom** (analyseren, evalueren en creëren). Denk hierbij aan een **leerlijn schaken of programmeren**.

Voor kinderen die uitvallen is er de niveaulijn. Deze kinderen werken aan hetzelfde leerdoel als de rest van de klas, maar verwerken de stof op een lager handelingsniveau met opdrachten van een lagere moeilijkheidsgraad.

Verder past de didactiek, wijze van instructie geven, structuur en organisatie van de methode goed bij onze visie op rekenonderwijs. Uiteraard voldoet *Getal & Ruimte Junior* daarnaast aan alle kerndoelen voor rekenen en sluit deze aan bij de CITO-LOVS-toetsen en bij het referentiekader rekenen.

Een methode die dusdanig goed aansluit op passend onderwijs en de 21e -eeuws vaardigheden, en zeer zeker een waardevolle bijdrage levert aan goed rekenonderwijs op De Veldhof.

#### Nederlandse taal, spelling en woordenschatontwikkeling.

**D**e Veldhof werkt in de groepen 1 en 2 met 'Kleuterplein' en in groep 3 met 'Veilig Leren Lezen'.

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Taalactief'. Sinds schooljaar 2015-2016 werken wij met de laatste nieuwe versie.

Taalonderwijs is veelomvattend. Behalve het foutloos leren schrijven van de taal (spelling, verhalen maken), besteden we tegenwoordig ook veel aandacht aan het mondeling taalgebruik (het praten met elkaar, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop reageren of het formuleren van antwoorden op eventuele vragen).

In de hoogste leerjaren houden de leerlingen spreekbeurten, die ze mogen presenteren aan hun klasgenootjes door middel van een PowerPoint-presentatie op de nieuwe smartborden.

Als een leerling op school komt en geen Nederlands spreekt, proberen wij hem zo snel mogelijk Nederlands te leren.

We hebben in het verleden veel positieve ervaring opgedaan met de opvang van anderstalige leerlingen.

#### Lezen.

**O**fficieel beginnen we in groep 3 met leren lezen. Er wordt sinds 2019 gewerkt met de nieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen', de KIM versie.

Deze methode wordt ondersteund door een speciaal softwareprogramma. De kinderen en de leerkracht maken hier intensief gebruik van. Bovendien sluit deze methode goed aan bij onze taalmethode: 'Taalactief'. Sinds 2007-2008 werken we met ondersteunende gebarentaal.

In de groepen 4 t/m 8 werken we, vanaf het schooljaar 2021-2022, met de methode: 'Estafette 3'. Naast het (voorbereidend) technisch lezen, besteedt deze methode aandacht aan het begrijpend lezen, het studerend lezen en het recreatieve lezen. Sinds schooljaar 2019-2020 gebruiken wij vanaf groep 4 DIA tekstenlab als extra aanvulling op het begrijpend lezen en woordenschatontwikkeling.

---

### Engels.

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven.

We werken met de methode: "Stepping Stones Junior". Stepping Stones Junior is dé nieuwste methode Engels. De methode vormt een eenheid met Stepping Stones, de meest gebruikte methode Engels in het vo. Door dezelfde opbouw, didactiek, thema's, opbouw in woordenschat stromen leerlingen vrijwel moeiteloos door naar de brugklas.

### Schrijven.

Kinderen van de groepen 3 tot en met 8 werken met de laatste methode 'Pennenstreken'.



De schrijflessen worden gegeven met een vulpen. Een goede Lamy vulpen kan tegen inkoopprijs op school worden gekocht.

### Wereldoriëntatie.

Vaak spreken we over de wereld om ons heen. Dit kan gebeuren d.m.v. klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d.

Maar ook gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van afzonderlijke methodes die in schooljaar 2019-2020 helemaal vernieuwd zijn.

Natuuronderwijs: Methode 'Naut, natuur en techniek' (groep 3 tot en met 8)

Aardrijkskunde: Methode 'Meander' (groep 5 tot en met 8)

Geschiedenis: Methode 'Brandaan' (groep 5 tot en met 8)

Verkeer: Methode 'Op voeten en fietsen' (groep 3 en 4)  
'Op voeten en fietsen' (groep 5 en 6)  
'Jeugdverkeerskrant' (groep 7 en 8)  
Ontwikkeld door Veilig Verkeer Nederland

Wij doen ook mee aan de Nationale Straatspeeldag.

---

### Studievaardigheid.

In de groepen 6, 7 en 8 zijn goede studievaardigheden voor kinderen belangrijk. Logisch dat wij hier als school op willen inspelen. De methode Blits

Studievaardigheden sluit naadloos aan bij deze ontwikkelingen. Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken. De methode wordt zowel klassikaal als zelfstandig gebruikt.



### Expressievakken.

Ook staan tekenen, handvaardigheid, drama en muziek op ons lesrooster. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

De creatieve vorming krijgt hierbij de nodige aandacht.

Samen met de Vrije Akademie ZOM hebben we gekozen voor lessenreeksen rondom kunst, drama en dans. Het idee achter de lessenreeksen is de leerlingen mogelijkheden te bieden om hun talenten op het gebied van beeldende kunst, drama en dans te laten ontdekken. De leerlingen gaan talent onderzoeken, vaardigheden ontdekken, plezier beleven, presenteren en reflecteren. Dit steeds in een cyclus van 6 weken waardoor de leerlingen kennis maken met verschillende materialen en technieken.

Vanuit SMK geven twee muziekconsulenten de muzieklessen, Klinkend Perspectief en Canta Young (schoolkoor)

### Bewegingsonderwijs.

In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster.

Elke dag spelen de kinderen op de speelplaats, in de gymzaal en in de klas.

Een keer per week hebben de kinderen kleutergym van een vakdocent.

Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen van de vakdocent een keer per week gymles in het Socioproject.

### Burgerschapsvorming.

Burgerschapsvorming is geen vak maar een algemene taak voor de school. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang.

Het accent bij burgerschap ligt op het gebruiken van de school als **oefenplaats**: het oefenen van democratische principes in de klas en op school, het bijdragen door leerlingen aan de kwaliteit van de school door ze verantwoordelijkheden en ruimte voor initiatieven te geven. Leren door te doen dus. Centraal daarbij staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving te willen zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren.

Bepaalde onderdelen van burgerschapsvorming komen zowel in een vak of leergebied aan de orde. Bijvoorbeeld: debateren bij Nederlands, kennismaken met diverse religies bij levensbeschouwing, het ontstaan van de democratie bij geschiedenis, de rol van de media bij wereldoriëntatie.



Er zijn drie gebieden waarop wij ons richten, namelijk democratie, participatie en identiteit. We zullen onze aanpak op de volgende pagina schematisch weergeven:

	Democratie	Participatie	Identiteit
Kennis	<p>Via de zaakvakken komen aan de orde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontstaan Nederland</li> <li>2. Europese gemeenschap,</li> <li>3. Verenigde Naties</li> <li>4. Democratie</li> <li>5. Monarchie</li> <li>6. Dictatuur</li> <li>7. Stemrecht</li> <li>8. Politieke partijen</li> <li>9. Rechtspraak</li> <li>10. Rechten van de mens</li> <li>11. Kinderrechten</li> </ol>	<p>Via de zaakvakken komen aan de orde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klas, school, buurt, gemeente, stad</li> <li>2. Provincie, land, Europa, wereld</li> <li>3. Ongelijkheid</li> <li>4. Discriminatie</li> </ol>	<p>Onze school is een rooms-katholieke school. We maken op het gebied van identiteit gebruik van de methode Beloofd blijft beloofd. Aan de orde komen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensen hebben overeenkomsten en verschillen</li> <li>2. Geloven en niet geloven</li> <li>3. Christendom</li> <li>4. Andere godsdiensten</li> <li>5. Spirituele waarden</li> <li>6. Symbolen</li> <li>7. Godsdienstvrijheid</li> <li>8. Vooroordelen</li> </ol>
Vaardigheden	<p>Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het nakomen van afspraken die in de groep gemaakt zijn</li> <li>2. Het om kunnen gaan met kritiek</li> <li>3. Kritische vragen kunnen stellen bij maatschappelijke ontwikkelingen</li> <li>4. Een eigen standpunt kunnen bepalen en toelichten</li> <li>5. Problemen op een positieve manier willen oplossen</li> </ol>	<p>Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spreken en luisteren</li> <li>2. Aandragen van oplossingen</li> <li>3. Inzicht in eigen capaciteiten</li> <li>4. Meedoen aan een georganiseerde actie van de klas of de school</li> </ol>	<p>Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderscheiden van ik en de ander (uniciteit)</li> <li>2. Uiten van gevoelens, wensen en opvattingen</li> <li>3. Bespreken van opvattingen</li> <li>4. Omgaan met verschillende culturen</li> <li>5. Rekening houden met opvattingen van anderen</li> <li>6. Verplaatsen in de ander</li> </ol>



edukans

Houdingen	Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan: 1. Afspraken nakomen 2. Vreedzaamheid 3. Gelijke behandeling jongens en meisjes 4. Gelijke behandeling etnische groepen 5. Vrijheid van meningsuiting 6. Solidariteit	Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan: 1. Ontwikkeling van betrokkenheid bij de groep 2. Ontwikkeling van betrokkenheid bij de school 3. Ontwikkeling van verantwoordelijkheid voor groep en school 4. Ontwikkeling van betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor buurt, milieu	Alle onderwijsactiviteiten leveren we een bijdrage aan: 1. Anderen willen helpen 2. Ontwikkelen van empathisch vermogen 3. Respectvol omgaan met anderen 4. Anderen willen betrekken 5. Zelfkennis 6. Besef van gelijkwaardigheid 7. Waarderen van verschillen
Ervaringen opdoen zowel binnen de school als buiten de school	1. Samenwerken in groepjes (1- 8) 2. Coöperatieve werkvormen (1-8) 3. Opstellen groepsregels 4. Aanpak pestgedrag 5. Deelname schoolkrant 6. TV Weekjournaal 7. Krant lezen 8. Jeugdjournaal kijken 9. Lidmaatschap van een vereniging 10. Dodenherdenking 11. Vieren van Koninginnedag 12. Volgen van troonrede	1. Helpen opruimen van de klas 2. Helpen opruimen speelplein 3. Helpen bij toezicht op speelplaats 4. Bezoek brengen aan zieke leerling 5. Hulpmentor van leerlingen uit lagere groep 6. Meedoen aan actie voor goed doel (sponsortocht) 7. Verenigingsleven	1. Samen spelen en samenwerken met verschillende kinderen 2. Meedoen aan kerkelijke vieringen 3. Meedoen aan kerkelijke rituelen als communie en vormsel 4. Bezoeken van buitenschoolse instanties (bejaardenhuis, politiebureau, ziekenhuis) 5. Leren over eigen woonomgeving (bv. straatnamen herleiden)

Buiten de lessen wordt burgerschapsvorming ingevuld met inzamelingen en goede doelen. Hierom lopen wij tijdens de vastentijd een sponsorloop.

Onze doelstellingen hierbij zijn:

- van kinderen, voor kinderen
- kleinschalige acties, waarbij alle gelden goed besteed worden
- gedeelde verantwoordelijkheid in de wereld
- besef wederzijds afhankelijkheid
- gelijkheidwaardigheid van mensen

Als Veldhof zijn we er trots op dat we de volgende goede doelen in de afgelopen jaren hebben ondersteund. Dit waren o.a. de cliniclowns, Stivosina, de Stichting Global Exploration, Haïti, zuster Jeanette, de SOS-kinderdorpen, Stichting de Regenboog, toiletten voor een school in Kosovo, de bouw van een weeshuis in Malawi, stichting Kika (Kinderenkankervrij), Moeder met een Missie (voor het

gehandicapte kind) en sinds schooljaar 2014-2015 Stichting Wensulance ( vervullen van een laatste wens).

U ziet dat er door ons en onze kinderen verder gekeken wordt dan de eigen buurt en landsgrenzen.

Sinds 2016 heeft onze school **een leerlingenraad**. Kinderen uit de groepen 6 t/m 8 hebben hier zitting in.

Waarom een leerlingenraad?

- ✓ De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- ✓ Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- ✓ Betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen.
- ✓ Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- ✓ De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- ✓ Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- ✓ De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- ✓ Bevorderen van actief burgerschap.

De leerlingenraad komt 4 keer per jaar bij elkaar, na schooltijd, of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept. Bij elke vergadering is de directeur en/of één van de leerkrachten als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas.

### **3.4 Verdeling van de tijd over de verschillende vakken (alfabetisch) per week (in minuten):**

<b>Vakgebied</b>	<b>gr 1</b>	<b>gr 2</b>	<b>gr 3</b>	<b>gr 4</b>	<b>gr 5</b>	<b>gr 6</b>	<b>gr 7</b>	<b>gr 8</b>
Bewegingsonderwijs	60	60	90	90	90	90	90	90
Engels							45	45
Handvaardigheid / Tekenen			60	60	60	60	60	60
Levensbeschouwelijk onderwijs/ catechese	30	30	30	45	30	30	30	25
Lezen (technisch en begrijpend lezen)			330	300	300	300	250	200
Muzikale vorming	120	120	30	30	45	30	30	30
Nederlandse taal/ taalontwikkeling	240	240	300	330	330	330	330	330
Rekenen en wiskunde	240	240	315	330	330	315	315	300

Schrijven/fijne motoriek	105	105	135	90	60	60	60	60
Sociale redzaamheid	60	60	30	30	30	30	30	30
Spel en beweging	210	210						
Studievaardigheid						45	45	45
WO (aardrijkskunde, geschiedenis, ICT, natuur & techniek, verkeer)	105	105	90	105	120	120	145	195
Werk met ontwikkelingsmaterialen	240	240						
Speelkwartier	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal	1485 (24.45 uur)							



## 4. Passend onderwijs

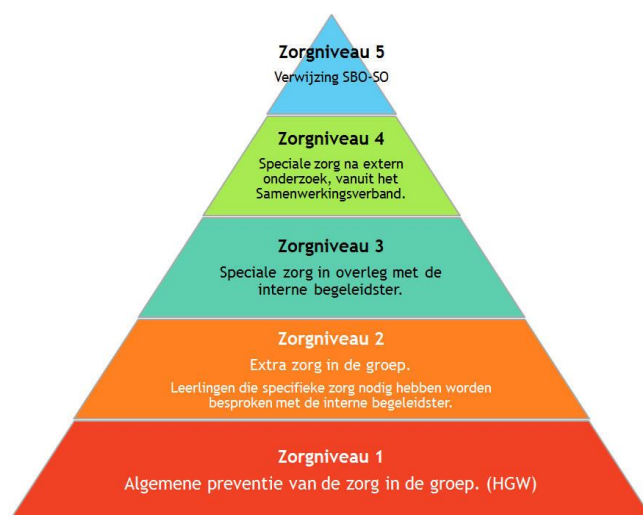
### Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

#### 4.1 Passend onderwijs op de Veldhof

Vanuit onze visie zijn we bezig met het afstemmen van ons onderwijs op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit doen we op een gestructureerde en cyclische manier.

Deze manier van werken is gebaseerd op afspraken binnen onderwijsstichting Movare en het Samenwerkingsverband. We werken aan de hand van 'Vijf niveaus van zorg'.



Meer informatie over de uitwerking van de 5 zorgniveaus staat in ons beleidsstuk Interne zorgstructuur.

### HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

Om te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen, werken we volgens het model van handelingsgericht werken (HGW).

Door handelingsgericht werken (HGW zie schema) willen we de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische en cyclische manier van werken.

Als we handelingsgericht werken denken we in termen van onderwijsbehoeften .

In plaats van te kijken naar wat er mis is, bijvoorbeeld deze leerling heeft een zwakke concentratie, zoek je naar wat het kind nodig heeft. Op basis hiervan kijk je naar mogelijkheden om het onderwijs zoveel mogelijk aan te passen aan dat wat de

---

leerling nodig heeft. Je probeert kindkenmerken te vertalen naar pedagogisch en didactische onderwijsbehoeften.

## HANDELINGSGERICHT WERKEN



Na het bepalen van het na te streven doel is de volgende vraag: wat heeft de leerling (extra) nodig om dit doel te bereiken? Het kan zowel gaan om didactische als pedagogische onderwijsbehoeften.

Welke aanpak en instructie zijn bijvoorbeeld nodig?

Moet de leertijd uitgebreid of juist verkort worden?

Wat werkt en kunnen we er meer van doen?

### **HGW gaat uit van zeven principes:**

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch, in stappen, transparant en in 3 niveaus (zgn. aanpak 1, 2 en 3)

Concreet ziet HGW er als volgt uit:

Het denken in termen van onderwijsbehoeften zet dus direct aan tot handelen in de klas.

---

## 4.2 De plaatsing van een kind op school

**A**ls een kind vier jaar is, kan het tot onze school worden toegelaten. Voordat de ouders een leerling aanmelden, kunnen ze telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een informatiegesprek, waarbij men de gelegenheid heeft om een indruk van de school te krijgen.

Voordat de vierjarige op onze school komt, wordt hij/zij uitgenodigd voor de “kijkochtenden”.

In de relatie tot regel- en wetgeving kunnen nieuwe kleuters 10 ochtenden vóór de voorafgaande aan hun 4<sup>e</sup> verjaardag. Wettelijk gezien bestaat deze mogelijkheid vanaf 3 jaar en 10 maanden. Voor onze organisatie is het wenselijk dat uw kleuter 10 ochtenden aaneengesloten komt vóór de verjaardag.

Kinderen geboren in december starten in januari en vóór de verjaardag **niet in december**.

Kinderen geboren in de **laatste schoolmaand (juni / juli)** van het lopende schooljaar starten pas in het nieuwe schooljaar.

Denkt u eraan dat u uw kind **ruim van te voren** afmeld bij de opvang of peuterspeelzaal!

### **Kinderen van 4 jaar en ouder**

Bij inschrijving van kinderen die afkomstig zijn van een andere school wordt **altijd** contact opgenomen met de school van herkomst. De intern begeleider is hiervoor verantwoordelijk. Zij behandelt de verkregen informatie conform de geldende privacyregelingen.

De ouders geven, tijdens het maken van de telefonische afspraak, toestemming tot het opvragen van gegevens en dossier bij de school van herkomst. De ouders brengen vóór de school van herkomst op de hoogte van het contact met de Veldhof omtrent een mogelijke inschrijving.

De informatie van de school van herkomst wordt gebruikt om te bepalen of de Veldhof kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Het doel hierbij is om een verantwoorde afweging in het belang van het kind te maken. Uiteraard staat de Veldhof garant voor een zorgvuldige afhandeling van de procedure.

### **Inschrijving van kinderen met speciale onderwijsbehoeften**

Bij inschrijving van een kind met speciale onderwijsbehoeften zal, behalve de hiervoor beschreven aspecten, met nadruk gesproken worden over de onderwijsbehoeften van het kind. Daarnaast zal de school bekijken in hoeverre zij in staat is om tegemoet te komen aan deze behoeften.

Hiervoor is het noodzakelijk dat de ouders bij de intake alle hen bekende informatie rond de ontwikkeling en vastgestelde beperkingen van hun kind, ter inzage aan de school overdragen. Directie en intern begeleider behandelen deze informatie conform de geldende privacyregelingen.

Door het niet verstrekken van alle relevante informatie kan, ook in een later stadium, de plaatsing van het kind op school ter discussie komen te staan.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op de Veldhof en waarvan bij aanmelding duidelijk is dat er sprake is van speciale onderwijsbehoeften, wordt een individueel besluit genomen.

---

Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- Een oriënterend gesprek met de ouders.
- Een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachtingen ten aanzien van het onderwijsaanbod en de (on)mogelijkheden van de Veldhof aan bod komen.
- De school kan zich, na instemming van de ouder, door inzet van externe expertise laten adviseren bij het besluit een aangemeld kind al dan niet toe te laten.
- Bespreking waarin het team gehoord wordt.
- Het nemen van een besluit door de directie.
- Het melden van het besluit aan de ouders door de directie.

Criteria die voor het team van de Veldhof een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- De mate waarin een kind zich kan ontwikkelen.
- De aard en de omvang van de speciale onderwijsbehoefte.
- Het karakter van de groep waarin geplaatst zou moeten worden, hierbij denken wij o.a. aan een groep van  $\geq 30$  leerlingen, complexe groep enz..
- Het aantal kinderen met speciale onderwijsbehoeften dat al in de groep/ op school aanwezig is.
- De mate van zorg die de school kan bieden. Vooral de kinderen met complexe zorg (multi-problematiek) ontvangen op de Veldhof niet de zorg die ze nodig hebben.
- Een kind met een verstandelijke handicap of reactieve hechtingsproblematiek ligt boven onze grens.

Het volledige aanname- en inschrijvingsbeleid van de Veldhof vindt u op onze website bij ouder info.

Verwijdering van een leerling vindt plaats als de school niet meer de zorg kan bieden, waar de leerling recht op heeft.

De regels voor toelating, schorsing en eventuele verwijdering, zoals die door het schoolbestuur (bijlage 1) zijn opgesteld, liggen bij de directie ter inzage.

### **4.3 Het volgen van de ontwikkeling**

**D**oor middel van observaties wordt de vooruitgang bij de groepen 1 en 2 bijgehouden.

In de groepen 3 tot en met 8 krijgen de leerlingen schriftelijke werken, die gewaardeerd worden.

Regelmatig worden er in alle groepen van De Veldhof toetsen afgenomen.

We gebruiken hiervoor de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (Cito) en DIA.

De vooruitgang op taal-, lees- en rekengebied wordt dan ook regelmatig getest.



De ouders worden over de uitslag van deze toetsen mondeling/ schriftelijk geïnformeerd.

Twee keer per jaar vult elke leerkracht vragen in vanuit de Kanjertraining (KANVAS), die betrekking hebben op het gedrag van de leerlingen.

De gegevens van de toetsen en de gedragslijsten worden verzameld en uitgewerkt door de interne begeleider en worden drie keer per jaar - besproken tijdens de leerling-/groepsbespreking.

Onder leiding van de interne begeleider kijken we (i.b.-er, directie en groepsleerkrachten) dan naar de groepsresultaten en naar de resultaten van de individuele leerlingen.

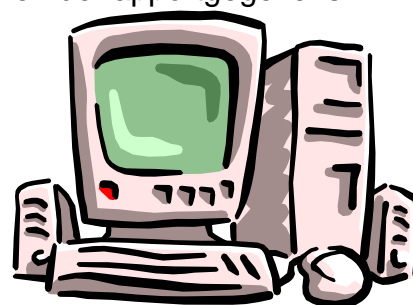
Vooraf de groepsresultaten en de leerlingen met zwakke of boven gemiddelde resultaten hebben tijdens de leerlingbespreking onze aandacht.

Samen proberen we een oplossing te vinden voor eventuele problemen. Een aantal keren zal dit resulteren in een aanpak1 of een ontwikkelingsperspectief (OPP) dat, in overleg samen met de ouders, wordt opgesteld en uitgevoerd.

Alle gegevens worden via ParnasSys, ons leerling administratie systeem (LAS), vastgelegd in de computer.

In ParnasSys worden gegevens opgenomen zoals toetsscores, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, OPP en de rapportgegevens.

Deze gegevens / informatie worden beheerd door de groepsleerkracht van uw kind.. De ouders hebben het recht om de informatie in het LAS op school in te zien. We hoeven u natuurlijk niet te vertellen dat we zeer zorgvuldig met deze informatie omgaan.



Hieronder staat de toetskalender, zoals die geldt voor het Schooljaar 2021-2022

2021-2022 Toetskalender kleutergroepen				
Maand	Week	Instreamgroep	1	2
Oktober	41	KanVas leerkrachtvragenlijst (aug t/m okt lln.)	KanVas leerkrachtvragenlijst	KanVas leerkrachtvragenlijst
November	44	Groepsbesprekingen	Groepsbesprekingen	Groepsbesprekingen
November	46			Beginnende geletterdheid B2
December	49/50			Controletaak Fonemisch bewustzijn Bijlage 13 Klapper Fonemisch bewustzijn
Januari	3/4			Rekenen voor kleuters M2 Taal voor kleuters M2
	4	Alle domeinen ParnasSys leerlijnen. 1e afname (sept t/m dec lln.)	Alle domeinen ParnasSys leerlijnen	Alle domeinen ParnasSys leerlijnen
Februari	7	Groepsbesprekingen	Groepsbesprekingen	Groepsbesprekingen
April	14/15		Deeltoets Rijmen - Aarnoutse	Deeltoets Rijmen - Aarnoutse Zorg lln.
	15			Beginnende geletterdheid M2

	16	KanVas -leerkrachtvragenlijst (nov t/m mrt ll.n.)	KanVas - leerkrachtvragenlijst	KanVas -leerkrachtvragenlijst
Juni	23/24			Rekenen voor kleuters E2 Taal voor kleuters E2
	24	Alle domeinen ParnasSys leerlijnen 2e afname (aug t/m dec ll.n)	Alle domeinen ParnasSys leerlijnen	Alle domeinen ParnasSys leerlijnen
		Alle domeinen ParnasSys leerlijnen 1e afname (jan t/m mrt ll.n)	Controletaak Fonemisch bewustzijn Bijlage 13 Klapper Fonemisch bewustzijn	Controletaak Fonemisch bewustzijn Bijlage 14 Klapper Fonemisch bewustzijn
Juli	26	Groepsbesprekingen	Groepsbesprekingen	Groepsbesprekingen
PPVT voor nieuwe kleuters na een gewenningsperiode van 6 weken.				

Pagina-einde

Maand	WN	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	
September	36							
	37							
	38			DIA Tekst B5 - B8				
	39			DIA Woord B5 - B8				
	40			DIA Woord B5 - B8				
Oktober	40		DMT Zorg B4 - B8					
				KANVAS Sociale Veiligheid 6 - 8				
	41		Bareka Automatiseringstoets 4 - 8					
		KANVAS Leerkrachtlijst 1 - 8						
		KANAVAS Leerlinglijsten 5 - 8						
42	SIDI groepslijsten							
43	HERFSTVAKANTIE							
November	44	Groepsbespreking n.a.v. Kanvas						
	45		NSCCT					
	46							
	47							
	48							
December	49							
	50						Studievaardigh.	
	51						Begrijpend lezen	
	52	KERSTVAKANTIE						
	53	KERSTVAKANTIE						
Januari	2						TV Interpunctie- Grammatica	
	3		BL M4-M5					Spelling/WW SP
		DMT en AVI M3 - M8						
	4	Rekenen M3 - M8						

Pagina-einde

---

#### **4.4 Rapportage/ informatieverstrekking (gescheiden)ouders**

**K**leuters krijgen nog geen rapport. Hun vorderingen worden besproken aan de hand van de observatie- en de toetsgegevens. De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 worden hiertoe voor een gesprek uitgenodigd.

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport, na de M-toetsen, en het tweede rapport, na de E-toetsen, dit wordt tijdens de rapportbespreking aan de ouders uitgereikt.

Als bijlage bij het rapport ontvangen de ouders een actueel overzicht van de resultaten van gemaakte toetsen van het leerlingenvolgsysteem.

Voor de herftsvakantie, hebben ouders en leerkrachten een kennismakingsgesprek rondom het kind.



Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Dit kan in aanwezigheid zijn van de intern begeleider of directie.

Als de ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom.

Na school hebben de leerkrachten hiervoor tijd gereserveerd.

De leerkrachten vullen bij elk "10 minutengesprek" een speciaal ontworpen formulier in. Na het gesprek ondertekenen de leerkracht en ouder dit formulier.

#### **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

#### **4.5 Schoolbegeleiding**

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school. Onderwijsstichting MOVARE beschikt over een team van medewerkers dat werkzaam is op het gebied van onderwijsbegeleiding en -ontwikkeling en verbonden is aan het bestuursbureau van MOVARE. Binnen Movare werken orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

---

#### **4.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Ieder kind heeft zorg nodig. Wij proberen de kinderen die zorg te geven, die ze nodig hebben.

Als kinderen problemen hebben, dan wordt daar extra aandacht aan besteed. De groepsleerkracht probeert in samenwerking met de interne begeleider deze problemen op te lossen. Soms moeten hiervoor toetsen worden afgenomen of observaties worden gedaan.

Voordat zoiets gebeurt, praten we altijd eerst met de ouders over de problemen. Als de groepsleerkracht en de interne begeleider het probleem niet kunnen oplossen, schakelen we een deskundige van buitenaf in.

Ondanks alle zorg slaagt de school er soms niet in om een leerling voldoende te helpen.

Dan kan het zijn, dat zo'n leerling het advies krijgt om naar een school voor speciaal onderwijs te gaan.

Als dit het geval is, dan melden de ouders hun kind, in samenwerking met de school, aan bij Samenwerkingsverband Heerlen en omstreken (SWV).

Deze commissie kijkt dan of de leerling in aanmerking komt om naar een school voor speciaal onderwijs te gaan.

Als de commissie een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan melden de ouders hun kind aan op een school voor speciaal onderwijs.

Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs op onze school ligt laag.

In de afgelopen 6 jaar werden jaarlijks gemiddeld minder dan 1 % van de leerlingen naar het speciaal onderwijs verwezen.

Een aantal keren komt het voor, dat een leerling niet kan doorstromen naar de volgende groep.

Dit gebeurt hoofdzakelijk in de onderbouw.

De ouders, de groepsleerkracht en de interne begeleider overleggen gezamenlijk of de leerling wel of niet overgaat. De belangen van de leerling staan bij deze keuze altijd voorop. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

Sporadisch komt het voor, dat een leerling een groep overslaat. Deze keuze moet weloverwogen gemaakt worden.

In al deze procedures spelen de ouders een belangrijke rol. Telkens vindt er overleg plaats en wordt toestemming gevraagd.

#### **4.7 Medisch handelen op school**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

---

#### 4.8 De begeleiding van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

**N**a acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben dan de keuze uit vele scholen.

We proberen hen en hun ouders bij deze moeilijke keuze te helpen. Door middel van voorlichtingsmaterialen informeren we de ouders. Op school praten we met de leerlingen over de diverse keuzemogelijkheden. Als de uitslag van de DIA-eindtoets binnen is, nodigen we de ouders uit voor een gesprek. Samen proberen we dan de meest geschikte school voor het kind te vinden.

Ouders regelen zelf de aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs. Na deze aanmelding stuurt de school een onderwijskundig rapport op. Dit loopt via ons LAS. Regelmatig hebben we op De Veldhof contact met de scholen voor vervolgonderwijs, ook nadat de leerlingen onze school reeds verlaten hebben.

#### 4.9 Extra activiteiten

**O**p school vinden er elk jaar activiteiten plaats waar ouders helpen, zoals:

##### *De jaarlijkse sportdag.*

In april houden we onze Koningssportdag voor de hele school waarbij verschillende sportverenigingen vanuit Kerkrade aansluiten.

Deelnemen aan de sportdag vinden we belangrijker dan winnen. Om alle groepen goed te kunnen begeleiden vragen we naast ouders, ook opa's en oma's, om te helpen.



##### *Het schoolreisje.*

Op onze school liggen de schoolreisjes voor de diverse leerjaren min of meer vast.

De kleuters van groep 1 en 2 gaan naar de speeltuin in Eygelshoven.

De groepen 3, 4 en 5 bezoeken de Valkenier en bij slecht weer wijken ze uit naar Kinderstad Heerlen.

De groepen 6 en 7 gaan naar Toverland of de Efteling.

Met de groepen 8 beleven we een drietal schoolverlatersdagen in Posterholt.

U ziet, voor elk wat wils.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de schoolreizen in samenwerking met de oudervereniging geëvalueerd.

Het kan zijn dat een of meerdere bestemmingen dan worden gewijzigd.

Verder zijn er excursies naar WML, kasteel Hoensbroek, bioscoop, enz. waarbij wij altijd een beroep op u zullen doen.



## 5. Rol ouders

Ouders en leraren zijn samen partners in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Op een basisschool zijn de ouders betrokken bij de school.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol in de school.

### 5.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad, ook wel M.R. genoemd, bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

De M.R. bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden.

De M.R. heeft een zittingsperiode van 4 jaar, waarna er nieuwe verkiezingen volgen. Elke ouder en elk personeelslid kan (her)gekozen worden in de M.R.

De M.R. geeft adviezen, heeft instemmingsrecht en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school of van het bestuur te maken hebben, zoals de vakantieregeling, de inzet van het personeel, het activiteitenplan, de taakverdeling en de nascholing.

De rechten en plichten van de M.R. staan beschreven in het Medezeggenschapsreglement. De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar. De goedgekeurde verslagen zijn na te lezen op onze site [www.veldhof.nl](http://www.veldhof.nl) > ouder info> archief .

### 5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie [www.movare.nl](http://www.movare.nl) > GMR

---

### 5.3 De Oudervereniging (OV) en vrijwillige ouderbijdrage

**A**n onze school is een oudervereniging verbonden. Deze is voor alle ouders van de kinderen, die de school bezoeken.

De oudervereniging bestaat op dit moment uit ongeveer 14 leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Op de jaarvergadering van de oudervereniging worden de bestuursleden door de leden van de oudervereniging gekozen.

De jaarvergadering is de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar.

Het bestuur brengt dan verslag uit van de activiteiten in het afgelopen jaar.

Alle ouders worden voor deze vergadering uitgenodigd.

De vergaderingen van de oudervereniging worden door de directie, een leerkracht en een enkele keer door een lid van de M.R. bijgewoond.

In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde.

De oudervereniging bereidt o.a. het Sinterklaasfeest, de Kerstmarkt en het Veldhoffeest voor en helpt bij een aantal andere activiteiten.

De oudervereniging int ook de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt jaarlijks door de oudervereniging tijdens de jaarvergadering vastgesteld.

#### Ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Voor het schooljaar 2020-2021 was deze voor **één kind € 15,00**.

Op de jaarvergadering aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de bijdrage voor schooljaar 2021-2022 vastgesteld waarna de aanwezige ouders instemming moeten geven aan de hoogte en bestemming van de gevraagde bijdrage.

Van deze vrijwillige bijdrage wordt een X bedrag besteed aan Sinterklaas om cadeautjes te kopen. Daarnaast krijgt school een tegenmoetkoming voor de buskosten tijdens het schoolreisje en aan het begin van het schooljaar is het Veldhoffeest waarbij alle activiteiten voor de kinderen gratis zijn. Dit is een greep uit de kosten die de Oudervereniging betaalt.

Ruim 98% van alle ouders betaalt deze vrijwillige ouderbijdrage, zodat we tot op heden geen vervangende activiteiten hebben moeten plannen voor kinderen, waarvan de ouders de ouderbijdrage niet betaalden.

Op de jaarvergadering van de oudervereniging wordt aan alle ouders verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage.

Als u de ouderbijdrage niet heeft voldaan, betekent dit dat uw kind de ouderbijdrage alsnog gaat betalen om aan het schoolreisje deel te nemen. Dit heeft te maken met de buskosten die door de OV voldaan worden. Wenst u deze extra bijdrage niet te betalen dan blijft uw kind op school en krijgt hij / zij vervangende lessen. U hoeft de entree (betalen aan school) dan ook niet te voldoen.

---

Verder moet u er rekening mee houden dat de leerlingen van groep 8 op schoolkamp gaan (3 dagen). Voor de locatie (overnachting en eten) vragen wij een **bijdrage van € 85,-**.

Laat alle kinderen meedoen!

Bij Leergeld Parkstad kunnen ouders met een inkomen tot maximaal 120% van de bijstandsnorm een aanvraag indienen zodat hun kind toch kan meedoen!

Meer informatie? [www.leergeldparkstad.nl](http://www.leergeldparkstad.nl) of [info@leergeldparkstad.nl](mailto:info@leergeldparkstad.nl) of bellen met Leergeld Parkstad 045 574 36 36 (op werkdagen van 10.00 uur tot 15.00 uur)

#### **5.4 Overblijven op school (TSO)**

**H**et bevoegd gezag van elke Nederlandse school is met ingang van 1 augustus 2006 wettelijk verplicht tussentijdse opvang (TSO) te regelen.

In verband met de nieuwe wettelijke verplichtingen hebben er een aantal wijzigingen in het overblijven plaatsgevonden.

De M.R. heeft in het schooljaar 2006-2007 een nieuwe overblijfregeling vastgesteld.

De volgende wijzigingen zijn o.a. van kracht geworden:

- meer overblijfouders per groep
- aanwezigheidsregistratie van de overblijvers
- verplichte nascholing van de overblijfouders
- verplichte nascholing van de overblijfcoördinator

Het overblijven gebeurt onder toezicht van de leerkracht, tijdens de middagpauze houden de TSO ouders toezicht.

De regels voor het overblijven staan in bijlage 3.

De kinderen hoeven alleen een lunchpakketje mee te nemen. Afval nemen ze weer mee naar huis!

Er is spel- en puzzelmateriaal aanwezig om de kinderen bezig te houden.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen, bij mooi weer mogen ze buiten spelen.

Het overblijven is niet gratis, de kosten bedragen voor een kind

€ 1,50 per keer.

Voor kinderen, die drie keer per week overblijven, is er een speciale kortingsregeling. Deze regeling verneemt u aan het begin van het nieuwe schooljaar via de digitale nieuwsbrief (Isy) en staat op onze website.

Tijdens het overblijven is de aansprakelijkheidsverzekering, zoals die door MOVARE is afgesloten, van toepassing. Hieronder vallen de overblijfouders en de leerlingen, indien hun ouders/verzorgers niet over een aansprakelijkheidsverzekering beschikken.



#### **5.5 Voor- en naschoolse opvang**

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen.

Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.



---

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door de Stichting Kinderopvang Parkstad in de BSO Vierpuntkom, die gehuisvest is in de basisschool de Veldhof.

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunt u contact opnemen met de Stichting Kinderopvang parkstad 045-5426688 of via [www.kinderopvangparkstad.nl](http://www.kinderopvangparkstad.nl). Ook kunt u contact opnemen met BSO Vierpuntkom of de directie van onze school.

### **5.6 Contacten tussen leraar en ouder.**

**Z**oals elders reeds vermeld is, heeft een leerkracht verschillende contactmomenten met de ouders. Bijvoorbeeld het omgekeerde oudergesprek, rapportbesprekingen enz. Verder zijn er nog korte contactmomenten tijdens het brengen en ophalen van het kind en andere activiteiten van de school waarbij ouders betrokken kunnen zijn. Ook komt het voor dat een leerkracht meer contact heeft met de ouder dan normaal, bijvoorbeeld bij een leerling die in de aanpak 1 werkt of een handelingsplan / OPP heeft. Toch kunt u, op eigen verzoek, behalve op de dinsdag (onze vergaderdag) na school de leerkracht van uw kind spreken. De leerkrachten hebben hiervoor tijd gereserveerd. Als u een langer gesprek wenst, kunt u beter een afspraak maken.

Het spreekt vanzelf, dat we voor spoedgevallen altijd tijd vrij maken.

### **5.7 Contact directie**

**D**e directie heeft geen officieel spreekuur.

U kunt ons altijd aanspreken en indien nodig maken wij een vervolgspraak.

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Handig is als u van te voren telefonisch een afspraak maakt.

### **5.8 Klachtenregeling**

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

### **Schoolcontactpersonen**

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

**Mw. M. Heijndael (IB) of mw. N. Koevoets (leerkracht groep 7A).**

---

## **5.9 De verkeersouders en ouderverkeersbrigade**

Op de school is een verkeersouder actief, die zich vrijwillig inzet voor het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen.

Wel hebben we een leerkracht, die de verkeersveiligheid op school coördineert.

De veiligheid op het gebied van inrichting van de straten wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en andere belanghebbenden zo goed mogelijk gerealiseerd. De school heeft hiervoor een overeenkomst met de gemeente in het kader van de VEBO, Verkeer Educatie Basis Onderwijs.

Door o.a. scholing en bewustmaking proberen we de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de ouders te vergroten.

Voor elk schooljaar wordt een plan van activiteiten opgesteld.

In 2008 zijn we in het bezit gekomen van het Limburgs VerkeersveiligheidsLabel, waarmee we ons een 'Verkeersveilige school' mogen noemen.

Een 'verkeersveilige school' is een school die actief bezig is met verkeerseducatie voor groep 1 tot en met 8, een veilige schoolomgeving en veilige school-thuisroutes.

De namen van de verkeersouder en de verkeerscoördinator kunt u vinden in de schoolgids, H. 9 namen en adressen.

## **5.10 Sponsoring**

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

### **Convenant**

Om scholen en andere partijen houvast te geven bij het maken van afspraken met bedrijven en om leerlingen te beschermen is er het landelijk convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs sponsoring](#)', afgesloten tussen het ministerie van Onderwijs en organisaties vanuit onderwijs, ouders, leerlingen en bedrijfsleven. De ondertekenaars van het convenant vinden het belangrijk dat geen vormen van sponsoring ontstaan 'die een negatief effect hebben op de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen'. Het convenant helpt dit te voorkomen.

Dit convenant is ook van toepassing op alle MOVARE-scholen.



## 6. School en externe relaties

### 6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

**S**teeds proberen we om het onderwijs nog beter te maken. Vooral de zorg voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen heeft onze aandacht.

Als je kinderen goed wilt helpen, moet je dat al vroeg overleggen met alle belanghebbenden.

### 6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

**O**nze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband primair onderwijs regio Heerlen e.o. Samen met alle Kerkraadse basisscholen komen we hierin op voor de kinderen die speciaal onderwijs nodig hebben. Hoe deze zorg gestalte krijgt staat verwoord in het Zorgplan van het Samenwerkingsverband.

De school onderhoudt ook nauwe contacten met o.a. de bibliotheek, Wijkplatform, gemeente Kerkrade, de Pabo, het Arcuscollege, de schoolarts, de wijkagent, de peuterspeelzaal, diverse scholen voor vervolgonderwijs, de parochie enz, enz.

### 6.3 Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).



### 6.4 Centrum Jeugd en Gezin Parkstad Limburg (CJG)

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

### 6.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

---

## **6.6 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg**

### **Basisonderwijs schooljaar 2021-2022**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

#### **Gezondheidsonderzoek**

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

#### **Uw informatie is erg belangrijk**

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

#### **Inentingen**

##### DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

##### HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

##### Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

#### **Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd**

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen

---

via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### **Vragen of zorgen?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

### **Contact**

Team JGZ Kerkrade, Simpelveld/Bocholtz

E: [infojgz.parkstad@ggdzl.nl](mailto:infojgz.parkstad@ggdzl.nl)

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](http://www.jgz-zuid-limburg.nl)

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)



### **Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022**

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd

---

aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### **Vragen?**

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

## **6.7 Regionaal onderzoek UM/Kaans**

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (de onderzoeksgroep KAANS) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen en de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten van alle betrokken besturen en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten.

Hoofdvraag is wat de onderwijskansen zijn voor Zuid-Limburgse leerlingen. In de loop van het onderzoek is steeds duidelijker geworden hoe het met verschillende categorieën leerlingen gaat in de opeenvolgende onderwijsfasen en schooltypen. Ook wordt helder wat daarin de betekenis is van enerzijds de achtergrond van die leerlingen en anderzijds de schoolkeuze.

### **Vergroten van kansen**

De onderzoeken richten zich er primair op dat onderwijsinstellingen een beter beeld krijgen van hun opbrengsten. Daarnaast moeten ze meer kennis opleveren over schooleffectiviteit. Op deze wijze worden de kansen van alle categorieën leerlingen vergroot.

### **Dieper inzicht**

De onderwijsinstellingen krijgen vertrouwelijk informatie terug waarin hun opbrengsten worden vergeleken met die van hun collega's. Diverse samenwerkingsverbanden (o.a. met de Inspectie van het Onderwijs) en de inzet van promovendi moeten daarnaast resulteren in dieper inzicht in onderwijsprocessen.

### **Inzet ouders**

Om deze onderzoeken mogelijk te maken is met enige regelmaat ook de inzet nodig van ouders. Zij ontvangen (meestal korte) vragenlijstjes die o.a. een beeld opleveren

---

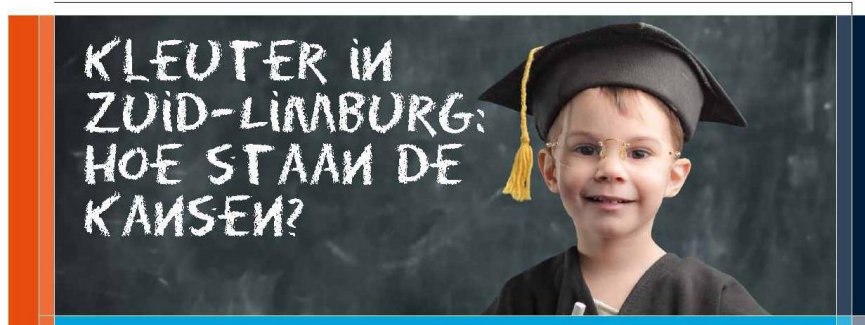
van hun ervaringen met het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen. Hoe meer ouders meewerken, hoe vollediger ook de informatie die het onderzoek oplevert.

### **Vertrouwelijk/anoniem**

Uiteraard wordt ook persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie verzameld door de onderzoekers waarbij vertrouwelijkheid en anonimiteit worden gegarandeerd.

Persoonsgegevens worden verwijderd vóórdat de gegevens worden geanalyseerd en er wordt nooit herkenbaar gerapporteerd.

Als ouders desondanks niet willen dat gegevens van hun kinderen meegaan in het onderzoek, krijgen zij jaarlijks de kans om die gegevens te laten schrappen. Dat geldt ook voor gegevens die de onderwijsinstellingen aandragen om het onderzoek mogelijk te maken.



### **Informatie**

Meer informatie over het onderzoek is te vinden op de site [www.kaans.nl](http://www.kaans.nl).

Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatrice van de dataverzamelingen, mevr. Jacqueline Haze: [j.haze@maastrichtuniversity.nl](mailto:j.haze@maastrichtuniversity.nl)



## 7. De resultaten van het onderwijs

### 7.1 Specifieke zorg voor leerlingen

Op De Veldhof willen we de leerlingen graag die zorg geven, die ze nodig hebben. Alleen als de school niet meer de hulp kan bieden die de leerling nodig heeft, dan wordt verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs overwogen.

### 7.2 Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden

De resultaten van de eindtoets lagen de afgelopen jaren op alle gebieden rond het landelijk gemiddelde. Schooljaar 2018-2019 hebben we de eerste keer deelgenomen aan DIA eindtoets. Dit is een digitale adaptieve eindtoets.

Het landelijk gemiddelde was dat jaar 360. Onze score van 363 lag hierdoor boven het landelijk gemiddelde.

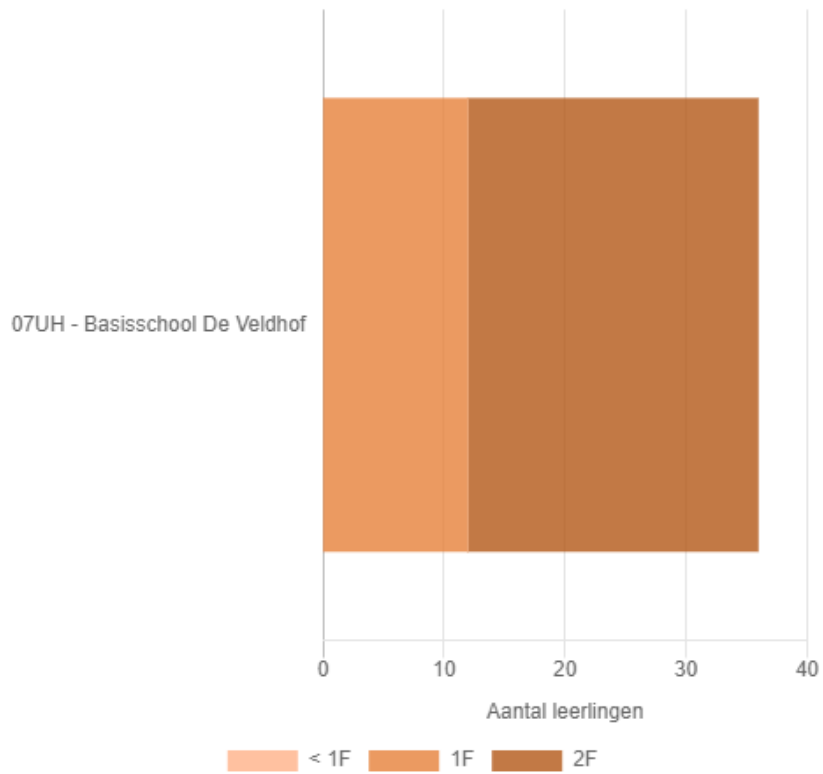
	SCHOOLSCORES	LANDELIJK GEMIDDELDE
2021	363	360
2020	n.v.t.	n.v.t.
2019	360,5	360
2018	538,7	534,9
2017	538,9	535,1
2016	537,8	534,5

Ouders met een leerling in groep 8 ontvangen na de Eindtoets uitleg over deze toets en hoe deze uitslag gelezen moeten worden.

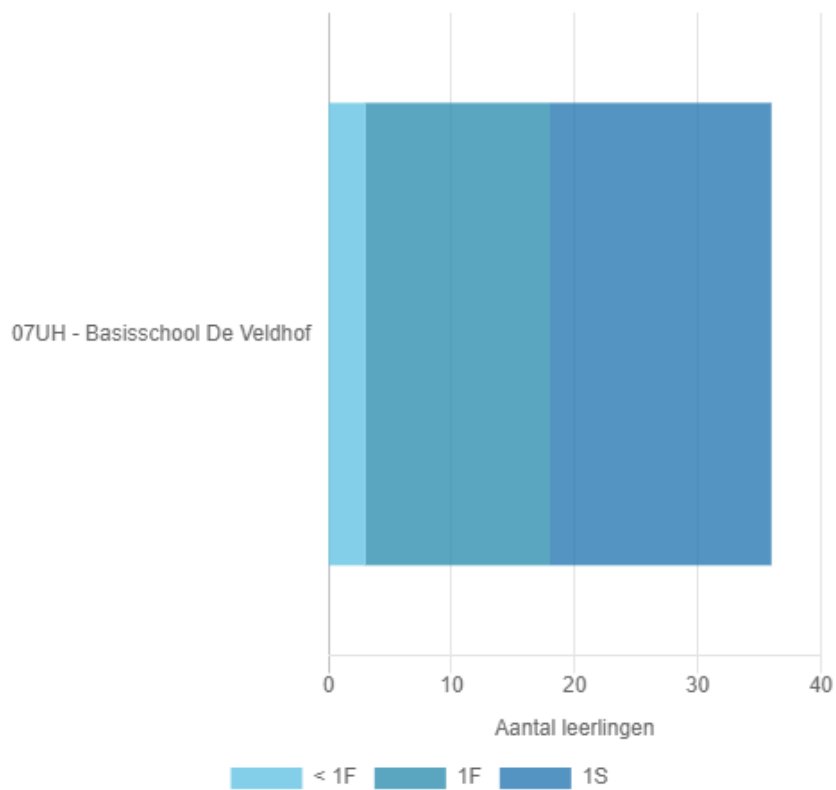
In het overzicht, op de pagina hiernaast, ziet u het overzicht met de behaalde referentieniveaus van schooljaar 2020-2021.





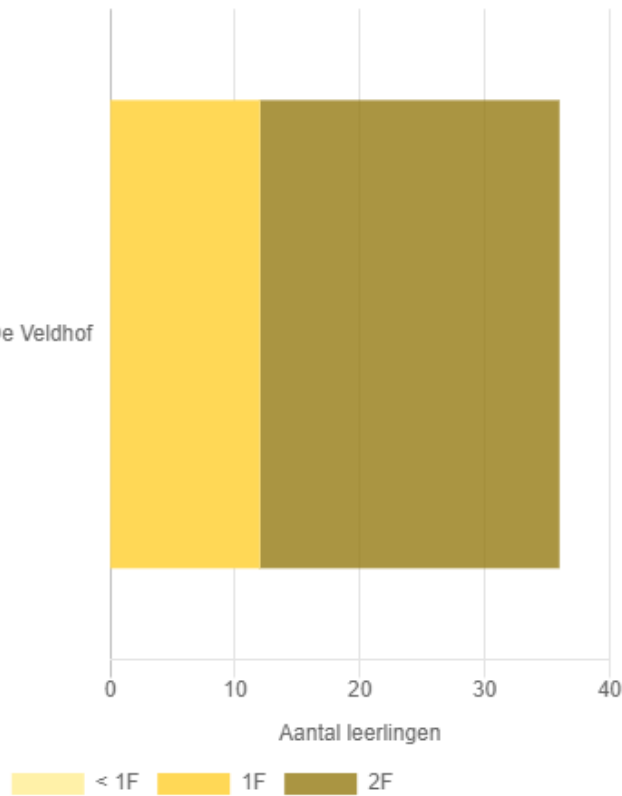


### Referentieniveaus Lezen



### Referentieniveaus Rekenen

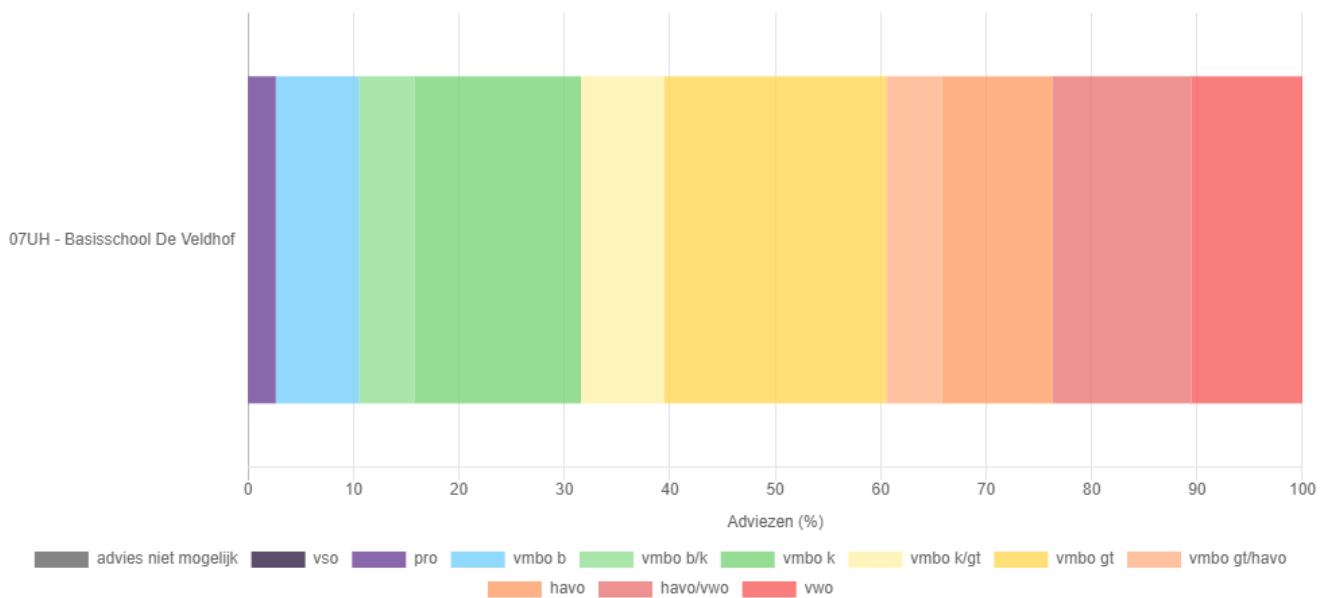
07UH - Basisschool De Veldhof



## Referentieniveaus Taalverzorging

### 7.3 Uitstroom van de leerlingen

Aan het einde van schooljaar 2012-2021 verlieten op de Veldhof 36 leerlingen van groep 8 de school.



---

## 7.4 Uitkomsten van de ouderenquête over de kwaliteit van de school

In mei 2021 hebben we een vragenlijst naar de ouders gestuurd. Ongeveer 71% van de vragenlijsten werd, na invulling, op school ingeleverd.

Nu volgt een samenvatting van de uitslag van de enquête.

### Achtergrondgegevens

Eerder dit jaar heeft RKBS De Veldhof deelgenomen aan de oudertevredenheidspeiling.

Van RKBS De Veldhof hebben 202 van de 284 ouders en verzorgers de vragenlijst ingevuld. Deze respondenten hebben de peiling voor 265 leerlingen ingevuld. Het responspercentage is 71%. Dit is hoger dan de vorige peiling



### Waardering en betrokkenheid

#### Algemene tevredenheid

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders RKBS De Veldhof waarderen. Het landelijk **gemiddelde rapportcijfer** dat ouders aan de school van hun kind geven is een 7,63. RKBS De Veldhof scoort gemiddeld een 7,64. De waardering van de ouders voor RKBS De Veldhof is daarmee 0,01 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

#### Top 10 tevredenheid

- 82% van de ouders is tevreden over de sfeer in de klas.
- 94% van de ouders is tevreden over de deskundigheid van de leerkracht.
- 88% van de ouders is tevreden over de duidelijkheid van de schoolregels.
- 94% van de ouders is tevreden over de mate waarin de leerkracht naar ouders luistert.
- 93% van de ouders is tevreden over de omgang van de leerkracht met de leerlingen.
- 95% van de ouders is tevreden over de inzet en het enthousiasme leerkracht.
- 90% van de ouders is tevreden over de aandacht voor taal.
- 89% van de ouders is tevreden over de aandacht voor rekenen.
- 85% van de ouders is tevreden over de aandacht voor gymnastiek.
- 85% van de ouders is tevreden over de aandacht speelmogelijkheden op het plein.

#### Top 10 ontevredenheid

- 50% van de ouders is ontevreden over de veiligheid op weg naar school.
- 29% van de ouders is ontevreden over de informatievoorziening over de school.

- 
- 27% van de ouders is ontevreden over de aandacht voor uitstapjes en excursies.
  - 24% van de ouders is ontevreden over de hygiëne en netheid binnen de school.
  - 19% van de ouders is ontevreden over de huidige schooltijden.
  - 19% van de ouders is ontevreden over de informatievoorziening over het kind.
  - 16% van de ouders is ontevreden over overblijven tussen de middag.
  - 16% van de ouders is ontevreden over het uiterlijk van het gebouw.
  - 15% van de ouders is ontevreden over de aandacht voor pestgedrag.
  - 14% van de ouders is ontevreden over de sfeer en inrichting van het gebouw.

Op onze website staat het volledige verslag van de oudertevredenheidsspeiling 2021.

### **Conclusie**

Door de hele regelgeving rondom Covid-19 was het voor ouders vrijwel onmogelijk om de sfeer, hygiëne en netheid binnen de school te bepalen. Ook de vraag rondom de “huidige” schooltijden bleek erg lastig te zijn.

Mooi is het om te zien dat ouders tevreden zijn over de deskundigheid, het enthousiasme en het luisterend oor van de leerkrachten.

Wij realiseren ons dat zolang de regelgeving rondom Covid-19 geldt en er geen nieuw gebouw is ouders op deze punten ontevreden blijven. Ook het onderwerp “informatievoorziening” blijkt erg lastig te zijn. De ene ouder vindt de informatie te summier of te zakelijk, terwijl de andere ouder juist tevreden is of zelfs aangeeft dat er erg veel informatie gedeeld wordt! Dit onderwerp blijkt dus een lastig onderwerp te zijn en blijft een aandachtspunt.

We zijn voornemens om de ouders, in schooljaar 2022-2023, te vragen deze enquête opnieuw in te vullen en hopen dan op meer positieve respons.



## 8 Regeling school- en vakantietijden

### 8.1 De schooltijden

**A**lle groepen:

#### **maandag, dinsdag en donderdag**

morgen 08.30 uur tot 12.00 uur

middag 13.15 uur tot 15.30 uur

#### **woensdag en vrijdag**

morgen 08.30 uur tot 12.15 uur

middag geen school

Iedere dag is de ochtendpauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Vijf minuten voor begin van de lessen gaat de eerste bel, zodat de lessen precies om half negen en om kwart over een (tweede bel) kunnen beginnen.

Op de speelplaats wordt een kwartier voor het begin van de lessen toezicht gehouden. Stuur uw kind niet te laat en ook niet te vroeg naar school.

Het is tevens noodzaak dat de leerkracht weet of uw kind wordt afgehaald, of dat het alleen naar huis mag.

Bij regen mogen de kinderen een kwartier voor aanvang van de school naar binnen.

De jongere leerlingen worden na school door de leerkrachten tot aan de poort gebracht. De leerlingen van de groepen 1 worden in de klas afgehaald.

De schooltijden vindt u ook in onze kalender.

### 8.2 Schoolverzuim

**W**anneer uw kind om de een of andere reden de school niet kan bezoeken, laat het ons dan even voor half negen telefonisch of schriftelijk weten.

**Heeft u uw zoon/dochter vergeten af te melden, dan nemen wij telefonisch contact met u op.** (Wij vinden het belangrijk dat de ouders erop kunnen vertrouwen, dat hun kind ook daadwerkelijk op school aanwezig is.)

Het telefoonnummer staat op ieder blad van de kalender.

Het individuele verzuim wordt bijgehouden op absentielijsten. Bij ongeoorloofd verzuim zijn we genoodzaakt dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Indien uw kind niet kan deelnemen aan de gymlessen, moet u dit mededelen met opgave van reden.

Verzuim door het uitvallen van lessen komt op onze school ook voor.

Als een van de leerkrachten ziek is, wordt de vervanging intern geregeld door onze vaste vervanger. Zodra er 2 of meer leerkrachten ziek zijn hebben we een probleem en moet er een groep thuis blijven.

Bij uitzonderlijke situaties waarbij helemaal geen onderwijs mogelijk is, bijvoorbeeld een defecte verwarming, wordt overleg gepleegd met het bestuur en brengen we de inspecteur op de hoogte van de genomen beslissing.

De school zorgt in ieder geval voor opvang van leerlingen die niet naar huis kunnen. Indien nodig moeten de verloren uren worden ingehaald. (Inspectiebesluit)

---

### **8.3 Vakanties schooljaar 2020-2021**

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de regionale Initiatiefgroep Vakantieregeling 2020-2021 en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

#### **Herfstvakantie**

Maandag 25 oktober tot en met vrijdag 29 oktober 2021

#### **Kerstvakantie**

Maandag 27 december 2021 tot en met vrijdag 7 januari 2022

#### **Carnavalsvakantie**

Maandag 28 februari tot en met vrijdag 4 maart 2022

#### **Pasen**

Maandag 18 april 2022

#### **Meivakantie**

Maandag 25 april tot en met vrijdag 6 mei 2022

#### **Koningsdag**

Woensdag 27 april 2022; valt in de meivakantie

#### **Bevrijdingsdag**

Donderdag 5 mei 2022; valt in de meivakantie

#### **Hemelvaart**

Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022

#### **Pinksteren**

Maandag 6 juni 2022

#### **Zomervakantie**

Maandag 25 juli tot en met vrijdag 2 september 2022

U vindt de vakanties en extra vrije (studie)dagen in onze schoolkalender die op onze website staat.

### **8.4 Extra verlof**

#### **Toepassing Leerplichtwet**

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Schooldirecties kunnen soms aan ouders toestemming geven om hun kinderen uit school te houden.

Hierbij valt te denken aan:

- 
- verhuizing binnen de gemeente voor een dag.
  - sterfgevallen/begrafenissen in de naaste familie.
  - huwelijken en/of ambtsjubilea in de naaste familie.
  - besmettelijke ziekte in het gezin.



In dergelijke gevallen dient het verlof vooraf te worden aangevraagd bij de directie. Het gaat dan om verlof waarbij sprake is van “bijzondere omstandigheden” en mag het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaan. Handig zou zijn als u een kopie van de huwelijkskaart of overlijdensbericht bij u heeft tijdens de aanvraag.

### **Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?**

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. Kunt u geen vrij krijgen op uw werk tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

### **Vrij buiten de schoolvakanties**

Soms kunt u geen vrij krijgen van uw werk tijdens de schoolvakanties. Bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werk doet. Of omdat u dan piekdrukke heeft op uw werk. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

### **Toestemming voor schoolverlof aanvragen**

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een ‘eigen verklaring zelfstandige’ vragen. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan. De directeur beslist of uw kind vrij krijgt van school. Als het om langer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar.

### **Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties**

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Voor de goede orde delen wij u mede dat aanvragen voor extra vakantie buiten de normale schoolvakanties slechts bij hoge uitzondering kunnen worden gehonoreerd. Zeker gezien het feit dat uw kind **slechts 940 uur per jaar onderwijstijd** geniet hopen wij dat u hier zo weinig mogelijk gebruik van maakt.

Indien u toch meent aanspraak te kunnen maken op enige vorm van extra verlof voor uw kind, dan adviseren wij u tijdig contact op te nemen met de schoolleiding.

Wij willen u er op wijzen, dat we ongeoorloofd schoolverzuim melden aan de ambtenaar leerplichtzaken (bureau VSV).



## 9 Namen en adressen

### 9.1 R.K.B.S. de Veldhof:

#### Teamleden:

Dhr J. Beunen	Gymdocent
Mw. D. Craemers	Groepsleerkracht
Mw. L. Gadaen	Groepsleerkracht / PMR
Dhr. K. Geilkens	Conciërge
Mw. M. Gillissen	Vaste vervangende groepsleerkracht
Mw. N. Haas	Groepsleerkracht
Mw. M. Heydendael	Intern begeleider / MT lid
Dhr. N. Heuvelmans	Groepsleerkracht
Mw. A. Houwen	Groepsleerkracht
Mw. L. Janssen	Groepsleerkracht
Mw. S. Kisters	Intern begeleider / MT lid
Mw. N. Koevoets	Groepsleerkracht / MT lid
Mw. M. Kraft	Administratie / TSO coördinatie
Mw. S. Meijs	Opleider in School (OIS)
Mw. S. Plum	Groepsleerkracht
Mw. V. Pouwels	Groepsleerkracht
Mw. Y. Roumen	Groepsleerkracht
Mw. H. Sevenheck	Directrice
Dhr. S. Scholtes	Groepsleerkracht
Mw. Y. Stocco	Onderwijsassistent
Mw. K. Spiertz	Groepsleerkracht / PMR
Mw. E. Triepels	Groepsleerkracht
Mw. C. Twigg	Groepsleerkracht / MT lid
Dhr. D. Voorst	Groepsleerkracht / PMR
Mw. M. Wenmeckers	Groepsleerkracht
Mw. K. Wijnen	Groepsleerkracht / MT lid

Verder werken wij samen met een aantal docenten van de Vrije Akademie ZOM en vanuit de muziekschool (SMK). Het idee achter deze samenwerking is de leerlingen mogelijkheden te bieden om hun talent op het gebied van beeldende kunst, drama, dans, muziek en zang te laten ontdekken.

### 9.2 Schoolbestuur:

Onderwijsstichting MOVARE, Postbus 12, 6460 AA Kerkrade

College van Bestuur (CvB)

dhr. R. Kruszel

lid

mevr. K. Huijnen

voorzitter



---

### **9.3 Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouderdeel:

Mevr. Duister	voorzitter
Mevr. Smeijsters	lid
Vacature	lid

Leerkrachtendeel:

Mevr. Wijnen	lid
Mevr. Spiertz	penningmeester
Dhr. Voorst	lid

De data van de MR vergaderingen staan op de schoolkalender en zijn openbaar!

### **9.4 Oudervereniging (OV)**

De Oudervereniging bestaat uit maximaal 15 leden. Via onze site [www.veldhof.nl](http://www.veldhof.nl) > ouder info > Oudervereniging vindt u de laatste update betreffende de leden. Contact met de Oudervereniging loopt via [ouderverenigingdeveldhof@gmail.com](mailto:ouderverenigingdeveldhof@gmail.com)

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Onze school vraagt van de ouders/verzorgers een bijdrage van € 15,= voor activiteiten verzorgd door de Oudervereniging. Hierbij moet u denken aan het cadeautje van Sinterklaas, een traktatie tijdens de Kerstviering, een bijdrage aan de kosten van de bussen voor het schoolreisje, enz.

Als u de ouderbijdrage niet wenst te betalen, betekent dit dat u de € 15,= extra bij moet betalen voor het schoolreisje van uw kind. Zie ook H.5.3

### **9.5 Verkeersouders**

Verkeerscoördinator namens school is :mevr. N. Koevoets (leerkracht gr. 7) en dhr. D. Voorst. Mevr. Kraft-Schulte is verkeersouder van school.

### **9.6 Contactpersoon klachtencommissie:**

Mevr. N. Koevoets (leerkracht) / mevr. M. Heijndael (IB)

contactadres:        Anselderlaan 10  
                              6471 GL Eygelshoven  
                              045-5351434

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies. Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op [www.movare.nl](http://www.movare.nl)

---

### **Landelijke klachtencommissie**

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

### **Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

### **9.7 Externe personen:**

#### **Inspectie van het onderwijs:**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

#### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs      0900 -111 3 111 (lokaal tarief)**

Binnen de inspectie van het onderwijs zijn een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen. Behalve bovengenoemde zaken zijn ook discriminatie en extremisme onderwerpen, waarover men contact kan opnemen.

---

## **Bijlagen:**

### ***Bijlage 1: Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen***

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen.  
De volledige procedure vindt u [hier](#).

---

## **Bijlage 2: Jaarplan / beleidsvoornemens 2021-2022**

Dit kunt u samen met het jaarverslag 2020-2021 vinden op onze website [www.veldhof.nl](http://www.veldhof.nl)

## **Bijlage 3: Regels voor het overblijven**

1. De kinderen van de groepen 1 en 2 blijven over in hun eigen lokaal, de groepen 3 tot en met 8 per leerjaar of per bouw in een van de groepslokalen.
2. Bij droog weer spelen de kleuters op de speelplaats van de kleuters, de andere kinderen op de grote speelplaats.  
Het is niet toegestaan in de struiken te spelen.
3. Basketballen is op de speelplaats wel toegestaan, voetballen alleen in de pannakooi.
4. Als de velden open zijn, mag er ook op het veld gespeeld worden. (leerkracht geeft dit aan!).
5. Bij slecht weer spelen de kinderen onder toezicht binnen, de oudere leerlingen in de praatkuil, de kleuters in de gymzaal van de kleuters.
6. Rennen door de gangen is niet toegestaan.
7. Tijdens het eten gaan de kinderen niet naar het toilet.
8. De kinderen maken gebruik van hun eigen klassentoilet.
9. Tijdens het buitenspelen vragen de kinderen toestemming om naar het toilet te gaan.
10. Tijdens het overblijven gedragen de leerlingen zich normaal. Alle leerlingen luisteren naar de overblijfouders.
11. Brutaal gedrag en niet luisteren wordt niet getolereerd. De ouders melden dit bij mevrouw Kraft of mevrouw Sevenheck, die de kinderen hierop aanspreekt en eventueel aanvullende maatregelen neemt.
12. Kinderen die zich echt misdragen krijgen een gele kaart. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.
13. Als het gedrag van die kinderen niet verbetert, krijgen ze een rode kaart, en mogen ze een maand niet meer overblijven.
14. Tijdens het eten blijft iedereen zitten. Afval nemen de kinderen mee naar huis!
15. Met het eten wordt niet geknoeid.
16. Alle kinderen brengen zelf hun lege beker terug.
17. Niemand verlaat de overblijfruimte zonder toestemming.
18. Het is ten strengste verboden om tijdens het overblijven het schoolplein te verlaten.

---

#### ***Bijlage 4: Pestprotocol:***

In het schooljaar 2003-2004 is een 'Pestprotocol' ingevoerd. Dit protocol is schooljaar 2015-2016 helemaal herzien en hierin staan de afspraken die met de leerlingen gemaakt worden m.b.t. pesten, want pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons.

Eventueel pestgedrag van leerlingen moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is een protocol opgesteld. Het volledige protocol ligt bij de directie ter inzage maar kunt u ook nalezen op onze site [www.veldhof.nl](http://www.veldhof.nl) > ouder info > pestprotocol.

***Is er een verschil tussen klikken en klagen?***

***Nou en of!!!!***

***Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij klagen hoop je dat het ongewenst gedrag ophoudt!!!***

#### **Door de leerkracht:**

- de leerkracht bespreekt met zijn/haar groep de gemaakte afspraken
- de leerkracht heeft een gesprek met het kind dat gepest wordt
- de leerkracht heeft een gesprek met de pester, waarbij de leerkracht duidelijk maakt dat het gedrag van de pester moet veranderen
- de leerkracht brengt de ouders van de pester en de ouders van het gepeste kind op de hoogte van de wijze waarop hij/zij het probleem zal aanpakken en welke ouderhulp daarbij gewenst is
- de leerkracht maakt om gedragsverandering te bewerkstelligen gebruik van de op school aanwezige materialen
- de leerkracht geeft relevante informatie over pesters en kinderen die gepest worden door aan zijn/haar collega's

#### **Door de ouders:**

- ouders die van hun kind horen dat hij/zij op school gepest wordt, vertellen dit aan de leerkracht of anti-pestcoördinator.
- de ouders ondersteunen de aanpak van het probleem
- dit geldt evenzeer voor ouders van een kind dat pest
- de ouders houden hierover contact met de leerkracht / anti-pestcoördinator, tot het probleem is opgelost.

Onze **anti-pestcoördinator** is mw. N. Koevoets (lkr. Groep 7)

---

## ***Bijlage 5: Internetprotocol***

In het schooljaar 2003-2004 is tevens een 'Internetprotocol' ingevoerd. In dit protocol staan de afspraken die met de leerlingen gemaakt worden m.b.t. het gebruik van internet en e-mail.

Het protocol wordt met de leerlingen besproken. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 'ondertekenen' dit protocol en het wordt op een zichtbare plaats in de klas opgehangen.

Gouden Internet regels voor kinderen (Internet protocol)

Op de Veldhof mogen wij Internet en e-mail gebruiken. Daarvoor maken wij samen een aantal afspraken. Deze afspraken heten de Gouden Internetregels.

Ik mag alleen maar internet en e-mail gebruiken als ik deze regels onderteken.

1. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Als ik andere sites bezoek, geef ik geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.
2. Ik ga meteen naar meester/juf of mijn ouders als ik op Internet hele vervelende informatie tegenkom.
3. Ik zal nooit toestemming geven aan iemand, die ik op Internet ben tegengekomen om mij in het echt te ontmoeten.
4. Ik zal "Internetpersonen" geen foto's van mezelf toesturen, behalve als mijn ouders en mijn meester/juf hier toestemming voor hebben gegeven.
5. Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen.
6. Als het gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen mijn juffrouw/meester.
7. Als ik aan het e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers een goede reclame voor mijzelf en ook voor onze school.
8. Chatten doe ik alleen thuis. Op school is dat niet toegestaan.
9. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juffrouw/meester. Ik geef geen antwoord op zo'n bericht.
10. Ik bezoek geen sites met seks, porno, geweld en/of discriminerende taal.
11. Ik gebruik e-mail niet om te pesten.

Als ik mij niet aan deze afspraken houd:

- word ik bij de eerste keer 6 weken van Internet en e-mail afgesloten;
- word ik bij de tweede keer het hele schooljaar afgesloten van Internet en e-mail;
- worden mijn ouders opgebeld en ingelicht over dat wat ik gedaan heb.

Ik wil graag internetten en e-mailen en zal me aan deze afspraken houden.

---

## ***Bijlage 6: Gedragscode basisschool De Veldhof***

Bij het hanteren van de gedragscode op onze school vinden wij de volgende punten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag de spontane omgang met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

### ***Doelen en voordelen van de gedragscode:***

Eén van de doelen van de gedragscode voor de Veldhof is het scheppen van een klimaat waarin iedereen zich veilig en prettig kan voelen. Wij willen de veiligheid en het welzijn bevorderen en bewaken. Tevens wordt de privacy gewaarborgd.

De voordelen van een gedragscode zijn, dat men elkaar kan aanspreken op de naleving van de gezamenlijke gedragsregels. De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe duidelijk maken hoe we op school met elkaar omgaan.

De Veldhof vindt het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Dit betekent dat leerlingen, ouders en leerkrachten serieus genomen worden en dat er geluisterd wordt, ongeacht de leeftijd, rol, uiterlijk, mening of cultuur.

Van alle mensen die zich voortbewegen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan deze regels houden. Er kan hierbij worden gedacht aan: directie, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, (overblijf) ouders, stagiaires en leerlingen.

### ***A. Gedrag op school:***

Bij het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school, worden de volgende gedragingen niet getolereerd:

- Grappen met een vernederende strekking.
- Seksueel getinte opmerkingen over uiterlijk, gedrag of de aard van een ander.
- Handtastelijkheden die als vervelend ervaren worden.
- Uitdagende, dreigende, intimiderende en gewelddadige uitingen.

### ***B. Schoolse situaties:***

*Leerlingen aanraken of aanhalen:*

- Wanneer een jonge leerling (uit groep 1/2) aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, moet dat kunnen. Er mogen geen kinderen tegen hun wil in op schoot genomen worden. In groep 3 wordt dit afgebouwd.
- Een spontane knuffel of zoen op de wang van een leerling hoeft niet afgeweerd te worden (onderbouw). Maar dit gedrag gaat nooit van de leerkracht uit.

- 
- Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. De wensen van het kind worden hierbij gerespecteerd. Zij hebben het recht om aan te geven wat zij wel en niet prettig vinden.

*Eén op één situaties:*

- Een volwassene is niet alleen met een leerling in een gesloten ruimte. Wij letten erop dat de deur altijd open staat.

*Aan- en uitkleden tijdens gymlessen:*

- In de onder- en middenbouw worden kinderen indien nodig geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 5 gebeurt dit niet meer.
- Tot en met groep 5 kunnen jongens en meisjes zich bij de gymlessen samen omkleden.
- Vanaf groep 6 kleden jongens en meisjes zich bij de gymlessen apart om. De leerkracht is niet in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits er calamiteiten zijn. Wil de leerkracht de ruimte van het andere geslacht betreden, wordt er eerst geklopt en aangekondigd dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze gaat hij of zij naar binnen.

*Gymnastieklessen:*

- Lichamelijk contact tussen een leerkracht en kind is toegestaan, mits het functioneel is. Bijvoorbeeld: hulpverleners bij het uitvoeren van de gevraagde oefenstof, noodzakelijke EHBO aanrakingen.

*Lichamelijk contact op het speelplein of in de klas:*

- Het lichamelijk contact tussen leerkracht en kind mag alleen functioneel zijn.
- Vechtende kinderen, mogen na mondeling verzoek om te stoppen, lichamelijk worden aangeraakt om ze te scheiden.
- Als een kind zich hysterisch gedraagt, wordt er eerst verbaal geprobeerd het kind hiermee te laten stoppen. Werkt dit niet, dan mag men dit kind op verantwoorde wijze vastpakken en tot rust brengen om de veiligheid van iedereen te garanderen.

*Toiletgebruik:*

- Kinderen tot en met groep twee mogen geholpen worden met het verschonen. In andere groepen gebeurt dit bij hoge uitzondering
- Als kinderen door een fysieke beperking niet zelfstandig naar het toilet kunnen gaan, mogen zij hierbij geholpen worden. Dit gebeurt bij voorkeur door iemand van hetzelfde geslacht

*Bespreken van onacceptabel gedrag:*

- Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel ervaren wordt, worden hierop aangesproken. Dit kan individueel of in groepsverband.
- Indien nodig worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerling ingelicht of uitgenodigd voor een gesprek samen met de leerkracht (en eventueel het kind). Tijdens dit gesprek kunnen afspraken worden gemaakt.
- Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de directie of de contactpersoon van de school.



---

### *Kledingcode:*

- Leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en leerlingen verschijnen op school met gepaste kleding. Wat gepast is, is moeilijk aan te geven, maar we spreken elkaar aan op wat we als ongepast ervaren. Als ongepast wordt in ieder geval beschouwd:
  - Kleding met opdruk die als discriminerend ervaren kan worden.
  - Het zichtbaar dragen van piercings en tatoeages, door personeel en stagiaires. Dit met uitzondering van oorbellen.
- Personeel en stagiaires zijn een voorbeeld in lichaamsverzorging.

### **C. Straffen en belonen:**

*Voor de vorming van de leerlingen wordt in bepaalde situaties gebruik gemaakt van belonen en, indien nodig, straffen. Bij straffen hanteren wij de volgende uitgangspunten:*

- Spaarzaamheid. Straf hoort een uitzondering te zijn. Wij vinden dat het tot de professionele taken van een leerkracht hoort met alle kinderen een goede relatie te onderhouden. Bij dagelijks straffen is er pedagogisch iets niet in orde.
- Adequaatheid. Straf dient qua aard en omvang te passen bij de situatie en de leerling.
- Gedragsgerichtheid. Straf is niet op het kind als zodanig, maar op het ongewenste gedrag van het kind gericht. Het is belangrijk gewenst of ongewenst gedrag vooraf, samen met de kinderen, te bepalen.

### **D. Racisme en discriminatie:**

*Leerkracht (hiermee wordt ook het onderwijsondersteunend personeel bedoeld):*

- De leerkracht behandelt alle kinderen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische of discriminerende taal.
- De leerkracht ziet er op toe dat leerlingen en ouders geen discriminerende houding aannemen tegenover andere leerlingen en ouders.
- De namen van leerlingen die tijdens het buitenspelen racistische en/of discriminerende opmerkingen maken, worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. Hij/zij speelt hierop in. Bij herhaling wordt contact met ouders opgenomen en wordt er een aantekening van gemaakt. De directie wordt hierover op de hoogte gesteld.
- De leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch en discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij/zij maakt dit ook kenbaar.

*Ouders en leerlingen:*

- Ouders en leerlingen gebruiken geen racistische of discriminerende taal op school of op het schoolplein. Ook gebruiken zij geen grof taalgebruik tegenover andere mensen binnen de school.
- Ouders en leerlingen gebruiken geen grove taal, racistische of discriminerende opmerkingen naar de leerkracht van hun kind.
- Indien ouders zich niet houden aan bovengenoemde afspraken, kan ze gevraagd worden om niet meer op school en/of op het schoolplein te komen.

---

## **E. Privacy:**

### *Privacy van kinderen en ouders:*

- De leerling-dossiers zijn opgeborgen in een afgesloten kast en zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten, de internbegeleider en de directie.
- De volgende gegevens worden als privacygegevens beschouwd:
  - Gegevens over de thuissituatie.
  - Medische informatie.
  - Gegevens van hulpverlenende instanties.
  - Uitslagen van testen.
  - Oudergesprek formulieren.
- Bovenstaande gegevens mogen alleen binnen de school gebruikt worden ten behoeve van een goede begeleiding van de leerling. Derden kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind en als ze toestemming van de ouders hiervoor hebben.
- Met deze gegevens gaan we zowel mondeling als schriftelijk voorzichtig om.

## **F. Gebruik van mobiele telefoons en dergelijke:**

### *Leerlingen en Leerkrachten:*

- Onder schooltijd mogen kinderen geen gebruik maken van mobiele telefoons.
- Heeft een kind een mobiele telefoon bij zich, dient deze uitgeschakeld te zijn en in de jas of tas te zijn opgeborgen.
- Mobiele telefoons die aanstaan tijdens lessen en pauzes worden ingenomen.
- Na school kan de leerling deze ophalen bij de leerkracht of directie.
- Kinderen die willen telefoneren met hun ouders/verzorgers, kunnen na toestemming, gebruik maken van de telefoon bij onze administratie.
- De school zorgt ervoor dat zij te allen tijde bereikbaar is voor ouders/verzorgers.
- Leerkrachten maken bij hoge uitzondering, na overleg met de directie, gebruik van hun mobiele telefoon. Dit op zodanige wijze dat het onderwijs hier geen last van ondervindt.
- De school stelt zich op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van mobiele telefoons.

## **G. Schoolreis en schoolkamp:**

### *Schoolkamp:*

- Op schoolkamp bestaat de begeleiding uit mannen en vrouwen. Tijdens schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.
- Jongens en meisjes slapen vanaf groep 6 gescheiden.
- Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming is gegeven door de leiding.
- Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszalen.
- Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszalen.

### *Schoolreis:*

- 
- De één op één situatie wordt zoveel mogelijk voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

#### **H. Tot slot:**

*Wij vinden het belangrijk dat:*

- Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- Wij uit kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken die niet in deze gedragscode staan vermeld, beslist de directie het team gehoord hebbende.

---

## ***Bijlage 7: Office365 for education***

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit toegestaan is.